



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004597 del 21/05/2022
IV-5 (Uscita)

Ai genitori, agli studenti e ai docenti
delle classi TERZE, QUARTE e QUINTE
dell'ISIS Majorana-Fascitelli

Ai tutor di classe

SITO WEB - SEZ PCTO

OGGETTO: PCTO 2021-22 - REPORT FINALE DELLO STUDENTE e INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE RELATIVA AI PERCORSI TRIENNALI - ESAMI DI STATO 2021

CLASSI TERZE E QUARTE

Considerata l'incidenza dei PCTO nella prova orale dell'Esame di Stato, nonché nella costruzione del *Curriculum dello studente* (OM n. 65 del 14-03-2022 e nota MI n.8415 del 31/3/2022), si invitano tutti gli studenti delle classi TERZE e QUARTE ad elaborare una relazione di fine anno relativa a quanto *effettivamente* svolto nei PCTO. I file dovranno essere inviati per posta elettronica, **entro e non oltre il 5 giugno 2022**, al docente tutor che li raccoglierà per inoltrarli alla Segreteria didattica all'attenzione della Sig.ra Enza Mattioli.

Per facilitare il compito, si allegano:

- una GUIDA di riferimento utile alla redazione del testo (S3 REPORT FINALE STUDENTE);
- il file relativo al **Piano delle attività annuali** rivisto sulla base delle modifiche determinate dall'emergenza epidemiologica.

N.B. Gli studenti dovranno redigere la relazione anche nel caso il percorso non sia stato terminato a causa dell'emergenza epidemiologica.

CLASSI QUINTE

In riferimento all'O.M. n. 65 del 14/3/2022 relativa all'Esame di Stato, si ricorda agli studenti delle classi quinte che durante la prova orale dovranno esporre l'esperienza di PCTO effettuata durante il percorso di studi (triennio). Secondo quanto riportato alla **lettera b)** dell'Art. 22 della succitata ordinanza, gli studenti dovranno mostrare di "*di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica*".

Si allega, pertanto, un quadro di sintesi dei percorsi svolti durante il triennio 2019/2022, già riportato nel Documento del 15 maggio, a cui gli studenti potranno attingere, ferma restando l'opportunità di personalizzare quanto riportato in base alla propria esperienza e alle proprie attitudini.

Proprio nell'ottica della personalizzazione, gli studenti che abbiano seguito percorsi riconosciuti dalla scuola, integrativi o sostitutivi del progetto d'istituto, come l'anno di formazione all'estero, il PFP, il percorso di Curvatura Biomedica, dovranno riportare sinteticamente quanto effettuato.

Si fornisce, infine, uno schema da poter utilizzare per strutturare la relazione/presentazione.

N.B. Non essendo pervenuti ulteriori chiarimenti da parte del Ministero circa la scadenza o eventuale consegna del documento alla commissione d'esame, si deduce che esso possa essere presentato dal/dalla candidato/a il giorno stesso della prova, salvo diverse indicazioni della Commissione.

RELAZIONE SCRITTA E/O MULTIMEDIALE DEI PCTO – AS 2021/22

STRUTTURA GENERALE		ELEMENTI UTILI ALLA PERSONALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO (relazione scritta e/o presentazione multimediale)		
FRONTESPIZIO	PER OGNI ANNO DI CORSO	ATTIVITÀ COMPETENZE	OPPORTUNITÀ	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE
NOME SCUOLA ESAME STATO 2022 TITOLO RELAZIONE (Personalizzato o standardizzato) NOME E COGNOME del/della candidato/a	SETTORE DI RIFERIMENTO (sportivo, giornalistico, artistico-archeologico ...) CONTESTO DI SVOLGIMENTO (impresa privata, ente pubblico, associazione sportiva, laboratorio scolastico, redazione virtuale, piattaforma ...) PROFESSIONALITÀ CON CUI LO /LA STUDENTE/STUDENTESSA È ENTRATO IN CONTATTO (docente universitario, formatore esterno, professionista del settore ...) BREVE ESPLICITAZIONE DEI CONTENUTI corredati da eventuali immagini ricollegabili a quanto svolto o prodotto (foto documentative delle aperture del museo o del centro fitness scolastico, pagine del giornale scolastico, attività di orientamento...)	ATTIVITÀ Esplicitazione delle attività svolte (impresa formativa simulata, redazione virtuale, scambio culturale, progetto interculturale, tirocinio, attività sportiva di alto livello, curvatura biomedica...) COMPETENZE Individuazione delle competenze trasversali (cittadinanza) e tecnico-professionali coerenti con le attività svolte e il profilo in uscita del/della candidato/a	OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA Conoscenze acquisite tramite la riflessione sul territorio e l'interazione con professionisti, formatori, tutor esterni (conoscenza del territorio, degli ambienti di lavoro, dei contesti culturali ..) OPPORTUNITÀ DI AUTO-CONOSCENZA E DI AUTO-VALUTAZIONE (raggiungimento di obiettivi personali, lavoro in team, problem posing e problem solving, comprensione delle situazioni, mobilitazione di risorse personali...) RICADUTA SUGLI APPRENDIMENTI Approfondimenti e prodotti elaborati a scuola in connessione con il PTCO (compiti autentici)	RIFLESSIONI Il percorso PTCO mi ha permesso di: -scoprire le mie disposizioni e attitudini; -approfondire aspetti professionali e/o di studio; -confermare e/o confutare certezze, abitudini, opinioni; -focalizzare e definire il mio progetto personale di formazione post-diploma o di lavoro verso

FONTI CUI POTER FARE RIFERIMENTO: Progetto PCTO di Istituto (inviato a inizio anno); attività o prodotti di ricaduta (materiali elaborati individualmente e/o in team, incontro di formazione, impresa formativa simulata consistente nell'apertura di luoghi scolastici alla cittadinanza; documentazione (relazioni personali annuali sull'esperienza, materiale fotografico e video riferiti ad attività effettuate nell'ambito del percorso.

F.to Il Referente PCTO d'Istituto
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina Di Nezza
Carmelina Di Nezza

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ PCTO AS 2021/2022

In rosso le attività non svolte.

LAVORARE CON LA CULTURA				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Archeologico Artistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica.	settembre/febbraio	30
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale.	entro gennaio	
	10	Attività di formazione online/in presenza con esperto esterno del Polo Museale del Molise (2 ore) e <i>Impresa formativa simulata per la promozione del museo multimediale ai fini della divulgazione del patrimonio scolastico (di cui 4 ore di incontri di simulazione sul campo e 4 ore di apertura al pubblico).</i>	entro marzo	
CLASSI	III A-B LC, III A-B-C LS, III E-F LS OSA			
DOCENTE DI SUPPORTO Prof.ssa S. Flammia	La docente organizzerà e sosterrà, insieme al Prof. F. Cefalogli, referente del Museo scolastico, un ciclo di incontri con tutte le classi terze allo scopo di informare sulle caratteristiche del museo (contenuti e dispositivi). Pertanto, sarà fornito alle classi un <i>vademecum</i> riassuntivo. Gli incontri saranno programmati a partire dal mese novembre per consentire una prima apertura del museo durante l'OpenDay2022.			
SCIENZE MOTORIE E BENESSERE				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Sportivo	29	Corso di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica di cui 15 ore in orario curricolare 14 ore in orario extracurricolare*	settembre/febbraio	44
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale.	entro marzo	
	10	Attività di formazione online/in presenza con esperto esterno di Acropolys ASD (6 ore) e <i>Impresa formativa simulata per la promozione del Centro Fitness scolastico (4 ore di apertura al pubblico).</i>	entro gennaio	
CLASSE	III D del LiSS.			
DOCENTE DI SUPPORTO Prof.ssa S. Flammia	La docente coadiuverà i tutor nella realizzazione del percorso. Inoltre, organizzerà e sosterrà, insieme all'esperto esterno, un ciclo di incontri con la classe coinvolta di tipo formativo (gestione aziendale) ed esperienziale (simulazione apertura al pubblico). Gli incontri saranno programmati a partire dal mese novembre per consentire l'apertura del centro durante l'OpenDay2022.			
*Le 14 ore di Diritto ed Economia in orario extracurricolare saranno articolate in 7 incontri da due ore da svolgere a distanza. Esse sono funzionali ad allineare il quadro orario della classe con quello delle altre terze del liceo scientifico.				
NOISIAMOFUTURO				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Giornalistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia coincidenti con l'insegnamento di Educazione civica.	settembre/febbraio	65
	50	Attività di formazione e Impresa formativa Simulata di Social Journal sulla piattaforma Noisiamofuturo secondo il programma che sarà inviato dall'agenzia.	entro maggio	
CLASSI	TUTTE LE QUARTE			
DOCENTE DI SUPPORTO Prof.ssa R. Della Paolera	La docente coadiuverà i tutor nella realizzazione del percorso monitorando le comunicazioni tra agenzia e scuola.			

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO RELAZIONE DI FINE ANNO A CURA DELLO STUDENTE

GUIDA PER LO STUDENTE ALLA COMPILAZIONE DEL REPORT FINALE

Al termine dell'anno scolastico è buona pratica redigere una dettagliata relazione sull'attività svolta nei PCTO quale mezzo per ripensare l'esperienza. Tutti gli studenti, quindi, sono inviati a redigere un report prestando particolare attenzione ai punti raccolti nella presente guida e approfondendo gli aspetti che ritengono di evidenziare.

***N.B.** Ai fini burocratici, la relazione dovrà essere conservata nella cartellina personale dello studente, quindi dovrà essere consegnata via posta elettronica al tutor di classe entro e non oltre il 5 giugno 2022. Dopo questa data, il tutor provvederà a consegnare tutte le relazioni ricevute alla Segreteria didattica via posta elettronica.*

REDIGI LA RELAZIONE UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI PER FAVORIRE UNA FACILE LETTURA E ARCHIVIAZIONE. RICORDATI DI:

- **INTITOLARE** IL TESTO CON LA DICITURA “RELAZIONE PCTO – AS 2021-22”
 - **FIRMARE** LA TUA RELAZIONE
 - **CONSERVARNE** UNA COPIA DELLA STESSA AI FINI DELL'ESAME DI STATO.
-
- In ogni contesto lavorativo, la tematica della **sicurezza** è rilevante per la salvaguardia della persona. Riporta le tue osservazioni in merito sulla scorta della formazione svolta (riferimento al corso online per la “Sicurezza negli ambienti di lavoro” che hai concluso quest'anno).
 - Quali sono state le **conoscenze** apprese che ti sono maggiormente servite per svolgere compiti a te assegnati durante il percorso? Descrivile brevemente.
 - Pensa all'**esperienza formativa** avvenuta in aula. Quali sono stati gli insegnamenti più utili ed interessanti per questa esperienza o per una futura esperienza lavorativa?
 - Descrivi brevemente l'azienda/ente in cui hai svolto l'esperienza (diretta o simulata) relativamente all'organizzazione in reparti e settori (se presenti) e sull'accoglienza a te riservata.
 - Illustra il **processo lavorativo** dell'azienda/ente in cui sei stato inserito. Se fornisce servizi, indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione.
 - Riferisci le **funzioni** del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.
 - Commenta le **mansioni** svolte e gli aspetti professionali approfonditi.

- Evidenzia le **competenze** e le **capacità** richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai simulato o individuato o con cui hai collaborato nell'azienda/ente.
- Precisa cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di svolgere i compiti** che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **autonomia** nello svolgere un compito?
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di lavorare con gli altri**?
- Cosa hai imparato su te stesso? Quali sono stati i tuoi miglioramenti a fine percorso? Che cosa dovresti secondo te ancora affinare?
- Le tue **aspettative** sono state confermate nei confronti del lavoro? Quali ricadute pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo?
- Descrivi le **difficoltà** che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo (anche virtuale) e il modo in cui le hai affrontate e superate.
- Pensa al tuo rapporto con il **tutor scolastico** e quello **aziendale**. Ritieni che siano stati una guida presente ed importante lungo il tuo percorso? Perché?
- Qual è stata la cosa più piacevole di questa esperienza? Ricordi degli episodi particolari da raccontare?
- Qual è stata la cosa che più ti ha deluso di questa situazione?
- Hai qualche **suggerimento** da proporre, riflettendo sulla tua esperienza?
- Ritieni che ci siano aspetti interessanti da riportare e condividere con i tuoi compagni di classe?
- Hai eventuali osservazioni che ritieni importanti da aggiungere?



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana – Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



SINTESI
PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
TRIENNIO 2019/2022

Ad integrazione o sostituzione dei PCTO, nel triennio concorrono le ore riconosciute dalla Scuola sulla base di apposita attestazione riguardante **attività formative svolte dallo studente all'estero** come riportato nella Nota MIUR 3355 del marzo 2017 e nel successivo D.M. n. 774 del settembre 2019; le ore riconosciute nell'ambito del **PFP** accordato dal Consiglio di classe allo Studente-Atleta di Alto Livello in riferimento al D.M. n. 279/2018; le ore svolte dallo studente all'interno del percorso di **Curvatura Biomedica** come definito dal D.D. 1099 del 17 Luglio 2019. Tale riconoscimento viene riportato dal docente tutor nelle Certificazioni finali delle competenze.

ANNO SCOLASTICO 2019/20

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
3A LC	LAVORARE CON LA CULTURA Gestione Settore ARCHEOLOGICO-ARTISTICO	Durante il primo anno di PCTO, grazie alla convenzione stipulata dalla scuola con il Polo Museale del Molise, la classe ha sperimentato la realizzazione di una Impresa Formativa Simulata volta alla gestione del museo multimediale scolastico sito presso il Liceo Classico “O. Fascitelli” di Isernia e denominato “LA GRANDE STORIA DI ISERNIA, DALLA PREISTORIA ALLA GLOBALIZZAZIONE”. Il percorso è stato articolato in momenti di formazione d’aula (con esperti esterni ed interni alla scuola) riguardanti il patrimonio artistico del territorio e la gestione museale. A questi si sono aggiunti momenti di collaborazione tra pari per la realizzazione di compiti autentici progettati dal C.d.C. e finalizzati alla produzione di materiale informativo/divulgativo e di sensibilizzazione culturale. Il percorso è stato coronato da attività sul campo con l’apertura al pubblico del museo scolastico secondo una programmazione definita dalla scuola.

3A LS 3B LS 3C LS	LAVORARE CON LA CULTURA Gestione Settore ARCHEOLOGICO-ARTISTICO	Durante il primo anno di PCTO, grazie alla convenzione stipulata dalla scuola con il Polo Museale del Molise, la classe ha sperimentato la realizzazione di una Impresa Formativa Simulata volta alla gestione del museo multimediale scolastico sito presso il Liceo Classico “O. Fascitelli” di Isernia e denominato “LA GRANDE STORIA DI ISERNIA, DALLA PREISTORIA ALLA GLOBALIZZAZIONE”. Il percorso è stato articolato in momenti di formazione d’aula (con esperti esterni ed interni alla scuola) riguardanti il patrimonio artistico del territorio e la gestione museale. A questi si sono aggiunti momenti di collaborazione tra pari per la realizzazione di compiti autentici progettati dal C.d.C. e finalizzati alla produzione di materiale informativo/divulgativo e di sensibilizzazione culturale).
3E LS 3F LS	LAVORARE CON LA CULTURA Development Settore ARCHEOLOGICO-ARTISTICO	Durante il primo anno di PCTO, grazie alla convenzione stipulata dalla scuola con il Polo Museale del Molise, la classe ha sperimentato la realizzazione di una Impresa Formativa Simulata volta alla gestione del museo multimediale scolastico sito presso il Liceo Classico “O. Fascitelli” di Isernia e denominato “LA GRANDE STORIA DI ISERNIA, DALLA PREISTORIA ALLA GLOBALIZZAZIONE”. Il percorso è stato articolato in momenti di formazione d’aula (con esperti esterni ed interni alla scuola) riguardanti il patrimonio artistico del territorio, la gestione museale e l’implementazione dei contenuti multimediali tramite APP e giochi didattici. A questi si sono aggiunti momenti di collaborazione tra pari per la realizzazione di compiti autentici progettati dal C.d.C. e finalizzati alla produzione di materiale informativo/divulgativo e di sensibilizzazione culturale).
3D LSS	SCIENZE MOTORIE E BENESSERE Settore SPORTIVO	Durante il primo anno di PCTO, grazie a una convenzione stipulata dalla scuola con l’Associazione Sportiva Dilettantistica ACROPOLYS di Isernia, la classe ha sperimentato la realizzazione di una Impresa Formativa Simulata volta alla gestione del Centro sportivo scolastico sito presso il Liceo Scientifico “E. Majorana”. Il percorso è stato articolato in momenti di formazione d’aula sulla gestione aziendale di un’associazione sportiva e in momenti di Impresa formativa Simulata nel Centro Fitness sito presso il Liceo Scientifico. A questi si sono aggiunti momenti di collaborazione tra pari per la realizzazione di compiti autentici progettati dal C.d.C. e finalizzati alla produzione di materiale informativo/divulgativo e di sensibilizzazione allo

		sport e al benessere). Il percorso formativo è stato coronato da attività sul campo con l'apertura al pubblico del Centro Fitness scolastico secondo una programmazione definita dalla scuola.
--	--	--

ANNO SCOLASTICO 2020/21

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
TUTTE LE QUARTE	INRG Settore GIORNALISTICO	Durante il secondo anno di PCTO, la classe ha partecipato ad un percorso teorico-pratico di SOCIAL JOURNAL grazie a una convezione che la scuola ha stipulato con l'agenzia NOISIAMOFUTURO S.r.l. Il percorso è stato articolato in momenti di formazione online erogate dall'agenzia e di formazione in aula con i docenti del Consiglio di classe per la realizzazione di compiti autentici e finalizzati alla produzione di articoli scientifici. A questi si sono aggiunti momenti di Impresa formativa Simulata che hanno permesso agli studenti di fare parte di una vera e propria redazione giornalistica con la quale realizzare prodotti giornalistici come inchieste, articoli, fotonotizie, pubblicati su un profilo instagram appositamente creato.

ANNO SCOLASTICO 2021/22

CLASSI	PERCORSO	ATTIVITÀ
TUTTE LE QUINTE	AZIONI DI ORIENTAMENTO UNIVERSITARIO E PROFESSIONALE	Durante l'ultimo anno di PCTO, la classe ha terminato il percorso dell'anno scolastico precedente di SOCIAL JOURNAL partecipando <i>online</i> al Festival dei Giovani. Inoltre, ha preso parte a diverse attività di orientamento universitario e professionale organizzate dalla scuola.

