



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Contratto integrativo d'istituto

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO a.s. 2022/2023

Stipulato ai sensi dell'art. 7 e 22 del CCNL 2016/2018

Il giorno 19 del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 11:00 nella Sala Riunioni dell'ISIS “Majorana – Fascitelli” di Isernia, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico – prot. n. 10626/II-10 del 14 dicembre 2022, la RSU dell'Istituto, le OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018 ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina DI NEZZA, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2022/2023.

CONSIDERATO che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 24 novembre 2022, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 28 novembre 2022;

PRESO ATTO che il giorno 12 dicembre 2022 i Revisori dei conti hanno espresso parere favorevole all'Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto;

tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'ISIS “Majorana-Fascitelli” per l'a.s. 2022-2023 - Trattamento Economico accessorio.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D. Lgs. 150/09 e dall'art. 7 comma 11 del CCNL 2016-2018, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA e alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva all'ARAN e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, ai sensi del vigente CCNL di Comparto (Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative), viene sottoscritta tra:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa

Carmelina DI NEZZA *Carmelina Di Nezza*

in rappresentanza dell'**Istituzione Scolastica**

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "Majorana – Fascitelli" di ISERNIA

e la parte sindacale composta da:

a) RSU di Istituto composta da

Prof.ssa Angela Rita PERPETUA

Prof. Francesco Paolo PICCIRILLO

Prof.ssa Michelina ROMANO

[Handwritten signatures of RSU members: Angela Rita Perpetua, Francesco Paolo Piccirillo, Michelina Romano]

b) OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018

FLC CGIL Rappresentata da

CISL Scuola Rappresentata da

UIL Scuola RUA Rappresentata da

SNALS-Conf.S.A.L. Rappresentata da

GILDA UNAMS Rappresentata da

[Handwritten signatures of union representatives: FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola RUA, SNALS-Conf.S.A.L., GILDA UNAMS]



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 - 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 - 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Contratto integrativo d'istituto

Stipulato ai sensi dell'art. 7 e art. 22 del CCNL 2016/2018

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO a.s. 2022/2023

Il giorno ventiquattro del mese di novembre dell'anno duemilaventidue, alle ore 11:00 nella Sala Riunioni dell'ISIS "Majorana - Fascitelli" di Isernia, a seguito della convocazione del Dirigente Scolastico - prot. n. 9865/II-10 del 19 novembre 2022, viene sottoscritto il presente Contratto integrativo d'istituto tra:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa

Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "Majorana - Fascitelli" di Isernia

e la parte sindacale composta da:

a) RSU di Istituto composta da

Prof.ssa Angela Rita Perpetua

Prof. Francesco Paolo Piccirillo

Prof.ssa Michelina Romano

b) OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018

FLC CGIL

Rappresentata da Anna Di Menna

CISL Scuola

Rappresentata da

ASSENTE

UIL Scuola RUA

Rappresentata da Ferdinando A. Mancini

ASSENTE

SNALS-Conf.S.A.L.

Rappresentata da

ASSENTE

GILDA UNAMS

Rappresentata da Cristiano Lalli

LE PARTI

VISTO il vigente CCNL di Comparto (Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative);

VISTA la consistenza della popolazione scolastica al 26/09/2022 qui riepilogata, distribuita come segue:

LICEO	N. CLASSI	N. ALUNNI	TOTALE ALUNNI
Liceo Scientifico - ORDINAMENTALE	17	350	710
Liceo Scientifico - SCIENZE APPLICATE	12	229	
Liceo Scientifico - SPORTIVO	6	131	
Liceo CLASSICO	8	155	155
TOTALI COMPLESSIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	43	865	865

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	A	B	C	D	E	F	G	H
I	26	24	24	28	19	19	19	
II	21	14	16	23	18	18	20	
III	20	25	20	27	19	19	19	19
IV	17	20	20	20	23	19		
V	22	19	23	17	19	18	16	

LICEO CLASSICO

CLASSE	A	B
I	25	
II	24	
III	15	16
IV	23	19
V	16	17

VISTA la consistenza del personale di cui al prospetto che segue:

	ORGANICO DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
DOCENTI	81	86
DIRETTORE S.G.A.	1	1
ASS. AMM.VI	6	6
ASSISTENTI TECNICI	5	6*
COLLABORATORI SCOLASTICI	13	15*
	106	114

* n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI e n. 1 ASSISTENTE TECNICO sono stati assegnati in Organico di Fatto.

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e la proposta sull'utilizzazione del fondo per il personale ATA come concordato con il DSGA;

stipulano il seguente contratto integrativo d'Istituto per la ripartizione delle risorse e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA a carico del fondo dell'Istituzione scolastica.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- Nell'impiego del fondo per le attività viene prevista per il personale docente una percentuale non inferiore al 77% circa del totale del finanziamento spettante alla scuola, calcolato sulla base della consistenza del personale succitato (n. 81 unità), rispetto al totale dei dipendenti (n. 105), calcolato in organico di diritto.
- La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
- Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

5. Tutti i finanziamenti che dovessero pervenire saranno utilizzati per le attività programmate nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa. La misura dei compensi sarà data dalla somma disponibile ripartita tra il personale individuato in base ai carichi di lavoro quantificati in unità orarie o in maniera forfetaria.

Art. 2 – Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:
- fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR destinato al personale;
 - eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento, compresi i fondi derivanti da progetti nazionali e europei.

Nella tabella che segue è sintetizzato il calcolo del MOF per il corrente anno scolastico.

Calcolo FIS			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
Punti di erogazione del servizio	2	2.552,04	5.104,08
N. Docenti + Ata	106	318,60	33.771,60
N. Docenti secondaria superiore	81	325,52	26.367,12
			65.242,80
			49.165,64
ALTRI FINANZIAMENTI MOF			
Risorse art. 40 c.4 lett. g) CCNL/2018 (ex bonus docenti) (quota 80%)			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
N. Docenti, Pers. Ed. e ATA	105	116,11	12.191,55
			12.191,55
			9.187,30
Funzioni Strumentali			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.429,81	1.429,81
B) Per ogni complessità organizzativa*	1	607,84	607,84
C) N1 Docenti in organico	81	35,85	2.903,85
			4.941,50
			3.723,82
Incarichi Specifici ATA			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
N. ATA in organico	24	150,70	3.616,80
			3.616,80
			2.725,55
Ore Eccedenti Sostituzione Colleghi Assenti			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
N. Docenti scuola secondaria	81	46,81	3.791,61
			3.791,61
			2.857,28
Attività Complementari Ed. Fisica 2			
	Unità	Par. 2022/23	Tot. Euro
N. Classi di istruzione secondaria	43	84,94	3.652,42
			3.652,42
			2.752,39

2. Tenuto conto delle economie relative all'anno scolastico 2021/2022, il riepilogo delle risorse per il MOF a.s. 2022/2023 risulta essere il seguente:

VOCE	BUDGET A.S. 2022/23 Lordo Dip.	ECONOMIE A.S. 2021/22 Lordo Dip.	TOTALE Lordo Dip.
F.I.S.	€ 49.165,64	€ 2.898,52	€ 62.835,15
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	€ 10.770,99		
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.723,82		€ 3.723,82
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 2.725,55		€ 2.725,55
ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASSENTI	€ 2.857,28	€ 1.931,03*	€ 4.788,31
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	€ 293,47		€ 293,47
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.752,39	€ 4.289,37*	€ 7.041,76
TOTALE	€ 72.289,14	€ 9.118,92	€ 62.835,15

*risorse riportate successivamente e destinate al solo personale docente.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022/2023 confluiscono nel MOF e, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Anche le economie dell'A.S. 2021/2022 vengono fatte confluire nel MOF in coerenza con la nota M.I. prot. n. 46445 del 04-10-2022, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, del CCNI siglato il 3 ottobre 2022, (*"Resta ferma la possibilità per la singola Istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*).

Le economie relative alle "ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASSENTI" e quelle relative alle "ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA" vengono altresì fatte confluire nel MOF ed assegnate unicamente al personale docente.

Dalla cifra corrispondente al FIS pari ad € 62.835,15 (lordo dipendente) viene detratto il compenso dell'Indennità di Direzione del DSGA pari a € 3.900,00. Tale compenso è stato così quantificato:

- € 30 x n. 105 unità di personale in organico di diritto = € 3.150,00
- quota aggiuntiva perché Istituto con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico = € 750,00

Al DSGA potranno essere corrisposti, ove previsto, ulteriori compensi non a carico del FIS, per attività e prestazioni aggiuntive connessi alla gestione di progetti finanziati con risorse UE, da enti pubblici e da soggetti privati.

Per effetto di quanto già previsto dall'art. 1, il totale del FIS disponibile, comprensivo delle economie al 31 agosto 2022, risulta così ripartito:

Totale FIS disponibile	€ 58.935,15	Economie docenti*	Totale
FIS DOCENTI (≈ 77,14%)	€ 45.462,54	€ 6.220,40	€ 51.682,94
FIS ATA (≈ 22,86%)	€ 13.472,61		

*Economie 2021/2022 relative alle ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASSENTI e alle "ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED. FISICA".

Art. 3 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il corrente anno scolastico tali fondi sono già stati dettagliati nell'art. 2 comma 2.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 4 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino e qualificano l'offerta formativa, la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Stanziamenti

1. Le parti concordano, sulla base delle specifiche necessità desunte dalla delibera del Collegio dei Docenti e dal piano delle attività per il personale ATA, la ripartizione delle risorse per il corrente anno scolastico finalizzate alle seguenti attività:
 1. Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;
 2. Coordinatori dei Consigli di classe;
 3. Indennità di flessibilità (art. 88/CCNL comma 2, punto a);
 4. Incarichi di lavoro;
 5. Partecipazione attività integrative e complementari;
 6. Referenti di aree di progetto;
 7. Prestazione ore eccedenti per il personale ATA.

Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico

In considerazione della complessità dell'Istituto, sia della sede principale che della succursale (numero docenti e classi, articolazione di discipline e orari di insegnamento) e dei carichi di lavoro risultanti dagli incarichi e dalle deleghe attribuite dal Dirigente Scolastico ai collaboratori dello stesso, viene attribuita, per supporto alle funzioni organizzative e gestionali in via forfetaria, la seguente somma:

I Collaboratore € 3.250,00; II Collaboratore € 3.250,00 per un totale di € 6.500,00.

FIS DOCENTI € 51.682,94			Disponibilità residua € 7,94		
	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €
I Collaboratore	1	Compenso forfetario			3.250,00
II Collaboratore	1	Compenso forfetario			3.250,00
Coordinatori					
Coordinatore Sede Fascitelli (art. 88 lett. K)	1	Compenso forfetario			1.300,00
Coordinatori dipartimenti disciplinari	11	Compenso forfetario		200,00	2.200,00
Classi intermedie	34	20	680	17,50	11.900,00
Classi V	9	23	207	17,50	3.622,50
Referente Covid			20	17,50	350,00
Responsabile Revisione quadri orario	1	Compenso forfetario			400,00
Referente progetto Flessibilità	1	Compenso forfetario			700,00
Gruppo Valutazione e Qualità			60	17,50	1.050,00
Commissione riconoscimento crediti/progetti			60	17,50	1.050,00
Commissioni (Sicurezza, Accoglienza, ...)			175	17,50	3.062,50
Referenti Educazione alla salute	2		20	17,50	350,00
Referente INVALSI	1	Compenso forfetario			500,00
Responsabili Classi 3.0	2	Compenso forfetario		350,00	700,00
Tutor Mobilità	3	Compenso forfetario		100,00	300,00
Referente GLH	1	20	20	17,50	350,00
Direttori laboratori	8	Compenso forfetario		120,00	960,00
Docenti tutor (per singolo docente neoimpresso)	5	Compenso forfetario		180,00	900,00
Indennità di Flessibilità	63	Compenso forfetario		120,00	7.560,00
Indennità di Flessibilità (Liceo Sportivo)	9	Compenso forfetario		130,00	1.170,00
Recuperi	9	15	135	50,00	6.750,00

TOTALE 51.675,00

*L'indennità di Flessibilità è retribuita ai sensi dell'art. 19bis che sostituisce l'art. 19 del Contratto Integrativo d'Istituto – Parte giuridica triennio 2018-21 sottoscritto in via definitiva il 09/01/2019 che si riporta.

**Art. 19bis – Misura dei compensi in attività che comportino flessibilità organizzativa e didattica –
art. 88, comma 2 CCNL 2006-2009**

Tenuto conto della flessibilità dell'orario settimanale delle lezioni dipendente dall'applicazione dell'unità oraria di 55 minuti con conseguente incremento del numero settimanale delle unità orarie e della variazione dell'orario settimanale nei periodi in cui è suddiviso l'intero arco delle lezioni, ai docenti effettivamente impegnati in attività di insegnamento è riconosciuta un'indennità annua pari ad € 120,00 aumentata ad € 130,00 per i docenti che svolgono il proprio servizio in orario pomeridiano (docenti del Liceo Sportivo).

Detta indennità viene calcolata in riferimento ad una cattedra di 18 ore settimanali per 33 settimane, ovvero 594 ore annue, che corrispondono ad un massimo di 648 unità orarie di insegnamento. L'indennità non è soggetta ad alcun incremento per i docenti che svolgono un numero di unità orarie annue di insegnamento superiore a 648, mentre è ridotta proporzionalmente alle UO di assenza in rapporto al numero effettivo delle UO di insegnamento.

Partecipazione attività integrative e complementari

Criteri per la suddivisione delle risorse destinate alle attività complementari di educazione fisica

Le ore di insegnamento del personale docente di Educazione Fisica coinvolto nel progetto ed in servizio nell'Istituto (n. 7 unità), che effettuerà ore aggiuntive oltre il proprio orario di servizio e nei limiti delle risorse disponibili, sarà retribuito con il compenso orario previsto dalla normativa vigente.

Funzioni strumentali (F.S.)

Si premette che il Collegio dei docenti, nella seduta del 1° settembre 2022, nel verbale n. 1, ha deliberato le seguenti n. 4 funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

AREA 1: RECUPERO

Obiettivo precipuo della funzione è quello di curare il coordinamento, l'organizzazione e la gestione di tutte le attività di recupero. L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ coordinare le attività di recupero e sostegno secondo le richieste dei docenti e dei Consigli di Classe;
- ✓ coordinare gli I.D.E.I. anche in vista degli esami per gli alunni con giudizio sospeso;
- ✓ coordinare e gestire le attività, finalizzate all'innalzamento del tasso di successo scolastico;
- ✓ curare una apposita sezione sul sito dedicata al recupero (corsi, sportelli, avvisi, calendari, iniziative varie);
- ✓ attuare, di concerto con la Funzione Strumentale n. 3, il sistema di prenotazione on-line degli sportelli didattici;
- ✓ curare la modulistica relativa agli I.D.E.I. (registri, relazioni, ecc.);
- ✓ attuare, di concerto con la Funzione Strumentale n. 3, la gestione della documentazione dei recuperi tramite ArgoDid-Up;
- ✓ vigilanza alunni, divieto di fumo, controllo dell'osservanza delle indicazioni in merito ai dispositivi di protezione personale;
- ✓ raccordo continuo con lo staff del D.S. e in particolare con l'Unità di Autovalutazione;
- ✓ cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

AREA 2: ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Obiettivo precipuo della funzione è quello di curare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti all'orientamento in entrata e in uscita. L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere, organizzare e coordinare incontri (on-line o per piccoli gruppi) con alunni della scuola secondaria di I grado per sponsorizzare i progetti e le attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal P.T.O.F.;
- ✓ creare occasioni di conoscenza diretta del P.T.O.F. dell'Istituto: predisporre opuscoli e ulteriore materiale informativo;
- ✓ organizzare specifiche attività laboratoriali e/o più in generale progettuali, anche a distanza, che prevedano il coinvolgimento attivo di alunni delle scuole superiori di primo grado del territorio;
- ✓ organizzare attività che promuovano la continuità;
- ✓ organizzare, di concerto con le altre figure coinvolte, l'Open Day scolastico;
- ✓ favorire lo scambio di informazioni con i genitori degli alunni della scuola secondaria di I grado (gestione mail, ecc.);

- ✓ collaborare all'organizzazione di incontri informativi con i genitori degli alunni neoiscritti;
- ✓ realizzare sondaggi (moduli di Google, ecc.) per conoscere esigenze e richieste dell'utenza;
- ✓ proporre occasioni di incontro e confronto con i docenti della scuola secondaria di I grado per la realizzazione di un curriculum verticale;
- ✓ collaborare alla stesura e alla realizzazione del "Progetto Accoglienza";
- ✓ vigilanza alunni, divieto di fumo, controllo dell'osservanza delle indicazioni in merito ai dispositivi di protezione personale;
- ✓ raccordo continuo con lo staff del D.S. e in particolare con l'Unità di Autovalutazione;
- ✓ cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

AREA 3: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI

Obiettivo principale della funzione è quello revisionare e digitalizzare i documenti della scuola che riguardano soprattutto la funzione docente, sfruttando le potenzialità del software Argo, il sito web e la piattaforma di istituto.

L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ supportare la gestione del sito web di istituto, di concerto con gli altri soggetti coinvolti;
- ✓ revisionare, ove occorre la modulistica e i verbali, favorendone una sintesi, e provvedere a che la compilazione digitale dei documenti sia opportunamente archiviata e controllata; provvedere, in particolare, alla modulistica atta alla rendicontazione da parte dei docenti;
- ✓ implementare l'uso di nuove funzionalità del registro elettronico atte a facilitare il lavoro dei docenti;
- ✓ gestire il sistema di prenotazione on-line degli sportelli didattici (di concerto con la F.S. n.1);
- ✓ attuare, di concerto con la Funzione Strumentale n. 1, la gestione della documentazione dei recuperi tramite ArgoDid-Up;
- ✓ supportare i collaboratori del DS per il controllo dei materiali e degli atti;
- ✓ supportare il referente della Formazione Docenti per l'Ambito territoriale n.4;
- ✓ gestire la piattaforma Moodle Campus Majorana-Fascitelli e la piattaforma G-Suite dell'Istituto utilizzate per la didattica digitale integrata;
- ✓ gestire le riunioni a distanza;
- ✓ creare e gestire un *repository* di materiali didattici per favorirne la più ampia condivisione tra i docenti;
- ✓ organizzare e implementare corsi di formazione interni per l'utilizzo progressivo della piattaforma di Istituto da parte dei docenti sia per scopi didattici, sia organizzativi (prenotazione sportelli, gestione test d'ingresso comuni, archiviazione, condivisione contenuti didattici digitali, ecc);
- ✓ vigilanza alunni, divieto di fumo, controllo dell'osservanza delle indicazioni in merito ai dispositivi di protezione personale;
- ✓ raccordo continuo con lo staff del D.S. e in particolare con l'Unità di Autovalutazione;
- ✓ cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

AREA 4: SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI E DEGLI STUDENTI POTENZIAMENTO E PROGETTI (PTOF, PON, NAZIONALI, PNRR)

Obiettivo principale della funzione è quello coordinare i progetti PON, i progetti del PTOF, le progettazioni relative ai fondi del PNRR e le attività di potenziamento dedicate agli studenti.

L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ avanzare e/o coordinare tutte le proposte per le attività di potenziamento e di cura specifica delle eccellenze, anche in riferimento alla organizzazione di seminari con esperti esterni;
- ✓ curare e coordinare i progetti PON e nazionali e l'inserimento di tutti i dati progettuali nella apposita piattaforma;
- ✓ monitorare i progetti PON e nazionali in vista della rendicontazione richiesta dal MIUR;
- ✓ coordinare le progettazioni relative ai fondi del PNRR collaborando con le altre figure coinvolte;
- ✓ coordinare i progetti del PTOF;
- ✓ monitoraggio in itinere e finale dei progetti del PTOF;
- ✓ vigilanza alunni, divieto di fumo, controllo dell'osservanza delle indicazioni in merito ai dispositivi di protezione personale;
- ✓ raccordo continuo con lo staff del D.S. e, in particolare, con l'Unità di Autovalutazione;
- ✓ cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

Si concorda che a ciascun titolare delle funzioni verrà attribuita la somma di € 930,96.

Prestazioni Personale ATA

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività aggiuntive riferite al personale ATA, che consistono in:

- attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi o per fronteggiare esigenze straordinarie;
- attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.

A ciascuna di tali attività vengono assegnate le risorse di seguito specificate:

	FIS ATA € 13.472,61		Disponibilità residua: € 20,11		
	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Orario aggiuntivo (in media 40 ore per unità)	6	40	240	14,50	3480,00
ASSISTENTI TECNICI					
Orario aggiuntivo (in media 40 ore per unità)	2	40	80	14,50	1160,00
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Intensificazione per servizio fotocopie (scrutini, esami di stato, corsi formazione ...) e supporto alla segreteria (forfetario)	5	15	75	12,50	937,50
Intensificazione lavoro per pulizie straordinarie, sanificazione, smaltimento (forfetario)	15	20	300	12,50	3750,00
Intensificazione lavoro per interventi di piccola manutenzione (forfetario)	2	15	30	12,50	375,00
Orario aggiuntivo (in media 20 ore per unità)	15	20	300	12,50	3750,00
TOTALE					13.452,50

La disponibilità residua pari a € 20,11 sarà utilizzata per eventuali attività non programmate ma effettivamente rese, prioritariamente per il personale ATA.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente, acquisita la delibera del Collegio dei Docenti e le auto-candidature presentate in coerenza con i criteri stabiliti, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (forfetario o orario, specificando, in questo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite) e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Resta salva la possibilità, a richiesta del dipendente, di compensare le ore eccedenti prestate in corrispondenti ore/giornate libere, verificate le esigenze scolastiche.

Art. 8 - Incarichi specifici

Nel corrente anno scolastico le risorse assegnate alla scuola dal MI per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 (incarichi specifici) sono pari ad € 2.725,55 (lordo dip).

Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Si concorda che le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

a) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nell'Istituto presta servizio n. 1 assistente amministrativo destinataria della 2^a posizione economica (ex art. 7). Alla stessa verranno assegnati i seguenti compiti aggiuntivi:

TIPO INCARICO	COMPENSO
Collaborazione specifica nella tenuta dei registri di conto corrente postale, nell'attività negoziale ed inventariale. Sostituzione DSGA.	a carico del MEF

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2007, si assegnano i seguenti incarichi aggiuntivi a n. 5 assistenti amministrativi:

TIPO INCARICO	N. unità	Importo unitario €	COMPENSO
Progetti didattici, gestione assenze covid. Supporto ai docenti nella gestione del registro elettronico.	3	185,00	555,00
Sistemazione dei fascicoli personali del personale dipendente, con riordino sistematico dei sottofascicoli.	1	330,00	330,00
Graduatorie, supporto DSGA organizzazione personale.	1	330,00	330,00

b) ASSISTENTI TECNICI

Nell'istituto presta servizio n. 1 assistente tecnico destinatario di 1^a posizione economica. Alla stessa e a ulteriori n. 3 assistenti verranno assegnati i seguenti compiti:

TIPO INCARICO	N. UNITÀ	COMPENSO
Collaborazione alle operazioni inventariali – Supporto ai progetti didattici nella correzione delle prove delle varie olimpiadi	1	a carico del MEF
Comunicazione interna ed esterna - Aggiornamento sito web - Supporto informatico agli uffici di segreteria	1	250,00
Collaborazione con i docenti delle classi in cui sono installati strumenti tecnologici e per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento degli stessi- Supporto alle operazioni inventariali - Aggiornamento sito web	1	250,00
Supporto agli uffici di segreteria e ai progetti didattici nella correzione delle prove delle varie olimpiadi.	1	130,00

c) COLLABORATORI SCOLASTICI

Nell'Istituto prestano servizio n. 2 collaboratori scolastici destinatari di 1^a posizione economica. Agli stessi e a ulteriori n. 11 collaboratori verranno assegnati i seguenti compiti aggiuntivi:

TIPO INCARICO	N. UNITÀ	COMPENSO UNITARIO
Supporto agli uffici amministrativi - Carico/scarico registro magazzino e facile consumo – Servizio antincendio - Vigilanza divieto di fumo	1	a carico MEF
Supporto agli uffici amministrativi – Servizio prevenzione e protezione – Servizio antincendio - Vigilanza divieto di fumo - Servizio fotocopie	1	a carico MEF
Accoglienza personale esterno - Servizio prevenzione e protezione - Vigilanza divieto di fumo - Assistenza ai disabili	10	80,00
Consegna avvisi, notifica atti, servizi esterni, servizio antincendio	1	80,00

INCARICHI SPECIFICI ATA € 2.725,00

Disponibilità residua: € 0,55

Le parti intervenute, visto il budget del Fondo di Istituto ed il prospetto delle spese, esprimono parere positivo per le attività programmate.

Concordano altresì di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo anche al fine di apportare, in corso d'anno, eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Art. 9 – Criteri per la ripartizione e l'utilizzo dei fondi relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Le risorse 2022/2023 pari a € 293,47 verranno assegnate al personale docente:

a) per la retribuzione delle ore di insegnamento al personale docente coinvolto nel progetto che effettuerà ore aggiuntive il proprio orario di servizio;

- b) per la retribuzione dell'attività aggiuntiva di non insegnamento ai docenti impegnati nelle attività in esso programmate.

Art. 10 – Criteri per la ripartizione e l'utilizzo dei fondi relativi alle attività di PCTO.

- Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione dell'attività di PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro) viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.
- I progetti di PCTO previsti dal comma 784 dell'articolo 1 della legge 145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019) sono finalizzati all'attivazione di processi didattici innovativi e all'integrazione con il contesto territoriale.
- I progetti di cui al comma 1 saranno finanziati con appositi fondi messi a disposizione dell'amministrazione centrale che, coerentemente con i "*Chiarimenti interpretativi*" di cui alla nota MIUR. AOODGOSV prot. n. 3355 del 28-03-2017, potranno coprire le spese di:
 - Personale Docente: coordinamento, progettazione, tutoraggio, lezione;
 - Personale ATA: gestione amministrativa dei fondi e delle piattaforme, servizi tecnici e ausiliari;
 - Attrezzature eventualmente acquistate per lo svolgimento delle attività in alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata;
 - Visite guidate effettuate nell'ambito delle attività di PCTO e impresa formativa simulata.

La quota destinata a retribuire il personale docente che effettua prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo conseguenti all'attivazione dei percorsi di PCTO, sarà erogata secondo i criteri definiti nella presente contrattazione di istituto.

Le figure di riferimento nell'organizzazione delle attività di PCTO saranno così retribuite:

	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €	Lordo stato €
Responsabile PCTO	1	Compenso forfetario			1.200,00	1.592,40
CTS						
Responsabili orientamento in uscita	2	Compenso forfetario		700,00	1.400,00	1.857,80
Responsabile modulo Sicurezza	1	Compenso forfetario		300,00	300,00	398,10
Responsabile classi III " <i>Lavorare con la cultura</i> "	1	Compenso forfetario		300,00	300,00	398,10
Responsabili classi III " <i>Discovery Lab</i> "	2	Compenso forfetario		300,00	600,00	796,20
Responsabile classi III " <i>Scienze motorie e benessere</i> "	1	Compenso forfetario		300,00	300,00	398,10
Responsabile classi IV " <i>SOCIAL JOURNAL</i> "	1	Compenso forfetario		400,00	400,00	530,80
Referente " <i>Biologia curvatura biomedica</i> "	1	Compenso forfetario		700,00	700,00	928,90
TUTOR						
Tutor Classe III	10	Compenso forfetario		120,00	1.200,00	1.592,40
Tutor Classi IV	8	Compenso forfetario		130,00	1.040,00	1.380,08
Tutor Classi V	9	Compenso forfetario		100,00	900,00	1.194,30
Personale ATA						
Intensificazione per gestione PCTO (A.A.)	2	10	20	14,50	290,00	384,83
Ore eccedenti attività PCTO (A.T.)	4	40	160	14,50	2.320,00	3.078,64
TOTALE					10.950,00 €	14.530,65 €

Art. 11 – Utilizzo dei fondi relativi a progetti nazionali e comunitari

I criteri per la ripartizione delle risorse relative ai progetti nazionali sono quelli definiti nella parte giuridica della contrattazione di istituto.

Quelli comunitari saranno ripartiti come di seguito esplicitato.

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1.	
REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA’ E L’ACCOGLIENZA.	
Azione 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	
Finanziamento destinato al personale:	fino a € 15.246,00 Lordo stato
Azione 10.2.2A COMPETENZE DI BASE	
Finanziamento destinato al personale:	fino a € 50.820,00 Lordo stato
Le figure coinvolte sono state individuate secondo le procedure previste negli avvisi e nelle Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020.	

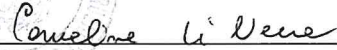
L’informazione degli esiti della contrattazione avrà lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico renderà annualmente i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Le parti intervenute, visto il budget del Fondo di Istituto ed il prospetto delle spese, concordano i criteri di utilizzazione del MOF.

Letto approvato e sottoscritto in Isernia in data 24 novembre 2022.

LA PARTE SINDACALE

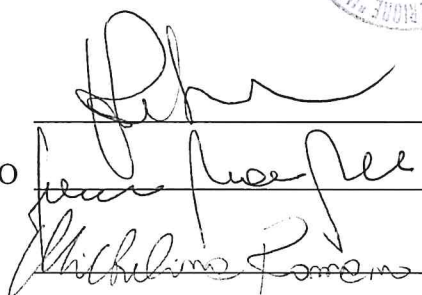
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA


I COMPONENTI LA RSU

Prof.ssa Angela Rita PERPETUA

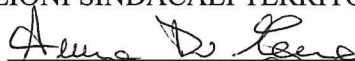
Prof. Francesco Paolo PICCIRILLO

Prof.ssa Michelina ROMANO



I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

FLC CGIL Scuola



CISL Scuola

ASSENTE

UIL Scuola RUA



SNALS-Conf.S.A.L.

ASSENTE

GILDA UNAMS

