



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0008193 del 22/09/2023
V-4 (Uscita)

Ai Sigg genitori e agli studenti
trasmissione tramite e-mail

Bacheca Registro elettronico
Categoria “Organizzazione”

Al sito web

e, p.c. AL D.S.G.A.

OGGETTO: Modalità operative per la gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni.

Nel presente documento sono illustrate le procedure adottate dal nostro Istituto per la Comunicazione **interna** (tutte le comunicazioni rivolte o provenienti da personale, studenti, genitori, sia quelle di origine interna che quelle che, provenienti dall'esterno, devono essere diffuse a tutte le componenti dell'Istituto) ed **esterna** (le comunicazioni rivolte a soggetti istituzionali, al territorio e ai partner di progetto).

MODALITÀ

In attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) le comunicazioni avverranno, di norma, attraverso l'uso delle tecnologie info telematiche senza essere seguite da alcuna comunicazione cartacea.

In particolare sono state individuate le seguenti modalità:

1. pubblicazione sulla “**BACHECA**” del registro elettronico **ARGO (MODALITÀ PREVALENTE)**;
2. pubblicazione nelle specifiche aree tematiche del sito web istituzionale:

www.isismajoranafascitelli.edu.it;

3. solo in via residuale, invio di messaggi di posta elettronica all'indirizzo email personale.

La “Bacheca” del registro elettronico, in particolare, consente a tutti di accedere in modo rapido e semplice alle comunicazioni rilevanti, evitando la dispersione di documenti cartacei o la ricerca delle email nella casella di posta elettronica. Lì sarà possibile reperire, organizzati **in ordine cronologico e per categorie**, i seguenti documenti:

1. comunicazioni del Dirigente Scolastico;
2. comunicazioni interne tra docenti,
3. annunci di riunioni, workshop o eventi scolastici;
4. notifiche su aggiornamenti del programma di studio o dei materiali didattici;
5. informazioni sugli sviluppi del curriculum.

La procedura di accesso a questa sezione di ARGO è la seguente:

1. accedere al registro elettronico utilizzando le credenziali personali;
2. cercare, nella barra collocata a sinistra della schermata principale, la sezione “Bacheca”, quindi “Messaggi da leggere”.

FINALITÀ

Una buona comunicazione è uno strumento essenziale per la gestione di un Istituto scolastico e per la realizzazione di una partecipazione ampia al progetto educativo dello stesso. Infatti, una rapida e trasparente condivisione delle informazioni consente di coordinare le attività didattiche, migliorare le relazioni interne, favorendo la creazione di un ambiente di lavoro cooperativo e stimolante, rapportarsi ed interagire in maniera collaborativa e costruttiva con le famiglie e i soggetti esterni coinvolti nella realizzazione del progetto formativo.

In particolare, una efficace gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni è determinante per:

- assicurare la corretta, sistematica e tempestiva circolazione delle informazioni, sia quelle destinate al personale docente e ATA, studenti e famiglie che ai soggetti esterni (partner di progetto, partner di rete, fornitori, istituzioni, territorio);
- garantire la reperibilità e la massima fruibilità delle informazioni e delle comunicazioni interne ed esterne;
- rendere la comunicazione un fattore strategico che facilita la pianificazione e la realizzazione dei processi attivati;
- promuovere, attraverso una **comunicazione efficace e sistematica**, la disseminazione sul territorio del progetto educativo in cui si concretizzano la *vision* e la *mission* della scuola;
- ottemperare alle norme relative alla legge sulla trasparenza e, nel contempo, sulla privacy;
- attivare canali di ascolto permanenti che rendano la comunicazione un efficace strumento per il miglioramento continuo.

Tutto il personale in servizio, gli alunni e le rispettive famiglie sono pertanto tenuti a consultare quotidianamente la bacheca del Registro Elettronico, il sito web istituzionale e la mail scolastica, per prendere visione delle circolari pubblicate, per cui le comunicazioni rese disponibili in tali aree saranno considerate lette dagli alunni e dalle famiglie all'inizio della giornata scolastica successiva.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



Carmelina Di Nezza