



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0007310 del 05/09/2023
VII-6 (Uscita)

Ai Sigg. docenti
dell'ISIS “Majorana-Fascitelli”
Trasmissione tramite e-mail

Al sito web

e, p.c. al D.S.G.A.

**Oggetto: Conferimento incarico COORDINATORE DIPARTIMENTO DISCIPLINARE
anno scolastico 2023/2024.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- il Collegio dei docenti si articolerà in Dipartimenti Disciplinari, per permettere un coordinamento e un confronto più ampio a livello di Istituto sui curricula, sulla programmazione periodica, sugli strumenti e sulle modalità di verifica e di valutazione;
- i dipartimenti potranno, in determinate occasioni, costituirsi, anche come dipartimenti verticali, con la presenza di docenti del biennio-triennio, per un maggiore coordinamento negli anni ponte, in un'ottica di continuità educativa;
- i compiti dei Dipartimenti Disciplinari, nel rispetto delle competenze deliberative del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, sono i seguenti:
 1. definizione del valore formativo della disciplina;
 2. individuazione dei contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curriculum;
 3. individuazione delle conoscenze-abilità-competenze in uscita scandite per anno scolastico;
 4. proposte di interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico, di recupero e di approfondimento per lo sviluppo delle eccellenze;
 5. innovazione, attraverso un lavoro di ricerca ed autoaggiornamento;
 6. attività di coordinamento nell'adozione dei libri di testo.

VISTO il DPR 89/2010;

VISTA la nota prot.n. 6803/VII-6 del 25/08/2023 finalizzata all'acquisizione di candidature per il coordinamento dei Dipartimenti disciplinari;

VISTA la delibera collegiale del 04/09/2023 di individuazione dei coordinatori dipartimentali, anche alla luce delle disponibilità acquisite;

CONFERISCE

L'incarico di Coordinatore di Dipartimento Disciplinare ai docenti di seguito indicati

AREA	DIPARTIMENTO	DOCENTE COORDINATORE	VERBALIZZANTE
STORICO – UMANISTICA	LETTERE BIENNIO	BUZZELLI	CAFARO
	LETTERE TRIENNIO	FLAMMIA	DI IORIO
	FILOSOFIA - STORIA - DIRITTO	GAROFALO	PACIELLO
	DISEGNO	DI FRANGIA	SCIOLI M.
	RELIGIONE	VICCIONE A.	VICCIONE C.
LINGUA STRANIERA	INGLESE	CAMPANELLA	GIONTA
SCIENTIFICO - MATEMATICA	MATEMATICA BIENNIO	VELARDO	BERARDI M.
	MATEMATICA TRIENNIO	DI NEZZA E. M.	LITTERIO
	FISICA	MEZZACAPPA	DAMIANI
	SCIENZE	GRANO	MANGIONE
	ED. FISICA	VALIANTE	CARDINES

Il Coordinatore di Dipartimento, nell'ambito della rispettiva area di intervento, svolgerà i seguenti compiti:

1. Presiede le riunioni di Dipartimento programmate nel piano annuale delle attività.
2. Convoca, d'intesa con il Dirigente Scolastico, ulteriori riunioni di Dipartimento, organizzandone l'attività e concordandone l'o.d.g.
3. Cura la stesura del Documento di Dipartimento predisposto in formato elettronico e ne consegna copia al Dirigente Scolastico, sottoscritto dai docenti del Dipartimento.
4. Sollecita il più ampio dibattito tra i Docenti impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:
 - progettazione disciplinare;
 - iniziative di promozione dell'innovazione metodologico-didattica;
 - individuazione degli obiettivi propri della disciplina per le varie classi e della loro interrelazione con gli obiettivi educativi generali;
 - individuazione dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni, in particolare per classi parallele;
 - monitoraggio bimestrale delle programmazioni di classe in funzione della coerenza delle stesse con gli indirizzi dipartimentali;
 - **definizione degli standard di programma e di competenze disciplinari a cui ogni docente della materia si dovrà scrupolosamente attenere;**
 - individuazioni di soluzioni unitarie per l'adozione dei libri di testo.
5. Promuove l'intesa fra i docenti della medesima disciplina, per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti.
6. Promuove fra i colleghi il più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di aggiornamento, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente alle discipline impartite e della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse.
7. Promuove pratiche di innovazione didattica.
8. Cura che la verbalizzazione degli incontri da parte del docente già individuato, sia esaustiva e conforme alle risultanze delle riunioni.
9. Partecipa alle riunioni dei Coordinatori dei Dipartimenti convocate dal Dirigente Scolastico.

Fra le particolari competenze cui deve essere in possesso il coordinatore di dipartimento vi è l'aggiornamento sulle innovazioni metodologiche-didattiche legate ai processi di riforma e la cura privilegiata della ricerca delle valenze formative della disciplina e del rapporto con le altre discipline, promuovendo fra i colleghi il più ampio dibattito e scambio di informazioni sull'argomento.

Nell'ottica del lavoro per competenze, i vari coordinatori di Dipartimento dovranno curare momenti di incontro/confronto promuovendo percorsi programmatici trasversali.

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà stabilita in sede di contrattazione integrativa di Istituto previa consegna di dettagliata relazione sulle attività svolte da consegnare entro il **1° giugno 2024**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza