



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"**

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it;

isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003094 del 29/03/2023
I-1 (Uscita)

The banner features a dark blue background with a yellow horizontal band. On the left is the Majorana-Fascitelli logo, and on the right is the Fascitelli Liceo Scientifico logo. The text in the center reads: **ISIS MAJORANA-FASCITELLI ISERNIA** and **OrientaMENTI post diploma**. A blue oval at the bottom contains the text: **PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO MARTEDÌ 4 APRILE ORE 15:00 - 18:00**.

Integrazione Protocollo di sicurezza scolastico – Valutazione rischi interferenti

Attività di orientamento in uscita - 04 aprile 2023

ISERNIA, li 28/03/2023

Il R.S.P.P.

Prof.ssa SCIACOVELLI Annita Maria



Il DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Indice

<u>Sezione 1 - PREMESSA.....</u>	<u>pagina 3</u>
<u>Sezione 2 – INFORMAZIONE.....</u>	<u>pagina 8</u>
<u>Sezione 3 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....</u>	<u>pagina 4</u>
<u>Sezione 4 – RICHIAMO AL D. LGS. N. 81/08.....</u>	<u>pagina 4</u>
<u>Sezione 5 – INDICAZIONI OPERATIVE E REGOLE DI USO.....</u>	<u>pagina 9</u>
<u>Sezione 6 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....</u>	<u>pagina 11</u>

Premessa

Il presente documento, redatto sulla base di:

- D. Lgs. n. 81/2008;
- Vademecum trasmesso con nota prot. AOODPPR/0001199 del 28/08/2022 illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico per l'anno scolastico 2022 – 2023;
- Linee Guida pubblicate dal Ministero dell'Istruzione in data 19 agosto 2022 recante “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID_19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023;
- Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) del 05 agosto 2022 recanti “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS- CoV- 2 in ambito scolastico (a.s. 2022 – 2023);
- DPCM 26 luglio 2022 recante “Linee Guida sulle specifiche tecniche in merito alla adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aereazione e agli standard minimo di qualità dell'aria negli ambienti scolastici ed in quelli confinati con gli stessi edifici”;
- Nota prot. 88053/2022 del 25 agosto 2022 del Dipartimento Unico di prevenzione ASREM recante “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID_19 in ambito scolastico- Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 – Richiesta attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria negli ambienti scolastici (DPCM 26 luglio 2022 e Circolare MIUR n. 001998 del 19 agosto 2022) – Ruolo del Dipartimento di Prevenzione – Elementi di giudizio”;
- Documento di Valutazione dei Rischi di Istituto;
- Protocollo di Sicurezza della Scuola a.s. 2022/2023 pubblicato sul sito WEB di Istituto.

e costituisce integrazione del *PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA* (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza o più semplicemente Protocollo) adottato dall'ISIS “MAJORANA – FASCITELLI” con sede in Corso Risorgimento n. 353 86170 ISERNIA a settembre 2022 all'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.

Si ritiene di dover procedere alla redazione del presente documento in quanto il giorno 04 aprile 2023, nel plesso che ospita il Liceo Scientifico “E. Majorana” in Corso Risorgimento n. 353 Isernia, si terrà un pomeriggio di orientamento in uscita per gli studenti che frequentano le classi terze, quarte e quinte. La scuola ospiterà numerose delegazioni provenienti dalle Università, degli Istituto Tecnici Superiori e da alcune Accademie. Gli incontri tra alunni, genitori e rappresentanti degli Istituti di Formazione Superiore si terranno nella sede centrale dell'Istituto sita in Corso Risorgimento n. 353 ad Isernia.

L'evento si svolgerà secondo le indicazioni contenute nella nota a firma del Dirigente Scolastico prot. n. 0002847 del 24/03/2023.

Come riportato nella sopracitata nota, il Salone dello Studente si svolgerà in orario pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

Gli incontri si terranno in tutte le aule del piano rialzato, del primo e del secondo piano del Liceo Scientifico. A ciascun Istituto di Formazione è stata assegnata un'aula come riportato nelle planimetrie in allegato. All'evento dovranno essere presenti anche i tutor scolastici per rilevare le presenze degli alunni del triennio per i quali l'attività è obbligatoria ai fini del raggiungimento del monte ore obbligatorio di PCTO.

Le misure di prevenzione e protezione, di seguito individuate, tengono conto delle specificità del Liceo Scientifico “E. Majorana” – Corso Risorgimento n. 353 86170 ISERNIA e sono finalizzate ad individuare percorsi, tempi e scelte praticabili e compatibili con la realtà strutturale ed ambientale dell’edificio stesso.

Ai fini di evitare eccessivi affollamenti ed incroci tra flussi di persone che si muovono in direzione opposta, nelle planimetrie in allegato al presente documento sono indicati i percorsi da seguire per quanto riguarda le uscite, in particolare modo in caso di evacuazione.

SEZIONE 2 – INFORMAZIONE

Struttura del Protocollo

Il presente Protocollo è strutturato in paragrafi e allegati e contiene scelte praticabili, verificabili e strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del contesto scolastico e alle realtà strutturali, ambientali o organizzative della scuola.

Informazione dei lavoratori: docenti e personale ATA

Il Personale ATA ed i docenti potranno prendere visione del presente protocollo in quanto verrà pubblicato sul sito web della scuola.

Informazione dei visitatori: alunni e genitori

Tutti i visitatori potranno prenderne visione del presente Protocollo sempre a seguito della sua pubblicazione sul sito della scuola.

Le planimetrie in allegato al presente protocollo saranno appese nei corridoi e negli atri della scuola per indicare i percorsi da seguire e le aule da raggiungere.

Informazione dei delegati

Il presente protocollo verrà trasmesso via e- mail agli istituti che parteciperanno all’evento.

SEZIONE 3 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI

Regole

Le regole, che si raccomanda di rispettare, sono contenute nei riferimenti normativi e documentali elencati in premessa e sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- la pulizia e la disinfezione
- l’aerazione dei locali;
- lo svolgimento delle attività in sicurezza;
- l’evacuazione ordinata in caso di emergenza anche in presenza di persona che non conoscono l’istituto.

In caso di assembramenti si consiglia l’uso della mascherina chirurgica o FFP2.

SEZIONE 4 – RICHIAMO AL D. LGS. 81/08

Premessa e richiamo all’art. 20 del D. Lgs. 81/2008

Si ritiene utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall’art. 20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed

individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

SEZIONE 5 – INDICAZIONI OPERATIVE E REGOLE DI USO

Rischi interferenti:

- 1) **Rischio di assembramento (limitato ad alcune aree)**
- 2) **Rischio di affollamento sociale (variazione del numero di persone mantenendo invariato lo spazio)**
- 3) **Rischio di incendio**
- 4) **Rischio elettrico**

Gli incontri svolti in presenza presentano il rischio palese di determinare assembramento e quindi comportano il rischio di possibile contagio; tale rischio è stato depotenziato assegnando una aula ogni Istituto di formazione riducendo i colloqui alla durata massima di 10 - 15 minuti.

Durante il colloquio, si consiglia di mantenere una distanza interpersonale di circa un metro.

I genitori e gli alunni presenti dovranno sostare nel corridoio antistante l'aula di ricevimento mantenendo la distanza interpersonale.

I collaboratori scolastici ed i docenti dovranno far rispettare tale distanza.

Ove non fosse possibile, a causa del gran numero di persone in attesa, verranno utilizzati i seguenti spazi:

- Piano rialzato: atrio di ingresso e laboratorio di fisica
- Piano primo: atrio vicino alla segreteria alunni e sala docenti
- Piano secondo: corridoi ed aula 37 (biblioteca);

Nel caso in cui gli spazi indicati siano occupati sarà necessario contingentare gli ingressi ed attendere l'uscita di un certo numero di visitatori prima di permettere l'ingresso di altri.

Nei corridoi e negli atri le finestre devono essere aperte ad ogni ora per almeno 15 minuti.

Per ridurre e minimizzare i rischi, le **misure di prevenzione** adottate sono le seguenti:

- uso di cartellonistica contenente le norme di comportamento;
- uso di cartellonistica indicante i percorsi da seguire;
- durata dei colloqui non superiore a 10 - 15 minuti;
- nel caso ci fosse bisogno di un tempo più lungo i visitatori saranno organizzati in gruppi ordinati di 15-20 persone cadauno; i gruppi si recheranno in ciascuna aula per la visita in modo compatto e ordinato; nelle aule non dovranno sostare più di 30 persone contemporaneamente compreso i delegati delle università;
- controllo delle porte e delle uscite di emergenza;
- controllo dei percorsi;
- controllo delle aree utilizzate come luogo sicuro;
- controllo di tipo visivo degli impianti (elettrico, antincendio)

Le **misure di protezione** adottate sono:

- uso dei gel disinfettanti;
- mantenimento del distanziamento sociale;
- areazione dei locali;
- pulizia e sanificazione delle superfici;
- uso di sistemi di collegamento all'impianto elettrico idonei; non potranno utilizzarsi prolunghe e ciabatte oltre quelle presenti nei appositi armadietti.

Regole da rispettare per il corretto svolgimento delle assemblee:

1) In ciascuna aula devono essere presenti i delegati, gli studenti ed i genitori

I genitori e gli alunni in attesa devono mantenere la distanza interpersonale di un metro; in caso si crei fila, si può sostare nel corridoio antistante l'aula dove si svolge il colloquio, se si può mantenere la distanza interpersonale di un metro; se non è possibile mantenere nei corridoi la distanza di un metro i collaboratori scolastici provvederanno a regolare gli afflussi ed a portare i visitatori nella aree indicate nel paragrafo

precedente; tali aree funzioneranno da aree di sosta e di decompressione degli assembramenti se questi dovessero verificarsi; i collaboratori scolastici ed i docenti tutor saranno a disposizione per dare indicazioni in riferimento alla localizzazione dell'aula dove si svolgerà l'assemblea alle quale si deve partecipare.

2) *Mantenere la distanza di un metro dalle altre persone*

E' necessario evitare la formazione di assembramenti sia per questioni di contagio, sia per questioni di sicurezza legate ad eventuali emergenze ed all'evacuazione che potrebbe essere complicata dalla presenza di persone che non conoscono l'istituto.

3) *Cambio di aria nei locali*

Le finestre saranno tenute aperte per 15 minuti in ogni ora in modo da favorire il cambiamento dell'aria negli atri e nei corridoi. Nei corridoi e nelle aule saranno in funzione i sanificatori.

4) *Non accalcarsi all'ingresso dei laboratori e dell'ingresso delle aule*

In caso si dovessero formare attese e code, si dovrà mantenere il distanziamento sociale minimo di un metro sparpagliandosi negli atri posti a ciascun piano e/o nei corridoi vicini all'ingresso delle aule; in caso di forte assembramento i collaboratori scolastici ed i tutor provvederanno a far accomodare i visitatori negli spazi individuati ai paragrafi precedenti; in caso di assembramento eccessivo si provvederà a contingentare gli ingressi facendo attendere i visitatori nel laboratorio di fisica del piano rialzato.

5) *Disinfettare le mani con l'utilizzo del gel disinfettante*

Saranno messe a disposizione dei visitatori, il gel disinfettante all'interno di ciascuna aula.



6) *Una volta effettuata la visita non si deve sostare nell'atrio antistante le aule a meno che non ci sia lo spazio sufficiente a mantenere il distanziamento ed a permettere il passaggio*

Il personale ATA ed i docenti vigileranno affinché non si creino assembramenti e code.

7) *E' consigliato indossare la mascherina*

Nei laboratori e nelle aule dove si svolgeranno i colloqui sarà posizionato il seguente cartello:



- 8) *In caso di necessità seguire i percorsi di emergenza indicati nei cartelli*
- 9) *Non utilizzare ciabatte e prolunghe per collegarsi all'impianto elettrico, ma concordare con i tecnici la modalità di collegamento agli impianti*

Cosa devono fare i genitori, i docenti, il personale ATA

Genitori: si consiglia di rispettare quanto previsto nel presente protocollo

Docenti: i docenti sono tenuti a far rispettare ed a rispettare le regole contenute nel presente protocollo:

- 1) *Mantenimento del distanziamento di un metro;*
- 2) *Evitare la creazione di assembramenti e code;*
- 3) *Disinfezione delle mani;*
- 4) *Aerazione dei locali;*
- 5) *Durata del colloquio non superiore a 10 minuti*
- 6) *Guidare i gruppi nella visita del Salone dello studente in caso di affluenza numerosa*
- 7) *Organizzare il servizio di ordine;*
- 8) *Vigilare sul divieto di fumo*

Inoltre, devono vigilare e collaborare con il personale ATA affinché vengano rispettate le norme di comportamento contenute nel presente documento.

Personale ATA: il personale ATA è tenuto a:

- 1) *Aerare i locali per quindici minuti almeno ogni ora;*
- 2) *Mantenere la distanza interpersonale di un metro*
- 3) *Disinfettare le mani*
- 4) *Vigilare affinché non si formino code e assembramenti*
- 5) *In caso si formino code ed assembramenti aprire gli ulteriori spazi indicati nel presente documento oppure regolamentare gli ingressi dall'esterno (in casi estremi) per far decomprimere le code e gli assembramenti;*
- 6) *Controllare il corretto utilizzo degli impianti*
- 7) *Vigilare sul divieto di fumo*

Pulizia e disinfezione dei locali

I collaboratori scolastici provvederanno alla disinfezione dei locali prima e dopo lo svolgimento dell'evento.

Della effettuazione della pulizia e della disinfezione gli incaricati dovranno tenere traccia compilando il registro delle pulizie.

SEZIONE 6- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

6.1. Informazione e Comunicazione

Il presente protocollo sarà oggetto di Informazione e Comunicazione secondo le modalità di seguito riassunte:

- 1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)
 - a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
 - b) Destinatari:
 - personale docente e ATA; delegati.
 - c) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. l'insegnante nei confronti dei propri studenti, durata: 15 minuti);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
 - trasmissione a mezzo e-mail

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione si considererà adempiuta una volta pubblicato il presente protocollo.

- d) Comunicazione
 - e) Contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
 - f) Destinatari:
 - genitori e altri famigliari;
 - ospiti
 - g) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
 - documenti scritti (Atti della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Per la necessaria vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione, sono coinvolte anche le figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008.

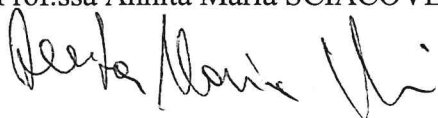
In occasione dell'evento e per ridurre i flussi tutte le uscite/entrate della scuola dovranno essere aperte.

Si considerano parte integrante del presente protocollo le planimetrie presenti in ogni aula e nei corridoi relative al sistema di emergenza ed evacuazione.

ISERNIA, li 28/03/2023

IL R.S.P.S.

Prof.ssa Annita Maria SCIACOVELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MAJORANA - O. FASCITELLI" - CORSO RISORGIMENTO N. 353 - 86170 ISERNIA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

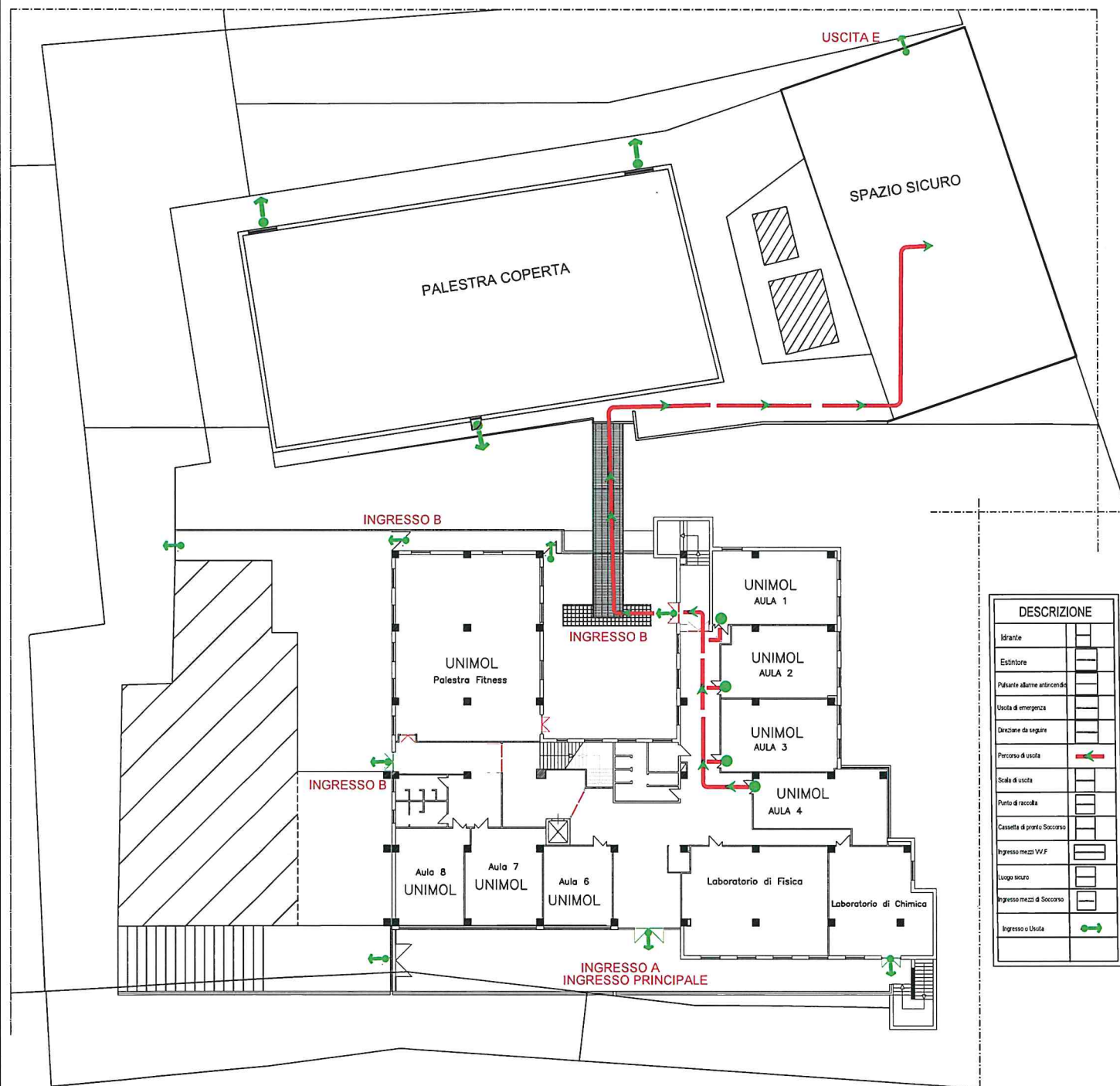
PLESSO LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA" - CORSO RISORGIMENTO N. 353 -ISERNIA

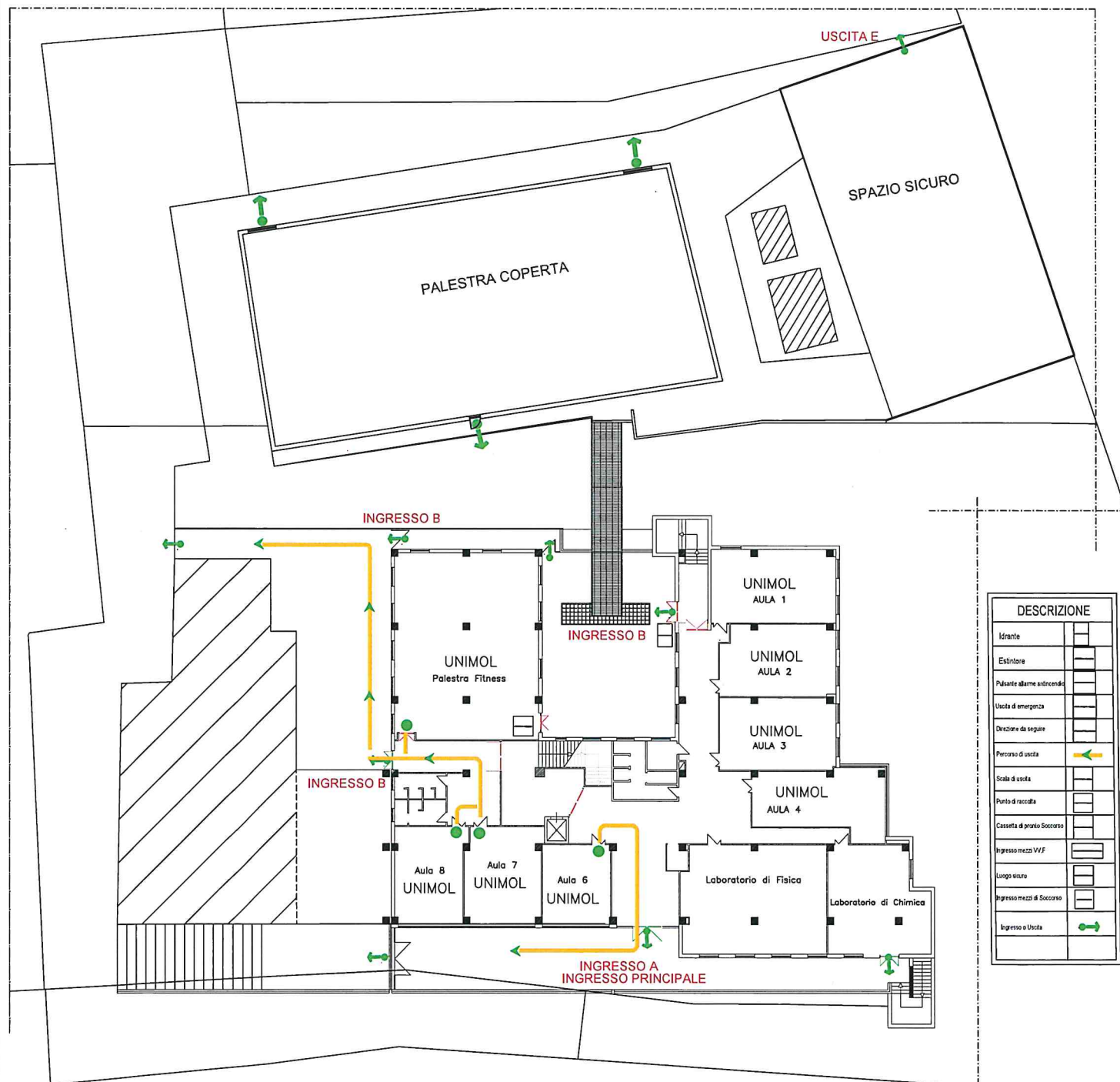
SALONE DELLO STUDENTE

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE - INTEGRAZIONE

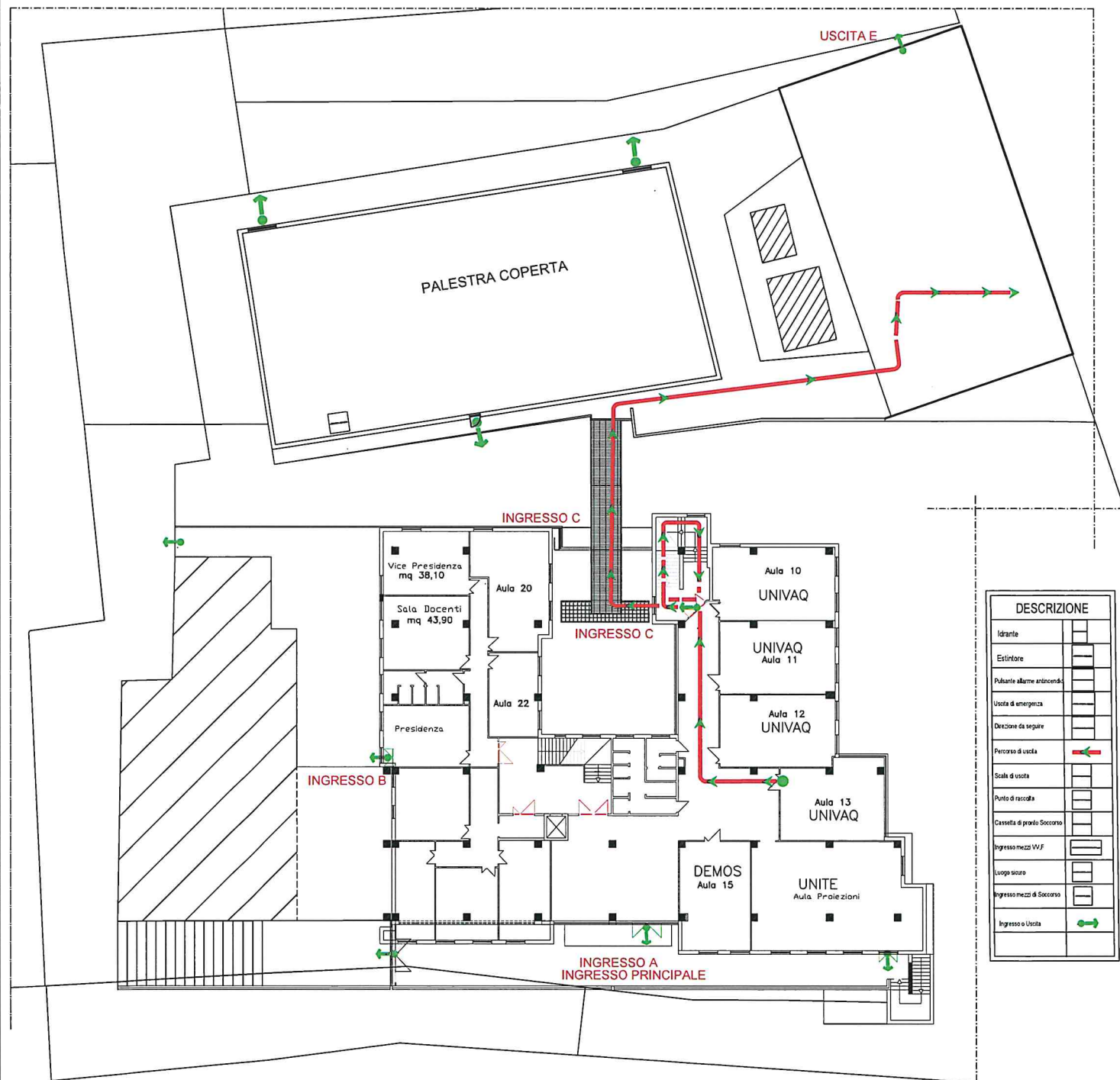
TAV.1/5

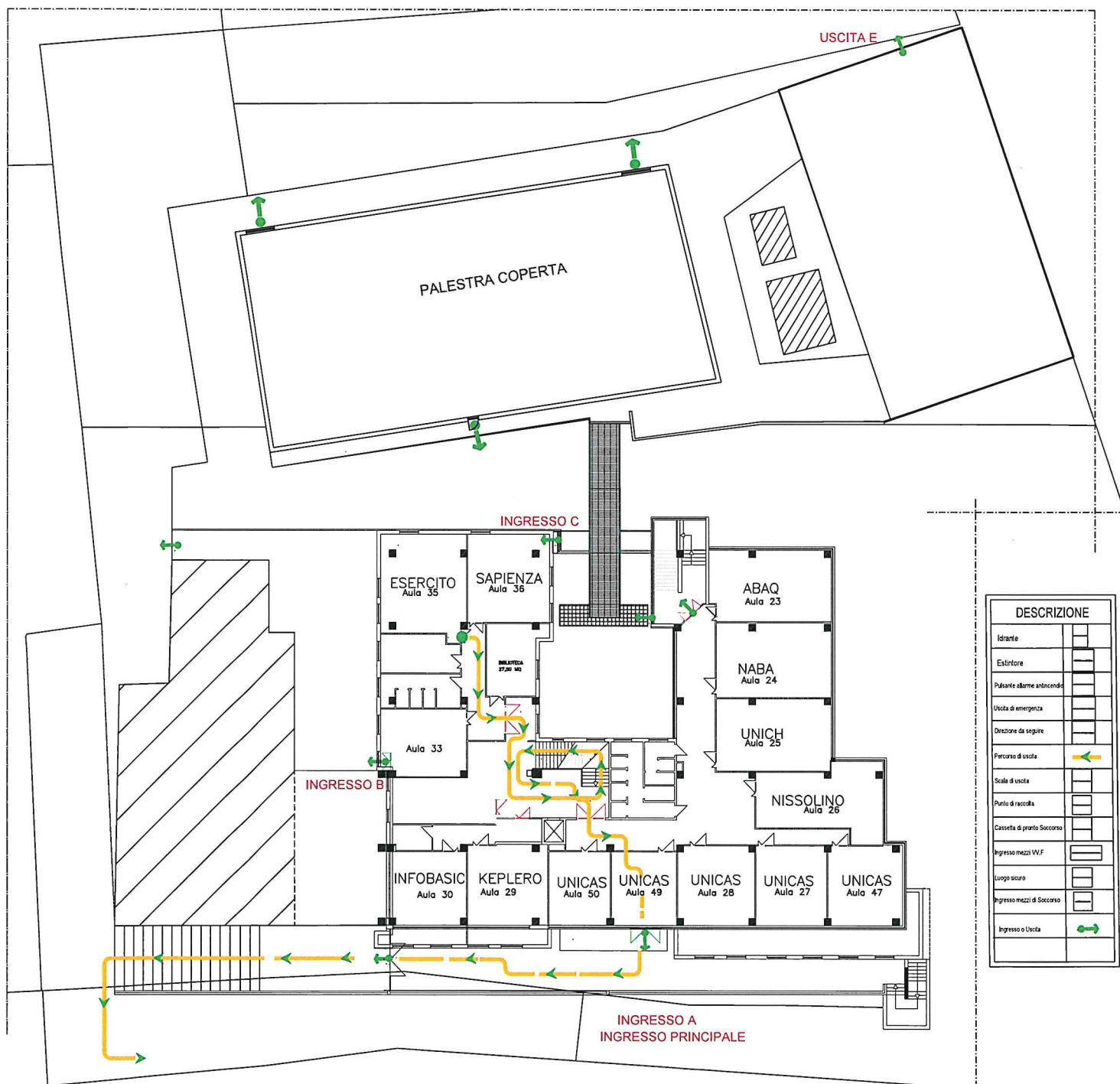
PIANO RIALZATO



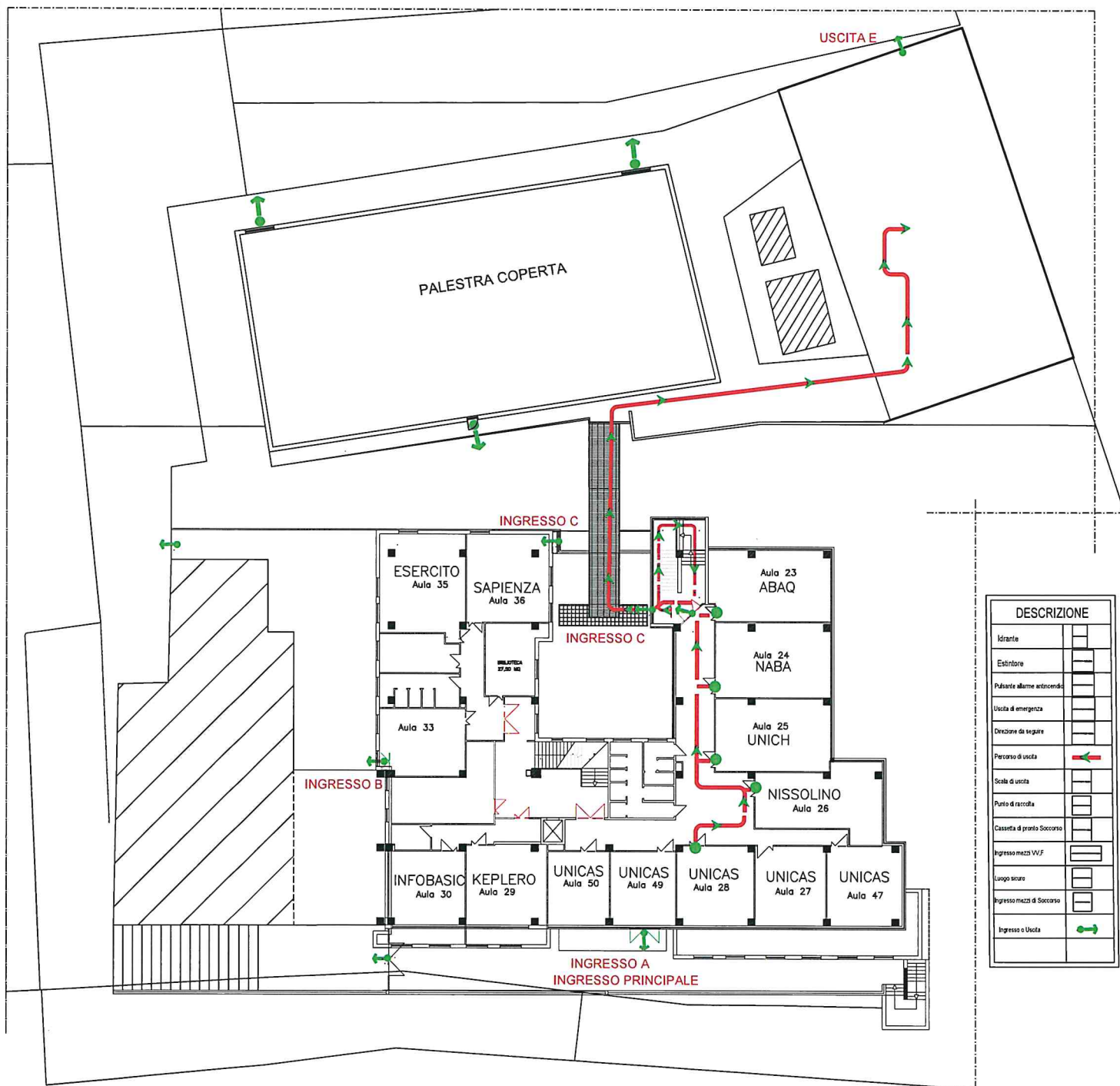


DESCRIZIONE	
Idrante	
Estintore	
Pulsante allarme antincendio	
Uscita di emergenza	
Direzione da seguire	
Percorso di uscita	→
Scala di uscita	
Punto di raccolta	
Cassette di pronto Soccorso	
Ingresso mezzi VVF	
Luogo sicuro	
Ingresso mezzi di Soccorso	
Ingresso a Uscita	→





DESCRIZIONE	
Idrante	
Estintore	
Pulsante allarme antincendio	
Uscita di emergenza	
Direzione da seguire	
Percorso di uscita	
Scala di uscita	
Punto di raccolta	
Cassette di pronto Soccorso	
Ingresso mezzi V.I.F.	
Luogo sicuro	
Ingresso mezzi di Soccorso	
Ingresso o Uscita	



DESCRIZIONE	
Idrante	☐
Estintore	☐
Pulsante allarme antincendio	☐
Uscita di emergenza	☐
Direzione da seguire	☐
Percorso di uscita	☒
Scala di uscita	☐
Punto di raccolta	☐
Cassette di pronto Soccorso	☐
Ingresso mezzi VVF	☐
Lungo sicuro	☐
Ingresso mezzi di Soccorso	☐
Ingresso o Uscita	☒