



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0008538 del 02/10/2023
IV (Uscita)

Agli Studenti e ai loro Genitori
Al Personale Docente
Al DSGA
dell'ISIS "Majorana-Fascitelli"

Bacheca RE
Categoria “ORGANIZZAZIONE”

OGGETTO: Giustificazione assenze, ritardi, uscite sul registro elettronico e riammissione a scuola a seguito di assenza per malattia.

Si comunica che le assenze, i ritardi e le uscite delle studentesse e degli studenti dovranno essere giustificati dai genitori esclusivamente sul registro elettronico Argo, utilizzando le proprie credenziali di accesso già fornite dall'Istituto. Coloro i quali avessero smarrito le credenziali di accesso sono tenuti a provvedere tempestivamente, inoltrando l'istanza tramite e-mail.

Si rappresenta che le credenziali di accesso sono **strettamente personali** e garantiscono l'autenticità e la veridicità della giustificazione apposta online, pertanto, non devono in alcun modo essere fornite agli studenti; a tal proposito la scuola declina ogni responsabilità derivante da un uso improprio delle credenziali di accesso fornite ai genitori.

I genitori degli studenti sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. Inoltre, si ribadisce che l'utilizzo della funzione “*giustificazione on line*” da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai genitori dell'alunno e all'insaputa degli stessi, oltre che costituire **violazione delle norme sulla tutela della privacy**, **può configurare il reato di frode contro l'Amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica** (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII).

I docenti controlleranno solo l'avvenuta giustificazione che dovrà essere regolarizzata al massimo entro due giorni dalla data dell'assenza o del ritardo.

Assenza	La mattina del rientro a scuola il genitore, o l'alunno maggiorenne con delega, deve giustificare l'assenza tramite il registro elettronico.
Ingresso in ritardo	Se l'alunno è accompagnato dal genitore, oppure è un maggiorenne con delega, sul consueto foglietto di permesso, che viene consegnato al docente, c'è l'automatica giustificazione.
	Se l'alunno non è accompagnato dal genitore, o è uno studente maggiorenne SENZA delega, l'ingresso è ingiustificato e il genitore dovrà provvedere alla sua giustificazione entro il giorno successivo.
Uscita anticipata	L'alunno è autorizzato ad uscire autonomamente se maggiorenne con delega o se preso in carico da un genitore o da un suo delegato. Pertanto, in ogni caso, l'uscita è giustificata e direttamente annotata dai docenti sul registro.

Si riportano di seguito i diversi casi di assenza e le modalità di giustificazione.

ASSENZA DOVUTA A MOTIVI DIVERSI DALLA MALATTIA

La giustificazione di uno o più giorni di assenza dovuta a motivi diversi dalla malattia è comunicata dalla famiglia alla scuola, al momento del rientro dello studente, attraverso apposita funzione presente nel registro elettronico, senza alcuna ulteriore documentazione.

ASSENZA PER MOTIVI DI SALUTE

- a. In caso di assenza per malattia di **durata inferiore o pari a 5 giorni** la riammissione dello studente avverrà previa giustificazione dei genitori sul portale Argo ScuolaNext.
- b. In caso di assenza per malattia di **durata superiore a 5 giorni**, la riammissione dello studente in classe avverrà previa giustificazione dei genitori sul portale Argo ScuolaNext e presentazione di certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffusive e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. La certificazione medica di riammissione dovrà essere consegnata al docente della prima ora di lezione, che provvederà a depositarlo in Segreteria didattica ai fini dell'acquisizione agli atti della scuola.

La giustificazione, è altresì consentita, agli alunni **maggioresnni**, per i quali è stata **opzionata la possibilità di giustificarsi**. Al fine di abilitare gli studenti maggiorienni, gli stessi faranno compilare ai propri genitori l'allegato modulo (ALLEGATO 1), che dovrà quindi essere consegnato alla Segreteria Didattica.

In allegato al presente avviso sono illustrate le modalità di giustifica tramite ArgoScuolaNext Famiglie e tramite l'App DIDUP FAMIGLIA (ALLEGATO 2).

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente in
via _____ città _____ prov. _____
tipo documento di identità _____ numero _____
rilasciato il ____/____/____ da _____
e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, residente in
via _____ città _____ prov. _____
tipo documento di identità _____ numero _____
rilasciato il ____/____/____ da _____

GENITORI/TUTORI LEGALI

dell'alunno/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____,
frequentante, nel corrente a.s. ____/____, la classe _____ del

☐ LICEO CLASSICO

☐ LICEO SCIENTIFICO

preso atto della possibilità che hanno gli studenti maggiorenni di giustificare autonomamente ritardi,
assenze e uscite anticipate dalle lezioni,

DICHIARA/DICHIARANO

di essere consapevole/i del fatto che il proprio figlio provvederà autonomamente alla giustifica di
ritardi, assenze e uscite anticipate dalle lezioni, utilizzando le proprie credenziali di accesso al
Registro Elettronico, previa apposita abilitazione da parte della Segreteria della scuola.
A tal fine, si assume/assumono la responsabilità del controllo delle assenze/ritardi/uscite anticipate
del/della proprio/a figlio/a, attraverso la costante presa visione del Registro Elettronico.

Isernia, ____/____/____

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

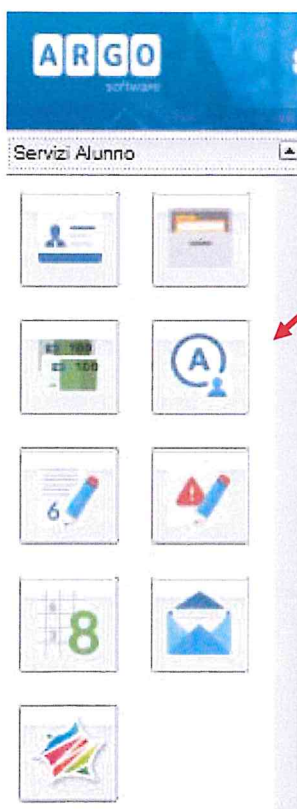
ALLEGATO 2

ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE TRAMITE IL REGISTRO ELETTRONICO ARGO SCUOLANEXT o APP DIDUP FAMIGLIA

ACCESSO tramite pc

Collegarsi al sito digitando il seguente indirizzo http://www.sg28021.scuolanext.info	OPPURE • accedere al sito dell'istituto www.isismajoranafascitelli.edu.it , • area Famiglie, • registro elettronico famiglie.
Inserire il codice scuola SG28021, il codice utente e la password comunicate dalla scuola. Cliccare su Entra . Se si effettua per la prima volta l'accesso il sistema chiederà di cambiare la password.	

COME GIUSTIFICARE



1

Cliccare sull'icona ASSENZE/Rit./Uscite

2

Si visualizzano le assenze e i ritardi giornalieri ed è possibile giustificare cliccando sul pulsante in basso: **Giustifica**.

Assenze Giornaliere		
Assenze	Uscite	Ritardi
		05/08/2020
		10/08/2020
11/08/2020		
12/08/2020		
Assenze per giorno Assenze per Mese Giustifica Totale Assenze: 2 Totale Uscite: 0 Totale Ritardi: 2		

3

- È possibile giustificare le assenze oppure i ritardi cumulativamente spuntando le voci che interessano (la tipologia deve essere però la stessa).
- Inserire il Motivo: familiare, personale, di salute, ecc..
- Cliccare su **Conferma**.

The screenshot shows a web form titled "Giustifica Assenze" with a table of absence records. A red arrow points to the checkboxes in the "Giustifica" column. Another red arrow points to the "Motivo" text input field. A third red arrow points to the "Conferma" button, which is circled in red.

Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
☐	05/08/2020	Ingresso in Ritardo	
☒	10/08/2020	Ingresso in Ritardo	
☐	11/08/2020	Assenza	
☐	12/08/2020	Assenza	

Motivo

☒ Conferma

**ACCESSO tramite APP DIDUP FAMIGLIA
dispositivi mobili Android o IOS**

Scaricare la nuova APP *didUP Famiglia* da Play Store o da App Store.
Entrare e inserire il codice scuola SG28021, il codice utente e la password comunicate dalla scuola.



segue

COME GIUSTIFICARE

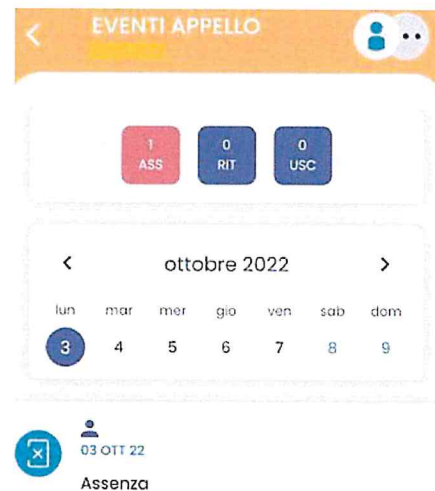


1

Cliccare sull'icona **Menu** in fondo a destra e poi sulla sezione **Eventi appello**.

2

Comparare l'elenco delle assenze, dei ritardi e delle uscite.



3

Inserire la motivazione e cliccare in basso su **Giustifica**.

