



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004614 del 17/05/2023
IV-5 (Uscita)

**Ai genitori, agli studenti e ai docenti
delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE
dell'ISIS Majorana-Fascitelli**

Ai tutor di classe

SITO WEB - SEZ PCTO 22-23

**OGGETTO: PCTO 2022-23 - REPORT FINALE DELLO STUDENTE e INDICAZIONI PER LA
REDAZIONE DELLA RELAZIONE RELATIVA AI PERCORSI TRIENNALI -
ESAMI DI STATO 2022-2023.**

CLASSI TERZE E QUARTE

Considerata l'incidenza dei PCTO nella prova orale dell'Esame di Stato (**Nota M.I.M. n. 2860 del 30/12/2022 e O.M. n. 45 del 09/03/2023**), nonché nella costruzione del *Curriculum dello studente*, si invitano tutti gli studenti delle classi TERZE e QUARTE, ivi compresi gli studenti impegnati nella Curvatura di Biomedicina o con PFP, ad elaborare una relazione di fine anno relativa a quanto *effettivamente* svolto nei PCTO. I file dovranno essere inviati per posta elettronica, **entro e non oltre il 10 giugno 2023**, al **docente tutor** che li raccoglierà per inoltrarli alla Segreteria didattica all'attenzione della Sig.ra Enza Mattioli.

Per facilitare il compito, si allegano:

- una GUIDA di riferimento utile alla redazione del testo;
- sintesi delle attività svolte durante l'anno.

CLASSI QUINTE

Come determinato nell'**O.M. n. 45 del 09/03/2023** relativa all'Esame di Stato, si ricorda agli studenti delle classi quinte che, durante la prova orale, dovranno esporre l'esperienza di PCTO effettuata durante il percorso di studi (triennio). Secondo quanto riportato nella **lettera b dell'Art. 22** della succitata ordinanza, gli studenti dovranno mostrare di *"di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;"*

Si allega, pertanto, un quadro di sintesi dei percorsi svolti durante il triennio 2020/2023, già riportato nel Documento del 15 maggio, a cui gli studenti potranno attingere, ferma restando l'opportunità di personalizzare quanto riportato in base alla propria esperienza e alle proprie attitudini.

Proprio nell'ottica della personalizzazione, gli studenti che abbiano seguito percorsi riconosciuti dalla scuola, integrativi o sostitutivi del progetto d'istituto, come l'anno di formazione all'estero, il PFP, il percorso di Curvatura Biomedica, dovranno riportare sinteticamente quanto effettuato.

Si fornisce, infine, uno schema da poter utilizzare per strutturare la relazione/presentazione.

N.B. Non essendo pervenuti ulteriori chiarimenti da parte del Ministero circa la scadenza o eventuale consegna del documento alla commissione d'esame, si deduce che esso possa essere presentato dal/dalla candidato/a il giorno stesso della prova, salvo diverse indicazioni della Commissione.

RELAZIONE SCRITTA E/O MULTIMEDIALE DEI PCTO – AS 2022/2023

STRUTTURA GENERALE		ELEMENTI UTILI ALLA PERSONALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO (relazione scritta e/o presentazione multimediale)		
FRONTESPIZIO	PER OGNI ANNO DI CORSO	ATTIVITÀ COMPETENZE	OPPORTUNITÀ	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE
NOME SCUOLA ESAME STATO 2022 TITOLO RELAZIONE (Personalizzato o standardizzato) NOME E COGNOME del/della candidato/a	SETTORE DI RIFERIMENTO (sportivo, giornalistico, artistico-archeologico ...) CONTESTO DI SVOLGIMENTO (impresa privata, ente pubblico, associazione sportiva, laboratorio scolastico, redazione virtuale, piattaforma ...) PROFESSIONALITÀ CON CUI LO/LA STUDENTE/STUDENTESSA È ENTRATO IN CONTATTO (docente universitario, formatore esterno, professionista del settore ...) BREVE ESPLICITAZIONE DEI CONTENUTI corredata da eventuali immagini ricollegabili a quanto svolto o prodotto (foto documentative delle aperture del museo o del centro fitness scolastico, pagine del giornale scolastico, attività di orientamento...)	ATTIVITÀ Esplicitazione delle attività svolte (impresa formativa simulata, redazione virtuale, scambio culturale, progetto intercultura, tirocinio, attività sportiva di alto livello, curvatura biomedica...) COMPETENZE Individuazione delle competenze trasversali (cittadinanza) e tecnico-professionali coerenti con le attività svolte e il profilo in uscita del/della candidato/a	OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA Conoscenze acquisite tramite la riflessione sul territorio e l'interazione con professionisti, formatori, tutor esterni (conoscenza del territorio, degli ambienti di lavoro, dei contesti culturali ...) OPPORTUNITÀ DI AUTO-CONOSCENZA E DI AUTO-VALUTAZIONE (raggiungimento di obiettivi personali, lavoro in team, problem posing e problem solving, comprensione delle situazioni, mobilitazione di risorse personali...) RICADUTA SUGLI APPRENDIMENTI Approfondimenti e prodotti elaborati a scuola in connessione con il PCTO (compiti autentici)	RIFLESSIONI Il percorso PCTO mi ha permesso di: -scoprire le mie disposizioni e attitudini; -approfondire aspetti professionali e/o di studio; -confermare e/o confutare certezze, abitudini, opinioni; -focalizzare e definire il mio progetto personale di formazione post-diploma o di lavoro verso
FONTI CUI POTER FARE RIFERIMENTO: Progetto PCTO di Istituto (inviato a inizio anno); attività o prodotti di ricaduta (materiali elaborati individualmente e/o in team, incontro di formazione, impresa formativa simulata consistente nell'apertura di luoghi scolastici alla cittadinanza; documentazione (relazioni personali annuali sull'esperienza, materiale fotografico e video riferiti ad attività effettuate nell'ambito del percorso.				

F.to Il Referente PCTO d'Istituto
Prof.ssa Barbara ESPOSITO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA
Carmelina Di Nezza



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



SINTESI

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

TRIENNIO 2020/2023

NOTA DA INSERIRE IN TUTTI I DOCUMENTI DEL 15 MAGGIO

Nel corso del triennio tutte le classi hanno effettuato percorsi formativi annuali di Diritto ed Economia. Durante il terzo anno, le classi hanno svolto il corso base obbligatorio in materia di “Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro” su piattaforma ministeriale (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.).

RICONOSCIMENTI:

A integrazione o sostituzione dei PCTO, nel triennio concorrono le ore riconosciute dalla Scuola sulla base di apposita attestazione riguardante **attività formative svolte dallo studente all'estero** in riferimento alla Nota MIUR 3355 del marzo 2017 e nel successivo D.M. n. 774 del settembre 2019; le ore riconosciute nell'ambito del **PFP** accordato dal Consiglio di classe allo Studente-Atleta di Alto Livello in riferimento al D.M. n. 279/2018; le ore svolte dallo studente all'interno del percorso di **Curvatura Biomedica** come definito dal D.D. 1099 del 17 Luglio 2019. Tale riconoscimento viene riportato dal docente tutor nelle Certificazioni finali delle competenze.

ANNO SCOLASTICO 2020/21

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
LC 3A-3B LS 3A-B-C 3E-F	LAVORARE CON LA CULTURA Settore ARCHEOLOGICO-ARTISTICO	Durante il primo anno di PCTO, per via della situazione pandemica, la classe non ha potuto svolgere gran parte di quanto previsto dal progetto d'Istituto che prevedeva una formazione specifica sulla gestione museale e un'Impresa Formativa Simulata con l'apertura del museo multimediale scolastico sito presso il Liceo Classico "O. Fascitelli" di Isernia e denominato "LA GRANDE STORIA DI ISERNIA, DALLA PREISTORIA ALLA GLOBALIZZAZIONE". Il percorso è stato limitato, quindi, alla formazione d'aula con i docenti di Diritto ed Economia e all'elaborazione del Compito autentico progettato dal C.d.C. e finalizzato alla produzione di materiale informativo/divulgativo di promozione e di sensibilizzazione verso il tema della tutela del Patrimonio regionale.
LSS 3D-G	SCIENZE MOTORIE E BENESSERE Settore SPORTIVO	Durante il primo anno di PCTO, per via della situazione pandemica, la classe non ha potuto svolgere gran parte di quanto previsto dal progetto d'Istituto che prevedeva una formazione specifica con esperto dell'azienda convenzionata ACROPOLYS ASD e un'Impresa Formativa Simulata con l'apertura del centro Fitness scolastico sito presso il Liceo Scientifico "E. Majorana" di Isernia. Il percorso è stato limitato, quindi, alla formazione d'aula con i docenti di Diritto ed Economia e all'elaborazione del Compito autentico progettato dal C.d.C. e finalizzato alla produzione di materiale informativo/divulgativo di promozione del patrimonio scolastico e di sensibilizzazione verso il tema del benessere psico-fisico.

ANNO SCOLASTICO 2021/22

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
TUTTE LE QUARTE	INRG Settore GIORNALISTICO	Durante il secondo anno di PCTO, la classe ha partecipato ad un percorso teorico-pratico di SOCIAL JOURNAL grazie a una convezione che la scuola ha stipulato con l'agenzia NOISIAMOFUTURO S.r.l. Il percorso, svolto interamente su piattaforma aziendale, è stato articolato in attività di formazione in modalità F.A.D. e di attività finali <i>on the job</i>, sia in orario curricolare che extracurricolare. L'Impresa formativa Simulata ha permesso agli studenti di fare parte di una vera e propria redazione giornalistica con la quale realizzare prodotti giornalistici come inchieste, articoli, fotonotizie, pubblicati su un profilo instagram appositamente creato.

ANNO SCOLASTICO 2022/23

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
TUTTE LE QUINTE	AZIONI DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE	Durante l'ultimo anno di PCTO, la classe ha preso parte ad attività di orientamento universitario e professionale organizzate dalla scuola e rese obbligatorie dal progetto d'Istituto. Al raggiungimento del monte ore annuale ha contribuito l'orientamento universitario svolto, individualmente o in gruppo, sulla base delle attitudini degli studenti.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

RELAZIONE DI FINE ANNO A CURA DELLO STUDENTE

GUIDA PER LO STUDENTE ALLA COMPILAZIONE DEL REPORT FINALE

Al termine dell'anno scolastico è buona pratica redigere una dettagliata relazione sull'attività svolta nei PCTO quale mezzo per ripensare l'esperienza. Tutti gli studenti, pertanto, sono inviati a redigere un report prestando particolare attenzione ai punti raccolti nella presente guida e approfondendo gli aspetti che ritengono di evidenziare.

N.B. Ai fini burocratici, la relazione dovrà essere conservata nella cartellina personale dello studente, quindi dovrà essere consegnata via posta elettronica al tutor di classe entro e non oltre il 10 giugno 2023. Dopo questa data, il tutor provvederà a consegnare tutte le relazioni ricevute alla Segreteria didattica via posta elettronica.

REDIGI LA RELAZIONE UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI PER FAVORIRE UNA FACILE LETTURA E ARCHIVIAZIONE RICORDATI DI:

1. **Intitolare** il testo con la dicitura “Relazione PCTO di fine anno a cura dello studente”
2. **Riportare** nell'intestazione **nome, cognome e classe**
3. **Firmare** in calce la tua relazione con indicazione del giorno della consegna
4. **Conservarne** una copia della stessa ai fini dell'Esame di Stato

- In ogni contesto lavorativo, la tematica della **sicurezza** è rilevante per la salvaguardia della persona. Riporta le tue osservazioni a riguardo sulla scorta della formazione svolta (Corso online per la “Sicurezza negli ambienti di lavoro”).

- Quali sono state le **conoscenze** apprese che ti sono maggiormente servite per svolgere compiti a te assegnati durante il percorso? Descrivile brevemente.

- Pensa all'**esperienza formativa** avvenuta in aula/laboratorio. Quali sono stati gli insegnamenti più utili ed interessanti per questa esperienza o per una futura esperienza lavorativa?

- Descrivi brevemente l'azienda/ente in cui hai svolto l'esperienza (diretta o simulata) relativamente all'organizzazione in reparti e settori (se presenti) e sull'accoglienza a te riservata.

- Illustra il **processo lavorativo** dell'azienda/ente in cui sei stato inserito (se fornisce servizi, indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione).

- Riferisci sulle **funzioni** del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.

- Commenta le **mansioni** da te svolte e gli aspetti professionali approfonditi.

- Evidenzia le **competenze** e le **capacità** richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai simulato o individuato o con cui hai collaborato nell'azienda/ente.

- Precisa cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di svolgere i compiti** che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.

- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **autonomia** nello svolgere un compito?

STRUMENTI PER L'AZIONE DEI PCTO 2022/23
RELAZIONE DEL PERCORSO – ISIS MAJORANA-FASCITELLI - ISERNIA

- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di lavorare con gli altri**?
- Cosa hai imparato su te stesso? A fine percorso penso di aver migliorato degli aspetti di te stesso/a?
Che cosa dovresti secondo te ancora affinare?
- Le tue **aspettative** sono state confermate?
- Quali ricadute pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo?
- Descrivi le **difficoltà** che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo (anche virtuale) e il modo in cui le hai affrontate e superate.
- Pensa al tuo rapporto con il **tutor scolastico** e quello **aziendale**. Ritieni che siano stati una guida presente ed importante lungo il tuo percorso? Perché?
- Qual è stata la cosa più piacevole di questa esperienza? Ricordi degli episodi particolari da raccontare?
- Riflettendo sulla tua esperienza, hai qualche **suggerimento** da proporre?
- Ritieni che ci siano aspetti interessanti da riportare e condividere con i tuoi compagni di classe?
- Hai eventuali osservazioni che ritieni importanti da aggiungere?

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ E LINEE DI INDIRIZZO
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
AS 2022/2023

LAVORARE CON LA CULTURA				
Classi III A-B LC; III B LS				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Archeologico Artistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica.	settembre/febbraio	40
	8	Compito autentico svolto in orario curricolare nell'ambito dell'Educazione Civica	aprile	
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale	entro gennaio	
	12	4 ore di Attività di formazione online/in presenza con esperto esterno del Polo Museale del Molise, anche presso Museo di Santa Maria delle Monache di Isernia e di preparazione individuale (<i>vademecum</i>)* SOLO CLASSE 3B LC: 8 ore di Impresa formativa simulata per la promozione del museo multimediale ai fini della divulgazione del patrimonio scolastico (di cui 4 ore di incontri di simulazione sul campo e 4 ore di apertura al pubblico durante l'Open day 2023)	entro marzo	
DOCENTE DI SUPPORTO	Prof. F. Cefalogli			

DISCOVERY LAB				
Classi III A-C-F-G-H LS				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Scientifico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica.	settembre/febbraio	43
	8	Compito autentico svolto in orario curricolare nell'ambito dell'Educazione Civica	aprile	
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale	entro gennaio	
	15	- attività di formazione online/in presenza con esperto esterno dell'Università del Molise (Matematica, Fisica, Informatica), anche presso dell'Università di Isernia, in orario antimeridiano - attività di laboratorio per l'esecuzione di test e studi in orario pomeridiano con docente interno/esterno alla scuola, anche presso la sede universitaria - attività finale del percorso tramite relazione per gruppi e dimostrazione di esperimenti, studi, TOLC, etc.	entro marzo	
DOCENTE DI SUPPORTO	Proff. R. Della Paolera e S. Geremia			

SCIENZE MOTORIE E BENESSERE				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Sportivo	15	Corso di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica	settembre/febbraio	40
	8	Compito autentico svolto in orario curricolare nell'ambito dell'Educazione Civica	aprile	
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di “Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro” su piattaforma ministeriale.	entro marzo	
	12	6 ore di attività divise in 3 incontri di formazione online/in presenza con esperto esterno di Acropolys ASD 2 ore di sopralluogo presso la struttura ospitante 4 ore di Impresa formativa simulata per la promozione del Centro Fitness scolastico durante l'Openday 2023	entro gennaio	
CLASSE	III D-E LS			
DOCENTE DI SUPPORTO	Prof. Domenico Pinelli			

NOISIAMOFUTURO				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Comunicazione	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica	settembre/febbraio	53/63
	8	Compito autentico svolto in orario curricolare nell'ambito dell'Educazione Civica	aprile	
	30/40 *	Attività di formazione e Impresa formativa Simulata sulla piattaforma Noisiamofuturo secondo il programma che sarà inviato dall'agenzia	entro maggio	
CLASSI	TUTTE LE QUARTE			
DOCENTE DI SUPPORTO	Prof.ssa Silvia Di Iorio			