



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana – Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0008371 del 27/09/2023
VII-5 (Uscita)

Alla prof.ssa **Maria Lucia BERARDI**

docente immessa in ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2023/2024
per l'insegnamento di Matematica e Fisica - A027 -
in questa istituzione scolastica

Al prof. **Fernando DAMIANI**

docente immesso in ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2023/2024
per l'insegnamento di Matematica e Fisica - A027 -
in questa istituzione scolastica

Al prof. **Ciro DI FRANGIA**

docente per il quale è stato disposto il passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2023/2024
per l'insegnamento di Scienze Motorie e Sportive - A048 -
in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Mariapina GIONTA**

docente per la quale è stato disposto il passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2023/2024
per l'insegnamento di Lingua e cultura straniera (Inglese) - AB24 -
in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Lucia MANGIONE**

docente per la quale è stato disposto il passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2023/2024
per l'insegnamento di Scienze nat., chim. e biol. - A050 -
in questa istituzione scolastica

e, p.c., ai docenti tutor

Prof. **Massimo CAMPANELLA**

Prof.ssa **Rosa DELLA PAOLERA**

Prof.ssa **Valentina GRANO**

Prof.ssa **Marilena MEZZACAPPA**

Prof. **Domenico PINELLI**

Trasmissione tramite e-mail

Al D.S.G.A.

Al sito web

Sezione **NEOASSUNTI**

Al Registro Elettronico

Categoria **"NEOASSUNTI 2023-2024"**

Oggetto: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo o con passaggio di ruolo. A.S. 2023-2024.

Nel momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere fornirvi, nella qualità di Dirigente Scolastico, alcune informazioni rilevanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente (in particolare di docente) ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni importanti adempimenti previsti dalla legge in questa delicata fase della vostra carriera. La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione nell'a.s. di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, come dettagliato nei D.M. n. 850/2015 e n. 226/2022, più esattamente:

- a. 180 giorni nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;
- b. 120 giorni nell'a.s. di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 850/2015;
- c. almeno 50 ore in attività di formazione che meglio saranno specificate in seguito.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Nel corso del periodo di formazione dovrete predisporre un portfolio professionale individuale, in formato digitale. Per agevolare la vostra attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, sarete affiancati da un docente tutor, appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio – mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Intanto, com'è mio dovere, trasmetto ad ognuno di voi il Codice di comportamento – previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e success. modif. e integr. per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, e modulato per questa Amministrazione – al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico; dell'avvenuta consegna del Codice di comportamento rilascerete ricevuta in calce alla presente.



I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto la presente ed il Codice di comportamento¹.

Prof.ssa Maria Lucia BERARDI		Isernia, li
Prof. Fernando DAMIANI		Isernia, li
Prof. Ciro DI FRANGIA		Isernia, li
Prof.ssa Mariapina GIONTA		Isernia, li
Prof.ssa Lucia MANGIONE		Isernia, li

¹ **D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81:** Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». - (GU n.150 del 29-6-2023) -trasmesso con nota prot. n. 7959-III-3 del giorno 18/09/2023.