



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

C.so Risorgimento, n. 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004214 del 08/05/2023
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti e agli Alunni delle classi **IIE** e **IIG** del Liceo scientifico
Ai Docenti incaricati della somministrazione delle prove INVALSI 2023
A tutti i docenti interessati

Al Referente per la Valutazione Prof.ssa Stefania Flammia

Alla Sig.ra Cinzia GALLACCIO e al Sig. Antonio MAGLIOLI

Ai Proff. IADISERNIA e PICCIRILLO
Al D.S.G.A.

SITO WEB

OGGETTO: INVALSI 2023 – Rilevazione degli apprendimenti per l'a.s. 2022 – 2023. **Secondo anno della Scuola secondaria di II grado** - Istruzioni operative per le giornate di somministrazione delle prove per le **CLASSI CAMPIONE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove CBT – Rilevazione Nazionale INVALSI 2023;
VISTA la Comunicazione del SNV per i Dirigenti Scolastici;
VISTO il calendario con date, tempi e successioni di svolgimento delle Prove INVALSI 2022 - 2023;
VISTI i Protocolli di Somministrazione Prove INVALSI CBT per le Classi Campione del secondo anno della Scuola secondaria di II grado;
CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico sarà sostituito per tutte le operazioni dalla Prof.ssa Stefania Flammia;
CONSIDERATO che, per la riuscita della rilevazione, è necessaria la collaborazione di tutto il personale della scuola;

DISPONE

che, nei giorni **12 e 15 maggio 2023**, i docenti in elenco assistano alla somministrazione delle prove Invalsi in base ai turni prestabili e qui di seguito riportati:

Giornata 1: ITALIANO					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
IIE	12/05/2023	8:15 – 10:30	Informatica Triennio	Grano	La Prof.ssa Grano (<u>che entra direttamente presso la sede del Liceo scientifico</u>), alle ore 8:00, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e dell'osservatore individuato dall'Invalsi, la busta della classe interessata. La Prof.ssa Fraticelli, alla I ora, sostituisce la Prof.ssa Grano nella classe IVB LS.
IIG	12/05/2023	8:15 – 10:30	"Cinocca"	Nunziata	<u>La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo scientifico nel Laboratorio "Cinocca". Alle ore 11:00, la Prof.ssa De Simone accompagna gli studenti al Liceo classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico.</u>

					Il Prof. Nunziata, alle ore 8:00, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e dell'osservatore individuato dall'Invalsi, la busta della classe interessata. I Proff. Petta, Cinotti e Fortini, rispettivamente alla I, alla II e alla III ora, restano a disposizione al posto del Prof. Nunziata.
--	--	--	--	--	--

Giornata 2: MATEMATICA					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
IIE	15/05/2023	08:15 - 10:30	Informatica Triennio	Di Iorio	La Prof.ssa Di Iorio <u>entra direttamente presso la sede del Liceo scientifico.</u>
IIG	15/05/2023	08:15 - 10:30	"Cinocca"	Cinotti	La Prof.ssa Berardi E., alla I ora, sostituisce il Prof. Cinotti nella classe IG.

Il link di accesso alla piattaforma *online* di somministrazione delle prove sarà reso disponibile da INVALSI il giorno precedente all'inizio delle prove.

La durata massima di ciascuna prova è di 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

Gli studenti rientrano nella propria aula solo quando tutti i componenti della classe hanno terminato la prova; pertanto, poiché non è possibile preventivare con precisione quando gli studenti tornano nelle proprie aule, i docenti in servizio nelle classi impegnate nelle prove, salvo diversa disposizione, restano nell'aula di pertinenza di ciascuna classe. I docenti somministratori, a loro volta, garantiscono la propria presenza nelle classi impegnate nelle prove fino al termine dell'ultima unità oraria prevista per ciascuna prova.

Se gli studenti, durante lo svolgimento delle prove, dovessero aver bisogno di carta per i propri appunti, potranno utilizzare **SOLO** i fogli forniti dall'Istituto (che dovranno lasciare sul banco al termine di ogni prova e che il Docente somministratore provvederà a distruggere immediatamente dopo il termine della prova stessa).

Ai docenti incaricati della somministrazione delle prove sono inviati, tramite mail, il **Manuale per il docente somministratore** e il **Protocollo di somministrazione**, che contengono tutte le informazioni relative ai tempi e all'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove, e i modelli dei verbali e della Dichiarazione di riservatezza.

Il giorno della prima somministrazione, prima dell'inizio della prova di Italiano, i docenti somministratori ritirano e aprono nella Biblioteca del Liceo scientifico, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori esterni individuati dall'Invalsi – che provvedono a redigere apposito verbale (VERBALE DI CONSTATAZIONE) -, la busta **BIANCA** sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata contenente:

- due ulteriori buste, una per prova (Italiano e Matematica), ciascuna delle quali contiene: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata;
- la Nota informativa da leggere e da far firmare agli studenti prima di ciascuna prova;
- i verbali e la Dichiarazione di riservatezza che, per ciascuna prova, redigono e firmano il docente somministratore, l'osservatore esterno e il collaboratore tecnico.

Al termine di ciascuna prova, il docente somministratore ripone nella busta **BIANCA**:

- l'elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata;
- le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
- gli elenchi studenti per la somministrazione e gli elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate.

Infine, il docente somministratore restituisce alla Prof.ssa FLAMMIA (se presente) o agli assistenti tecnici, sig.ra Cinzia Gallaccio e sig. Antonio Maglioli, la busta **BIANCA** di cui sopra.

Si precisa che:

- solo in occasione della prima prova, per ogni classe, i docenti somministratori provvederanno a redigere e a firmare, in triplice copia (ciasuna firmata in originale), il VERBALE INCONTRO PRELIMINARE – RICONSEGNA); per la prova successiva redigeranno e firmeranno il VERBALE CONSEGNA - RICONSEGNA Prova successiva alla prima;
- in occasione delle somministrazioni successive alla prima, prima dell'inizio di ciascuna prova, i docenti somministratori ritirano e aprono nel Laboratorio in cui la classe di competenza svolgerà la prova, alla presenza della Prof.ssa FLAMMIA e degli osservatori individuati dall'Invalsi, la **BUSTA** bianca di cui sopra;

- i docenti somministratori annotano sulla parte esterna delle buste relative a ciascuna prova i nomi degli studenti eventualmente assenti alle prove stesse;
- la prof.ssa FLAMMIA, se non presente, provvederà a firmare i verbali nei giorni successivi allo svolgimento di ciascuna prova.

Gli assistenti tecnici, sig.ra Cinzia Gallaccio e sig. Antonio Maglioli, saranno in servizio per garantire la correttezza delle operazioni.

Poiché negli elenchi con le credenziali per accedere alle singole prove gli studenti sono identificati solo tramite un codice - CODICE SIDI -, i docenti somministratori devono tenere conto, nel distribuire le credenziali di cui sopra, degli elenchi, forniti dalla Segreteria, in cui risulta l'associazione CODICE SIDI/NOME e COGNOME dello studente. Per semplificare, è sufficiente distribuire le credenziali in ordine alfabetico.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove con regolarità ed ordine, nei giorni suindicati nessuno dei laboratori del terzo piano del Liceo scientifico potrà essere utilizzato per attività didattiche; negli stessi giorni i laboratori sede delle prove saranno inaccessibili, anche in orario pomeridiano, per eventuali attività extracurricolari.

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione della presente direttiva al fine di predisporre, ciascuno per il proprio settore di competenza, tutte le misure necessarie per un corretto svolgimento delle prove Invalsi, come indicato dalle disposizioni del SNV per l'anno in corso, garantendo la necessaria sorveglianza.

Si ringrazia il personale per la cortese e consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza