



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0001583 del 14/02/2023
IV (Uscita)

Agli studenti e alle studentesse delle classi quinte
Ai docenti delle classi quinte
Alla Segreteria didattica
Al DSGA
Al Sito web
Sezione “Esame di Stato”

OGGETTO: Curriculum dello studente Esame di Stato a.s. 2022-2023.

Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell’Istruzione ha adottato a partire dall’a.s. 2020/2021, il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l’Esame di Stato e per l’orientamento. Infatti, come specificato nell’art. 2 del D.M. n. 11 del 25 gennaio 2023, *“nello svolgimento dei colloqui, la commissione d’esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente”* al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale della studentessa o dello studente.

Si forniscono, pertanto, le seguenti informazioni rese note con Nota M.I.M. prot. n. 4608 del 10/02/2023.

INDICAZIONI GENERALI

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti.

1. La **prima parte**, a cura della scuola, denominata “Istruzione e formazione”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l’utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
2. La **seconda parte**, denominata “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIM e la sua compilazione è a cura della scuola (se l’informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
3. La **terza parte**, denominata “Attività extrascolastiche”, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

Ogni studente avrà accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento a cura dei docenti del consiglio di classe.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA COMPILAZIONE

1. La **scuola**, che visualizza le informazioni precaricate, può apportare eventuali integrazioni e provvede al consolidamento del Curriculum.
2. Gli **studenti** candidati all’esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni.
3. Le **Commissioni d’Esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell’esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

ABILITAZIONE DOCENTI/STUDENTI

Nella sezione “Curriculum dello studente” all’interno dell’area riservata SIDI “Alunni – Gestione alunni” la segreteria ha a disposizione la voce “Abilitazione” per abilitare docenti e studenti all’accesso alle funzioni loro dedicate. **I docenti del Consiglio di classe e gli studenti, già abilitati, potranno accedere con le proprie credenziali all’area riservata del Ministero e alla piattaforma “Curriculum dello studente”.** In questa fase gli studenti potranno procedere alla compilazione delle attività di loro competenza, i docenti invece potranno prendere visione del curriculum degli studenti delle proprie classi.

CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME

La segreteria effettua il consolidamento pre-esame dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'Esame di Stato e prima dell'insediamento delle Commissioni d'esame.

CONSOLIDAMENTO POST-ESAME

Al termine dell'Esame di Stato, quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole dovranno consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente*, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito di tale consolidamento, il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Unitamente al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione appena descritta di consolidamento post-esame del Curriculum, anche il *Supplemento Europass al certificato* è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

1. **Entro e non oltre martedì 28 febbraio**, gli studenti interessati potranno accedere all'area riservata del portale MIUR – SIDI, nello specifico alla piattaforma <https://curriculumstudente.istruzione.it> tramite la funzione "Accedi" presente nel sito web, inserendo le proprie credenziali d'accesso cioè username e password già in loro possesso, poiché le stesse utilizzate negli anni precedenti per la fruizione di corsi riferiti alle attività di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro). L'accesso potrà essere effettuato anche accedendo con lo SPID.
2. Per ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso è possibile consultare la guida rapida "Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente", disponibile sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>.
È di esclusiva competenza degli studenti, come già detto, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.
A tal proposito gli studenti potranno inserire anche le attività di orientamento universitario svolte indipendentemente dalla programmazione scolastica.

I docenti del Consiglio di classe accompagneranno gli studenti nella redazione del documento e li orienteranno in ordine alle informazioni da inserire in piattaforma.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche il Curriculum dello studente. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (D.M. 11/2023, art. 2, comma 1).

Per opportuna conoscenza si allegano:

- Nota del M.I. n. 15598 del 02/09/2020 riguardante l'adozione dei modelli di diploma e curriculum dello studente.
- D.M. n. 88 del 6 agosto 2020 di adozione dei modelli di diploma finale e di curriculum dello studente.
- Nota M.I.M. prot. n. 4608 del 10/02/2023 "Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 – indicazioni operative per il rilascio del *Curriculum dello studente*".
- Allegato B modello curriculum studente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza