



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana – Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0008906 del 19/10/2022
I-1 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Agli Alunni ed ai Loro Genitori

Albo

Al Sito dell'istituto

Sezione "Ripartiamo in sicurezza"

OGGETTO: Pubblicazione Integrazione PROTOCOLLO DI SICUREZZA – Assemblee per le Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

la pubblicazione dell'Integrazione del PROTOCOLLO DI SICUREZZA relativo alle Assemblee per le Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe.

È fatto obbligo di osservare scrupolosamente detto protocollo agli Alunni ed ai loro Genitori, al personale Docente ed ATA e a chiunque debba fare ingresso nell'edificio scolastico in occasione delle Assemblee convocate per il giorno 20 ottobre p.v.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana – Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Integrazione Protocollo di sicurezza scolastico

Assemblee per le Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe

a.s. 2022/2023 - 20 ottobre 2022.

ISERNIA, lì 19/10/2022

Il R.S.P.P.

Prof.ssa SCIACOVELLI Annita Maria



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Indice

PREMESSA.....	pagina 3
Sezione 2 – INFORMAZIONE DEI LAVORATORI.....	pagina 3
Sezione 3 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI.....	pagina 4
Sezione 4 – RICHIAMO AL D. LGS. N. 81/08.....	pagina 4
Sezione 5 – INDICAZIONI OPERATIVE E REGOLE DI USO.....	pagina 4
Sezione 6 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	pagina 8

SEZIONE 1 - PREMESSA

1.1. Premessa

Il presente documento, redatto sulla base di:

- D. Lgs. n. 81/2008;
- Vademecum trasmesso con nota prot. AOODPPR/0001199 del 28/08/2022 illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico per l'anno scolastico 2022 – 2023;
- Linee Guida pubblicate dal Ministero dell'Istruzione in data 19 agosto 2022 recante “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID_19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023”;
- Linee Guida dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) del 05 agosto 2022 recanti “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS- CoV- 2 in ambito scolastico (a.s. 2022 – 2023);
- DPCM 26 luglio 2022 recante “Linee Guida sulle specifiche tecniche in merito alla adozione di dispositivi mobili di purificazione e impianti fissi di aereazione e agli standard minimo di qualità dell'aria negli ambienti scolastici ed in quelli confinati con gli stessi edifici”;
- Nota prot. 88053/2022 del 25 agosto 2022 del Dipartimento Unico di prevenzione ASREM recante “Contrasto alla diffusione del contagio da COVID_19 in ambito scolastico- Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'anno scolastico 2022/2023 – Richiesta attività preliminari di monitoraggio della qualità dell'aria negli ambienti scolastici (DPCM 26 luglio 2022 e Circolare MIUR n. 001998 del 19 agosto 2022) – Ruolo del Dipartimento di Prevenzione – Elementi di giudizio”;
- Documento di Valutazione dei Rischi di Istituto;
- Protocollo di Sicurezza della Scuola a.s. 2022/2023 pubblicato sul sito WEB di Istituto.

e costituisce integrazione del *PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA AI FINI DELLA MITIGAZIONE DELLA INFEZIONI DA SARS - COV - 2* (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza o più semplicemente Protocollo) adottato dall'ISIS “MAJORANA – FASCITELLI” con sede in Corso Risorgimento n. 353 86170 ISERNIA, in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Si ritiene indispensabile la redazione del presente documento in quanto in data 20 ottobre 2022 nel plesso che ospita il Liceo Scientifico “E. Majorana” in Corso Risorgimento n. 353 Isernia, si terranno le assemblee per le Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe per l'a.s. 2022/2023. Le elezioni riguarderanno sia le classi del Liceo Scientifico che le classi del Liceo Classico.

Ciascuna assemblea di classe sarà presieduta dal docente coordinatore della classe e verterà sui problemi della classe stessa e sui punti indicati come ordine del giorno nella nota prot. n. 0008820 del 17/10/2022 pubblicata dal Dirigente Scolastico, recante “Indicazioni operative per le Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe a.s. 2022/2023”.

Come riportato nella sopracitata nota, alcune classi terranno l'assemblea dalle ore 15 alle ore 16, altre classi dalle ore 16.15 alle ore 17.15. Il seggio per le votazioni sarà allestito nell'Aula Magna (Aula Proiezioni) del Liceo Scientifico a partire dalle ore 16.15 e fino alle ore 18:30.

Le assemblee si terranno nelle aule indicate nel seguente prospetto:

ASSEMBLEE DI CLASSE					
ELEZIONI DEI RAPPRESENTATI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE					
PIANO RIALZATO					
AULA	ORARIO ASSEMBLEA	CLASSE		ORARIO ASSEMBLEA	CLASSE
1	15:00 – 16:00	3D		16.15-17.15	3H
2	15:00 – 16:00	4E		16.15-17.15	3F
3	15:00 – 16:00	3BS		16.15-17.15	3C
4	15:00 – 16:00	3G			
6	15:00 – 16:00	1F			
7	15:00 – 16:00	3AS			
8	15:00 – 16:00	4F			
LAB. FISICA	15:00 – 16:00	5G		16.15-17.15	1AC
PRIMO PIANO					
10	15:00 – 16:00	1C		16.15-17.15	3AC
11	15:00 – 16:00	2D		16.15-17.15	3E
12	15:00 – 16:00	1AS			
13	15:00 – 16:00	4C			
15	15:00 – 16:00	2G			
22	15:00 – 16:00	5F		16.15-17.15	
20	15:00 – 16:00	4D		16.15-17.15	
SECONDO PIANO					
23	15:00 – 16:00			16.15-17.15	5C
24	15:00 – 16:00			16.15-17.15	2AS
25	15:00 – 16:00	1BS		16.15-17.15	4AC
26	15:00 – 16:00	4BS		16.15-17.15	5BC
47	15:00 – 16:00	2E			
27	15:00 – 16:00	1G			
28	15:00 – 16:00	5BS			
49	15:00 – 16:00	2F		16.15-17.15	5AC
50	15:00 – 16:00	2C			
29	15:00 – 16:00	5AS		16.15-17.15	5D
30	15:00 – 16:00	4AS		16.15-17.15	4BC
33	15:00 – 16:00	5E			
35	15:00 – 16:00	1D		16.15-17.15	2AC
36	15:00 – 16:00	1E			

Tabella 1

Le misure di prevenzione e protezione, di seguito individuate, tengono conto delle specificità del Liceo Scientifico “E. Majorana” – Corso Risorgimento n. 353 86170 ISERNIA e sono finalizzate ad individuare percorsi, tempi e scelte praticabili e compatibili con la realtà strutturale ed ambientale dell’edificio stesso.

Ai fini di evitare affollamenti ed incroci tra flussi di persone che si muovono in direzione opposta, nelle planimetrie in allegato al presente documento sono indicati i percorsi da seguire per le votazioni e per la partecipazione alle assemblee.

SEZIONE 2 – INFORMAZIONE DEI LAVORATORI E DEGLI ESTERNI

2.1. Struttura del Protocollo

Il presente Protocollo è strutturato in paragrafi e allegati e contiene scelte praticabili, verificabili e strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del contesto scolastico e alle realtà strutturali, ambientali o organizzative della scuola.

Le parti del protocollo che riguardano gli alunni, i genitori, i docenti ed il personale ATA saranno oggetto di pubblicizzazione e diffusione.

2.1.2 Informazione dei lavoratori, docenti e personale ATA

Il Personale ATA ed i docenti potranno prendere visione del presente protocollo in quanto verrà pubblicato sul sito web della scuola.

2.1.4 Informazione dei genitori

Tutti i genitori potranno prenderne visione del presente Protocollo sempre a seguito della sua pubblicazione sul sito della scuola.

Le planimetrie in allegato al presente protocollo saranno appese nei corridoi e negli atri della scuola per indicare i percorsi da seguire e le aule da raggiungere.

SEZIONE 3 – REGOLE E PRINCIPI GENERALI

3.1. Regole

Le regole, che si raccomanda di rispettare, sono contenute nei riferimenti normativi e documentali elencati in premessa e sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- la pulizia e la disinfezione
- l'areazione dei locali.

In caso di assembramenti si consiglia l'uso della mascherina chirurgica o FFP2.

SEZIONE 4 – RICHIAMO AL D. LGS. 81/08

4.1 Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs. 81/2008

Si ritiene utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

SEZIONE 5 – INDICAZIONI OPERATIVE E REGOLE DI USO

5.1. Rischi

Le assemblee svolte in presenza presentano il rischio intrinseco di determinare assembramento e quindi comportano il rischio di possibile contagio; tale rischio è stato depotenziato assegnando una aula per ogni classe e utilizzando un intervallo di 15 minuti tra il primo ed il secondo turno per aerare e sanificare il locale.

Ogni assemblea si svolgerà con la presenza di un numero di circa 20 genitori e un docente coordinatore. Tutte le aule hanno capienza sufficiente a contenere circa venti persone nel rispetto del distanziamento di un metro.

Per ridurre e minimizzare i rischi, le **misure di prevenzione** adottate sono le seguenti:

- uso di cartellonistica contenente le norme di comportamento;
- uso di cartellonistica indicante i percorsi da seguire.

Le **misure di protezione** adottate sono:

- uso dei gel disinfettanti;
- mantenimento del distanziamento sociale;
- areazione dei locali;
- pulizia e sanificazione delle superfici.

5.2 Regole da rispettare per il corretto svolgimento delle assemblee:

1) In ciascuna aula devono accedere solo i genitori e le persone interessate a partecipare all'assemblea di classe

Non si deve sostare nei corridoi e non si deve entrare in aule diverse da quella assegnata per l'assemblea; i collaboratori scolastici sono a disposizione per dare indicazioni in riferimento alla localizzazione dell'aula dove si svolgerà l'assemblea alle quale si deve partecipare.

2) Mantenere la distanza di un metro dalle altre persone

E' necessario evitare la formazione di assembramenti, pertanto si consiglia ai genitori che partecipano alle assemblee che si tengono dalle ore 15:00 alle ore 16:00 di recarsi al seggio subito dopo a partire dalle ore 16.15 in modo da evitare la sovrapposizione con i genitori del turno successivo.

3) Cambio di aria nei locali

Le finestre saranno tenute aperte per 15 minuti in ogni ora in modo da favorire il cambiamento dell'aria.

4) Non accalcarsi all'ingresso dell'Aula magna (Aula proiezioni) ed all'ingresso delle aule

Le votazioni si svolgeranno nell'Aula Magna del Liceo Scientifico; le assemblee nelle aule riportate nella Tabella 1 di pagina 4 del presente documento. In caso si dovessero formare attese e code, si dovrà mantenere il distanziamento sociale minimo di un metro sparpagliandosi nell'atrio posto all'ingresso dell'Aula Magna e/o nei corridoi vicini all'ingresso delle aule.

5) Disinfettare le mani prima e dopo la votazione con l'utilizzo del gel disinfettante

Sarà messo a disposizione dei Genitori e dei partecipanti alle assemblee e alle votazioni, il gel disinfettante sia all'ingresso dell'Aula Magna che all'interno di ciascuna aula.



- 6) *Una volta effettuata la votazione non si deve sostare nell'atrio antistante l'Aula Magna a meno che non ci sia lo spazio sufficiente a mantenere il distanziamento ed a permettere il passaggio*

Il personale ATA ed i docenti vigileranno affinché non si creino assembramenti e code.

- 1) *E' consigliato votare indossando la mascherina*

All'ingresso dell'Aula Magna e nelle aule dove si svolgeranno le assemblee sarà posizionato il seguente cartello:



5.3. Cosa devono fare i genitori, i docenti, il personale ATA

Genitori: si consiglia di rispettare quanto previsto nel presente protocollo

Docenti: i docenti sono tenuti a far rispettare ed a rispettare le regole contenute nel presente protocollo:

- 1) *Mantenimento del distanziamento di un metro;*
- 2) *Uso della mascherina in tutte le situazioni in cui non è garantito il distanziamento di un metro;*
- 3) *Evitare la creazione di assembramenti e code;*
- 4) *Disinfezione delle mani;*
- 5) *Aerazione dei locali.*

Inoltre, devono vigilare e collaborare con il personale ATA affinché vengano rispettate le norme di comportamento contenute nel presente documento.

Personale ATA: il personale ATA è tenuto a:

- 1) *Aerare i locali per quindici minuti almeno ogni ora;*
- 2) *Mantenere la distanza di un metro dalle altre persone*
- 3) *Disinfettare le mani*
- 4) *Vigilare affinché non si formino code e assembramenti*

5.4 Pulizia e disinfezione dei locali

I collaboratori scolastici provvederanno alla disinfezione dei locali prima e dopo le assemblee.

Della effettuazione della pulizia e della disinfezione gli incaricati dovranno tenere traccia compilando il registro delle pulizie.

SEZIONE 6- INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

6.1. Informazione e Comunicazione

Il presente protocollo sarà oggetto di Informazione e Comunicazione secondo le modalità di seguito riassunte:

- 1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)
 - a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
 - b) Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - c) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. l'insegnante nei confronti dei propri studenti, durata: 15 minuti);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione si considererà adempiuta una volta pubblicato il presente protocollo.

d) Comunicazione

- e) Contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;

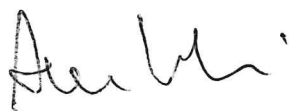
- testo completo del Protocollo ufficiale.
- f) Destinatari:
- genitori e altri famigliari;
 - ospiti
- g) Modalità:
- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
 - documenti scritti (Atti della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Per la necessaria vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione, sono coinvolte anche le figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008.

Allegati: 1) Planimetria Piano rialzato;
2) Planimetria Primo Piano
3) Planimetria Secondo Piano

IL R.S.P.S.
Prof.ssa Annita Maria SCIACOVELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

