



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009089 del 25/10/2022
VII-5 (Uscita)

Alla prof.ssa **Francesca Paola BUBICI**

docente immessa in ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2022/2023
per l'insegnamento di Filosofia e Storia - A019-
in questa istituzione scolastica

Al prof. **Daniel DURAND**

docente immesso in ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2022/2023
per l'insegnamento di Scienze e tecnologie informatiche - A041 -
in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Martina LITTERIO**

docente immessa in ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2022/2023
per l'insegnamento di Matematica e Fisica - A027 -
in questa istituzione scolastica

Al sito web
Sezione **NEOASSUNTI**

e, p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Informazioni e primi adempimenti per i docenti neo-immessi in ruolo o con passaggio di ruolo. A.S. 2022-2023.

Nel momento in cui assumete servizio in questa scuola, instaurando il rapporto di lavoro a tempo indeterminato quali docenti, è mio dovere fornirvi, nella qualità di Dirigente Scolastico, alcune informazioni rilevanti sul vostro nuovo status di pubblico dipendente (in particolare di docente) ed anche di porre in essere nei vostri confronti alcuni importanti adempimenti previsti dalla legge in questa delicata fase della vostra carriera. La vostra assunzione prevede, per la stabilizzazione del vostro rapporto di lavoro, la conferma in ruolo a seguito del positivo superamento di un anno scolastico di prova e di formazione che, come presupposto di validità, richiede la prestazione nell'a.s. di una certa durata di servizio e la partecipazione ad attività formative, come dettagliato nei D.M. n. 850/2015 e n. 226/2022, più esattamente:

- 180 giorni nell'a.s. di servizio genericamente valido nell'ambito del rapporto di pubblico impiego;
- 120 giorni nell'a.s. di servizio specificamente valido come attività didattica per la propria classe di concorso, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.M. n. 850/2015;
- almeno 50 ore in attività di formazione che meglio saranno specificate in seguito.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- a. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- b. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- c. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti alla funzione docente;
- d. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Nel corso del periodo di formazione dovreste predisporre un portfolio professionale individuale, in formato digitale. Per agevolare la vostra attività e fornirvi ogni genere di supporto al proficuo svolgimento dell'anno scolastico di prova, sarete affiancati da un docente tutor, appositamente nominato a tale scopo. Al termine dell'anno scolastico di prova potrete ottenere la conferma in ruolo – dopo un colloquio sostenuto col Comitato per la valutazione del servizio – mediante un provvedimento di competenza esclusiva di questo Ufficio. In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Intanto, com'è mio dovere, trasmetto ad ognuno di voi il Codice di comportamento – previsto dall'art. 54 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e success. modif. e integr. per tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, e modulato per questa Amministrazione – al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico; dell'avvenuta consegna del Codice di comportamento rilascerete ricevuta in calce alla presente.

Si allega il D.M. n. 226/2022.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto la presente ed il Codice di comportamento¹.

Prof.ssa Francesca Paola BUBICI		Isernia, lì
Prof. Daniel DURAND		Isernia, lì
Prof.ssa Martina LITTERIO		Isernia, lì

¹ DPR 16 aprile 2013, n. 62: Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 D.lgs. 30 marzo 2001, n. 16 - (GU n.129 del 4-6-2013) -trasmesso con nota prot. n. 7666-III-3 del giorno 16/09/2022.