

**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE****“Majorana – Fascitelli”**

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

sito web: <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
 Prot. 0004207 del 05/05/2022
 IV-5 (Uscita)

Ai Docenti e agli Alunni delle classi **IIA e IIE del Liceo Scientifico**
Ai Docenti incaricati della somministrazione delle prove INVALSI 2022
 A tutti i docenti interessati

Al Referente per la Valutazione Prof.ssa Stefania Flammia

Alla Sig.ra Cinzia GALLACCIO e al Sig. Antonio MAGLIOLI

Ai Proff. PICCIRILLO e IADISERNIA
 Al D.S.G.A.

SITO WEB

OGGETTO: INVALSI 2022 – Rilevazione degli apprendimenti per l'a.s. 2021 – 2022. **Secondo anno della Scuola secondaria di II grado** - Istruzioni operative per le giornate di somministrazione delle prove per le **CLASSI CAMPIONE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove CBT – Rilevazione Nazionale INVALSI 2022;
 VISTA la Comunicazione del SNV per i Dirigenti Scolastici;
 VISTO il calendario con date, tempi e successioni di svolgimento delle Prove INVALSI 2021 - 2022;
 VISTI i Protocolli di Somministrazione Prove INVALSI CBT 2021 per le Classi Campione del secondo anno della Scuola secondaria di II grado;
 CONSIDERATO che, per la riuscita della rilevazione, è necessaria la collaborazione di tutto il personale della scuola;

DISPONE

che, nei giorni **12 e 13 maggio 2022**, i docenti in elenco assistano alla somministrazione delle prove Invalsi in base ai turni prestabiliti e qui di seguito riportati:

Giornata 1: ITALIANO					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
IIA LS (21 studenti)	12/05/2022	9:30- 11:30	“Cinocca”	Scioli	La sig.ra Claudia Scarpitti, alle ore 9:00, accompagna gli studenti al Liceo Scientifico; al termine della prova, li accompagna nuovamente al Liceo Classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico. La Prof.ssa Scioli, all'inizio della II ora, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo Scientifico, alla presenza del Dirigente Scolastico (o di un suo delegato) e degli osservatori individuati dall'Invalsi, la busta - sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio - della classe interessata.

					La <u>Prof.ssa Pizzi</u> , alla II ora, sostituisce la Prof.ssa Scioli nella classe IIF. La <u>Prof.ssa Celli</u> , alla IV ora, sostituisce la Prof.ssa Scioli nella classe VD.
IIE (18 studenti)	12/05/2022	9:30 – 11:30	Informatica Triennio	Fantauzzi	La <u>Prof.ssa Fantauzzi</u> , all’inizio della II ora, ritira e apre nei locali della Biblioteca del Liceo Scientifico, alla presenza del Dirigente Scolastico (o di un suo delegato) e degli osservatori individuati dall’Invalsi, la busta - sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l’indirizzo di studio - della classe interessata. La <u>Prof.ssa Leva</u> , alla II ora, sostituisce la Prof.ssa Fantauzzi nella classe IVG.

Giornata 2: MATEMATICA					
Classi	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Note
IIA LS (21 studenti)	13/05/2022	08:15 - 10:30	“Cinocca”	Pizzi	La classe, alla I ora, entra presso la sede del Liceo Scientifico nel Laboratorio “Cinocca”. Al termine della prova, la <u>Prof.ssa Stefania Flammia</u> accompagna gli studenti al Liceo Classico dove svolgono le attività previste come da orario scolastico. Il <u>Prof. Rizzi</u> , alla I ora, sostituisce la Prof.ssa Pizzi nella classe IVF.
IIE (18 studenti)	13/05/2022	08:15 - 10:30	Informatica Triennio	Fantauzzi	La <u>Prof.ssa Sciacovelli</u> , alla I ora, sostituisce la Prof.ssa Fantauzzi nella classe IIID.

La durata massima di ciascuna prova è di 90 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente. Gli studenti rientrano nella propria aula solo quando tutti i componenti della classe hanno terminato la prova; pertanto, poiché non è possibile preventivare con precisione quando gli studenti tornano nelle proprie aule, i docenti in servizio nelle classi impegnate nelle prove, salvo diversa disposizione, restano nell’aula di pertinenza di ciascuna classe. I docenti somministratori, a loro volta, garantiscono la propria presenza nelle classi impegnate nelle prove fino al termine dell’ultima unità oraria prevista per ciascuna prova.

Se gli studenti dovessero aver bisogno di carta per i propri appunti, potranno utilizzare solo i fogli forniti dall’Istituto che dovranno lasciare sul banco al termine di ogni prova e che il Docente somministratore provvederà a distruggere immediatamente dopo il termine della prova stessa.

Il Dirigente Scolastico sarà sostituito per tutte le operazioni dalla prof.ssa Stefania Flammia.

Ai docenti incaricati della somministrazione delle prove sono inviati, tramite mail, il **Manuale per il docente somministratore** (che contiene tutte le informazioni relative ai tempi e all’organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove), i modelli dei verbali e della Dichiarazione di riservatezza, la Nota informativa da leggere agli studenti prima di ciascuna prova.

Il giorno della somministrazione, prima dell’inizio di ciascuna prova, i docenti somministratori ritirano e aprono nella Biblioteca del Liceo Scientifico, alla presenza della prof.ssa Stefania Flammia e degli osservatori esterni individuati dall’Invalsi – che provvedono a redigere apposito verbale (VERBALE DI CONSTATAZIONE) -, la busta **BIANCA** sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l’indirizzo di studio della classe interessata contenente:

- due ulteriori buste, una per prova, ciascuna delle quali contiene: l’elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata;
- i verbali e la Dichiarazione di riservatezza;
- la Nota informativa da leggere agli studenti prima di ciascuna prova;
- i fogli degli appunti, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore solo se utilizzati.

Al termine di ciascuna prova, il docente somministratore ripone nella busta **BIANCA**:

- l’elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
- i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata;
- i talloncini con le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
- i verbali e la Dichiarazione di riservatezza;
- la Nota informativa da leggere agli studenti prima di ciascuna prova;

j. gli elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate.

Infine, il docente somministratore restituisce alla prof.ssa Stefania Flammia o agli assistenti tecnici, sig.ra Cinzia Gallaccio e sig. Antonio Maglioli, la busta **BIANCA** di cui sopra.

Si precisa che la prof.ssa Flammia, se non presente, provvederà a firmare i verbali nei giorni successivi allo svolgimento di ciascuna prova.

Gli assistenti tecnici saranno in servizio per garantire la correttezza delle operazioni.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove con regolarità ed ordine, nei giorni suindicati, nessuno dei laboratori del terzo piano del Liceo scientifico potrà essere utilizzato per attività didattiche; negli stessi giorni i laboratori sede delle prove saranno inaccessibili, anche in orario pomeridiano, per eventuali attività extracurricolari.

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione della presente direttiva al fine di predisporre, ciascuno per il proprio settore di competenza, tutte le misure necessarie per un corretto svolgimento delle prove Invalsi, come indicato dalle disposizioni del SNV per l'anno in corso, **garantendo la necessaria sorveglianza.**

Si ringrazia il personale per la cortese e consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



Carmelina Di Nezza