



Ministero dell'Istruzione

Guida Rapida



Domande Candidati Esterni
Esami di Stato 2022
Gestione Domande per l'USR e
gli Ambiti Territoriali

Vers. 1.0

Indice

1	Introduzione.....	3
2	Come fare.....	3
3	Home Page.....	5
4	Riepilogo Dati.....	6
5	Gestione Domande	8
5.1	Gestione Domande – Visualizzazione e Verifica domanda.....	11
5.2	Gestione Domande – Restituzione domanda.....	16
5.3	Gestione Domande – Assegnazione domanda.....	18
5.4	Gestione Domande – Mancata accettazione domanda.....	22

1 Introduzione

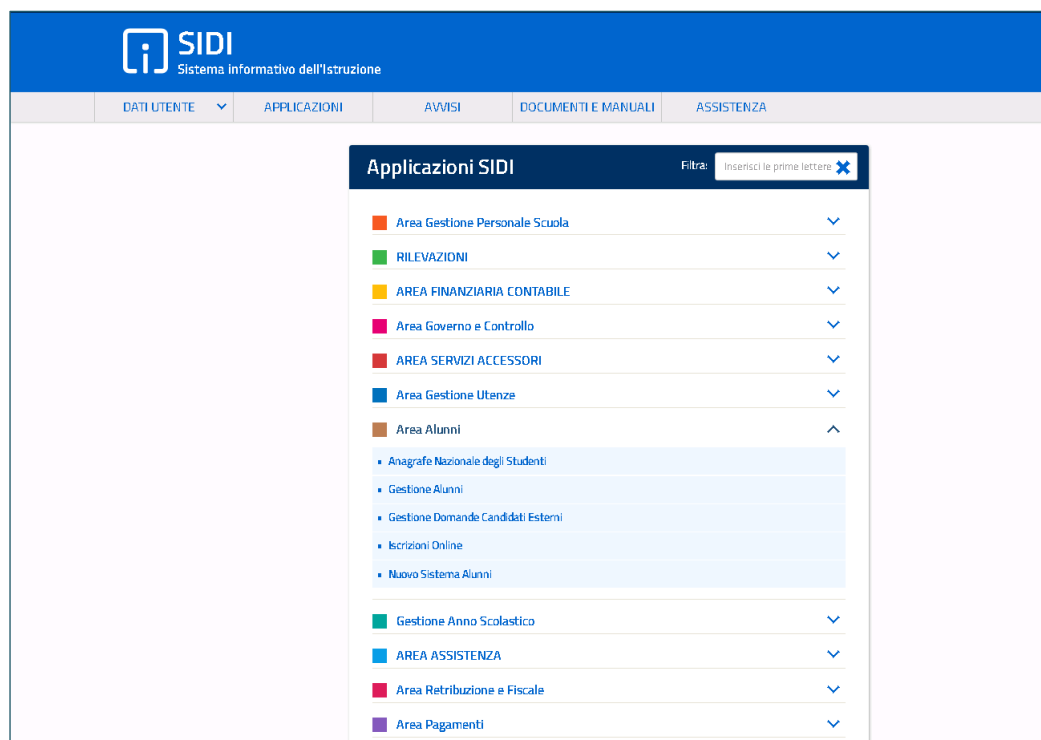
La guida fornisce le istruzioni operative per la gestione, da parte degli Uffici scolastici regionali, delle domande per l'Esame di Stato inoltrate dai Candidati Esterni.

Per l'anno scolastico 2021/22, come da Circolare n. 28118 del 12 novembre 2021 della Direzione Generale per gli Ordinamenti scolastici, i termini di presentazione delle domande sono i seguenti:

- 16 novembre 2021 - 6 dicembre 2021
- 7 dicembre 2021 - 31 gennaio 2022: Domande tardive
- 1 febbraio 2022 - 21 marzo 2022: Domande di Studenti con cessazione della frequenza delle lezioni dopo il 31 gennaio 2022 e prima del 15 marzo 2022

2 Come fare

L'applicazione 'Gestione Domande Candidati Esterni' è accessibile dall'Area Alunni del SIDI alla voce "Gestione Domande Candidati Esterni".





Le funzionalità dell'applicativo saranno disponibili per tutta la durata della procedura prevista dalla normativa ministeriale.

3 Home Page

L'**home page** dell'applicazione, la medesima sia per l'utente con profilo **USR** che per l'utente con profilo **USP**, mostra il menu principale a disposizione dell'utente.



Il menu principale è composto dalle voci:

- **Home:** riconduce sempre a questa pagina.
- **Riepilogo Dati:** visualizza i cruscotti dei dati aggregati delle domande pervenute all'ufficio.
- **Gestione Domande:** espone l'elenco delle domande inoltrate.

In alto a destra è indicato il tipo di profilo operante e la corrispondente utenza

- Per il Profilo **USR**: Regione



- Per il Profilo **USP**: Provincia

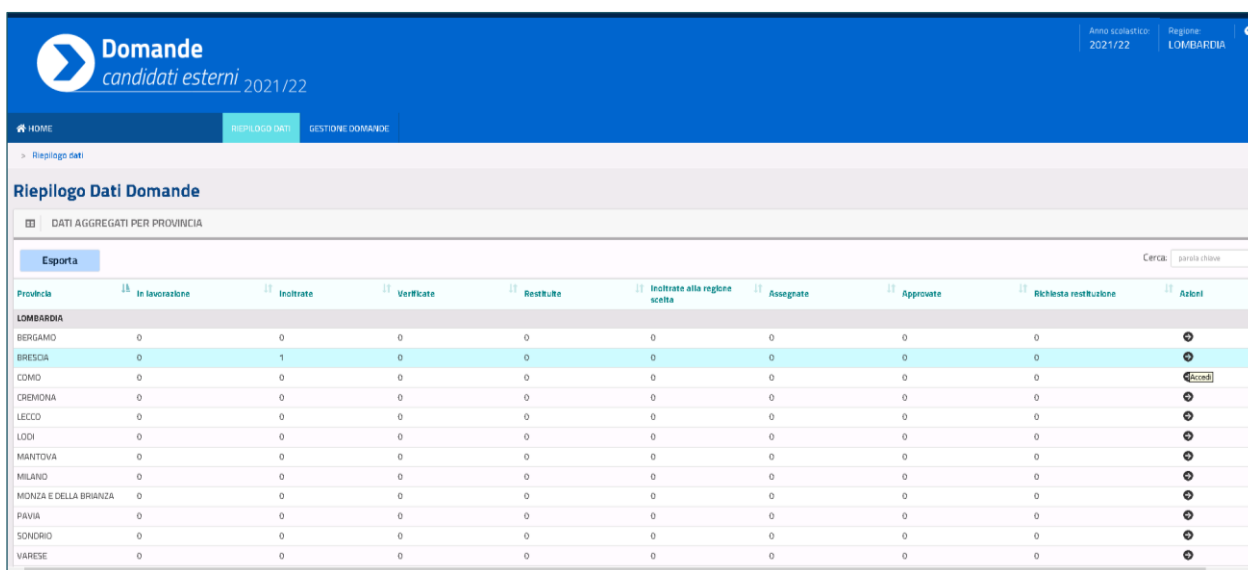


Per accedere alle funzionalità selezionare la corrispondente voce del menu.

4 Riepilogo Dati

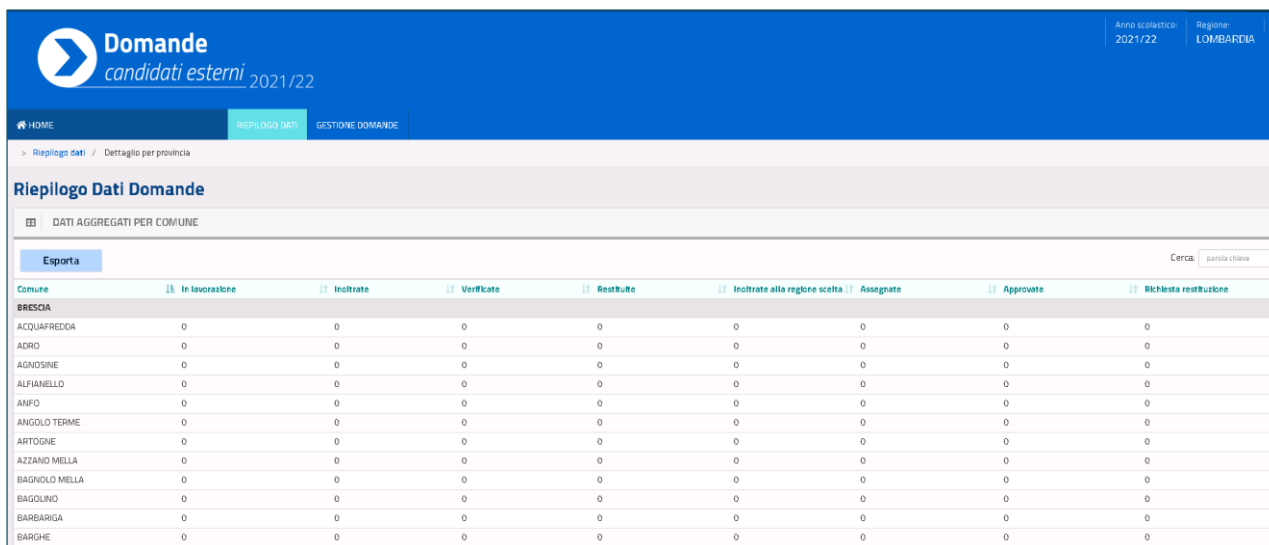
Viene visualizzato un cruscotto di riepilogo dati con il numero complessivo delle domande di competenza dell'ufficio e il numero di domande per ogni stato di lavorazione.

L'utente **USR** visualizza il **Riepilogo dei Dati** della propria regione aggregati per provincia;



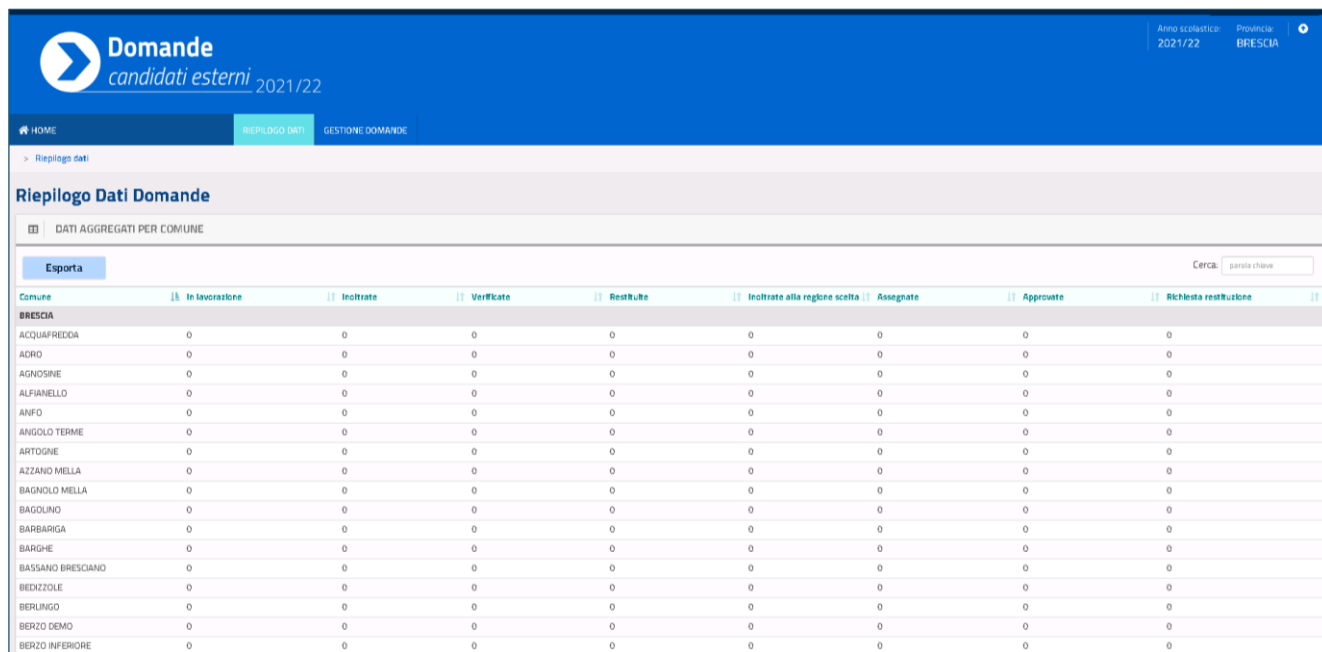
Provincia	In lavorazione	Inclinate	Verificate	Restituite	Inclinate alla regione scelta	Assegnate	Approvate	Richiesta restituzione	Azioni
LOMBARDIA									
BERGAMO	0	0	0	0	0	0	0	0	
BRESCIA	0	1	0	0	0	0	0	0	
COMO	0	0	0	0	0	0	0	0	
CREMONA	0	0	0	0	0	0	0	0	
LECCO	0	0	0	0	0	0	0	0	
LODI	0	0	0	0	0	0	0	0	
MANTOVA	0	0	0	0	0	0	0	0	
MILANO	0	0	0	0	0	0	0	0	
MONZA E DELLA BRIANZA	0	0	0	0	0	0	0	0	
PAVIA	0	0	0	0	0	0	0	0	
SONDRIO	0	0	0	0	0	0	0	0	
VARESE	0	0	0	0	0	0	0	0	

selezionando la provincia di interesse attraverso l'azione 'Accedi'  , si accede al **Riepilogo Dati** della singola provincia, con il numero di domande suddiviso per stato di lavorazione aggregati per comune.



Comune	In lavorazione	Inclinate	Verificate	Restituite	Inclinate alla regione scelta	Assegnate	Approvate	Richiesta restituzione
BRESCIA								
ACQUAFREDA	0	0	0	0	0	0	0	0
ADRO	0	0	0	0	0	0	0	0
AGNOSINE	0	0	0	0	0	0	0	0
ALFIANELLO	0	0	0	0	0	0	0	0
ANFO	0	0	0	0	0	0	0	0
ANGOLD TERME	0	0	0	0	0	0	0	0
ARTOGNE	0	0	0	0	0	0	0	0
AZZANO MELLA	0	0	0	0	0	0	0	0
BAGNOLO MELLA	0	0	0	0	0	0	0	0
BAGOLINO	0	0	0	0	0	0	0	0
BARBARIGA	0	0	0	0	0	0	0	0
BARGHE	0	0	0	0	0	0	0	0

L'utente **USP** visualizza unicamente il **Riepilogo Dati** per i comuni della provincia di propria competenza.



The screenshot shows the 'Domande candidati esterni 2021/22' interface. The top navigation bar includes 'HOME', 'RIEPILOGO DATI' (selected), and 'GESTIONE DOMANDE'. The main content area is titled 'Riepilogo Dati Domande' and displays a table of aggregated data by municipality for the province of Brescia. The table has columns for various stages of the application process, all showing zero values in this view.

Comune	In lavorazione	Intrate	Verificate	Restituite	Incontrate alla regione scelta	Assegnate	Approvate	Richiesta restituzione
BRESCIA								
ACQUAFREDDA	0	0	0	0	0	0	0	0
ADRO	0	0	0	0	0	0	0	0
AGNOSINE	0	0	0	0	0	0	0	0
ALFIANELLO	0	0	0	0	0	0	0	0
ANFO	0	0	0	0	0	0	0	0
ANGOLO TERME	0	0	0	0	0	0	0	0
ARTOGNE	0	0	0	0	0	0	0	0
AZZANO MELLA	0	0	0	0	0	0	0	0
BAGNOLO MELLA	0	0	0	0	0	0	0	0
BAGOLINO	0	0	0	0	0	0	0	0
BARBARIGA	0	0	0	0	0	0	0	0
BARGHE	0	0	0	0	0	0	0	0
BASSANO BRESCIANO	0	0	0	0	0	0	0	0
BIEDIZIOLE	0	0	0	0	0	0	0	0
BERLUNGO	0	0	0	0	0	0	0	0
BERZO DEMO	0	0	0	0	0	0	0	0
BERZO INFERIORE	0	0	0	0	0	0	0	0

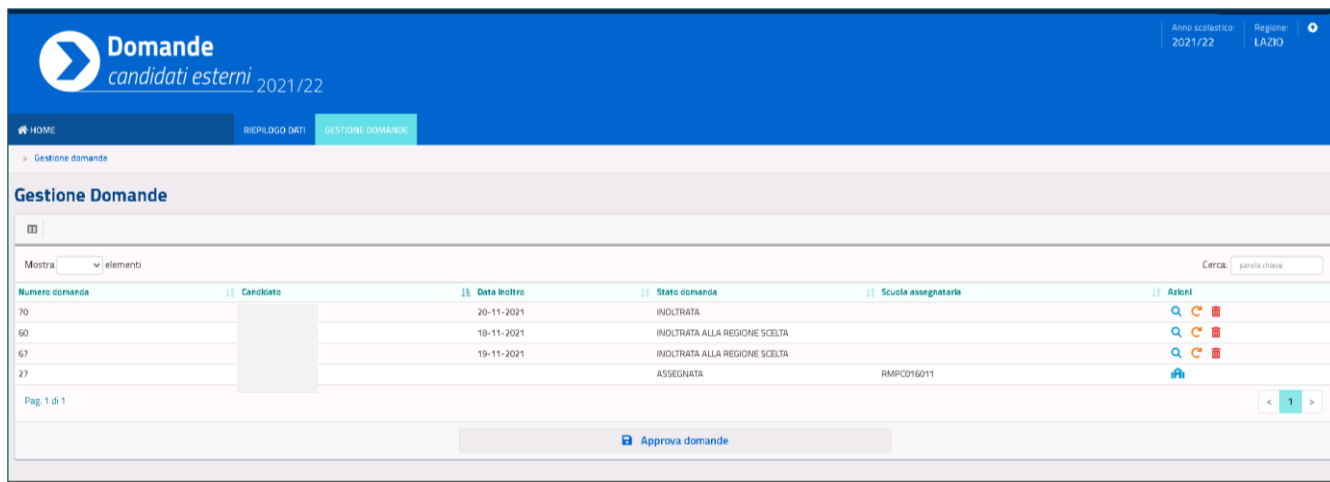
In ciascun cruscotto è presente in alto a sinistra il tasto 'Esporta', la cui selezione consente l'esportazione dei dati in formato Excel.

Le funzionalità di **Riepilogo Dati** evidenziano in tempo reale la distribuzione delle domande presso le scuole del territorio, supportando gli uffici nell'attività di assegnazione delle domande che garantisca la maggiore omogeneità possibile.

5 Gestione Domande

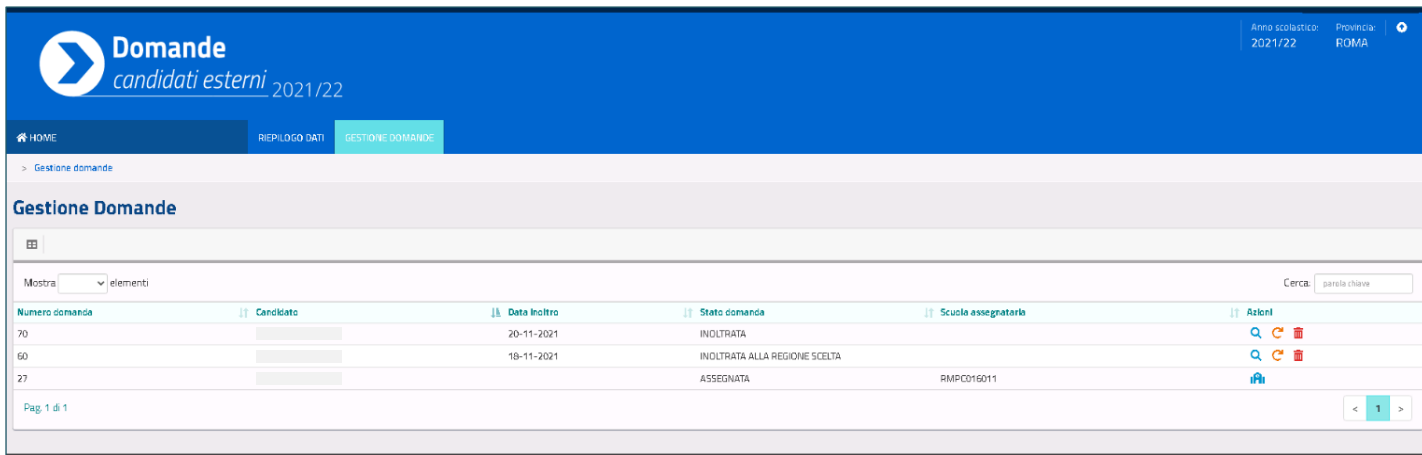
Cliccando su **Gestione Domande** si accede alla pagina “**Elenco**” delle domande inoltrate.

Per le domande pervenute all’**USR** la visualizzazione dell’ **Elenco** è a livello regionale:



Numero domanda	Candidato	Data inoltro	Stato domanda	Scuola assegnataria	Azioni
70		20-11-2021	INOLTATA		  
60		18-11-2021	INOLTATA ALLA REGIONE SCELTA		  
27		19-11-2021	ASSEGNATA	RMPC016011	  

Per le domande pervenute all’**USP** la visualizzazione dell’ **Elenco** è a livello provinciale:



Numero domanda	Candidato	Data inoltro	Stato domanda	Scuola assegnataria	Azioni
70		20-11-2021	INOLTATA		  
60		18-11-2021	INOLTATA ALLA REGIONE SCELTA		  
27			ASSEGNATA	RMPC016011	  

L’elenco per la gestione delle domande, visualizzate corrispondentemente alla regione o provincia, riporta le seguenti colonne:

- Numero domanda
- Cognome / nome candidato
- Data inoltro

- Stato domanda
- Scuola assegnataria

Per ciascuna domanda si hanno a disposizione le seguenti **Azioni** (colonna a destra):

- Visualizza e Verifica domanda
- Restituisci domanda
- Rifiuta domanda
- Assegna domanda (si attiva solo se la domanda è stata contrassegnata come verificata)

Azioni		
		
		
		
		

L'utente dell'ufficio scolastico provinciale potrà, in prima istanza, definire l'assegnazione di tutte le domande ritenute valide e complete presso le scuole di sua competenza.

L'utente dell'ufficio scolastico regionale avrà la possibilità di esaminare il contenuto e gli allegati delle domande, verificare la presenza dei requisiti di ammissione e valutare le assegnazioni definite dall'USP per il proprio ambito territoriale.

Nel caso in cui lo ritenga necessario, l'USR potrà apportare eventuali modifiche.

Se le assegnazioni definite dall'USP sono considerate coerenti e appropriate, potranno essere approvate dall'USR e rese effettive. In conseguenza si determina la trasmissione alle scuole destinatarie, alle quali viene inoltrata anche una mail di comunicazione generata automaticamente dal sistema.



La funzione di **Approvazione**, disponibile solo per l'utente **USR**, ha effetto massivo e simultaneo su tutte le assegnazioni di competenza ed è attivabile solo quando tutte le domande in carico all'ufficio risultino essere state assegnate.

Nel caso in cui il candidato abbia richiesto di sostenere l'esame fuori dalla propria regione di residenza, l'Ufficio scolastico regionale di residenza, che è comunque il primo destinatario della domanda, valuta le motivazioni dichiarate dal candidato e, se necessario, effettua i dovuti controlli sulle certificazioni sostitutive.

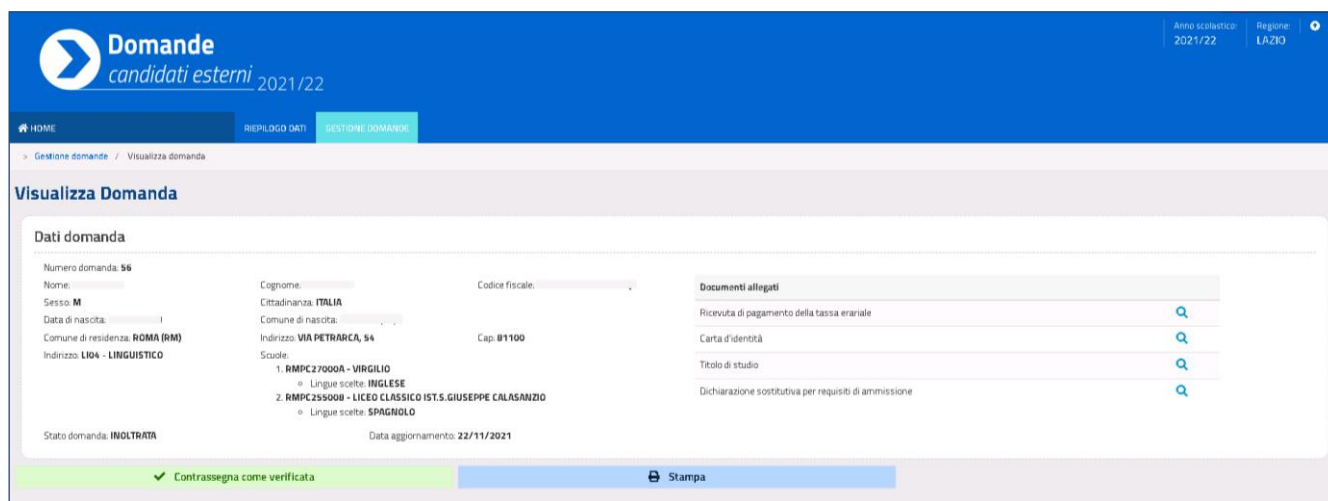
- In caso di valutazione negativa, l'utente caratterizza la domanda come **“Verificata per assegnazione alla regione di residenza”**, determinandone lo stato di 'Verificata'.
- In caso di valutazione positiva, l'USR autorizza l'effettuazione dell'esame fuori regione presso l'Ufficio scolastico della regione prescelta dal candidato, caratterizzando la domanda come **“Verificata ed assegnata alla regione scelta”** e determinandone l'attribuzione dello stato di 'Inoltrata alla regione scelta'.

L'inoltro della domanda ad altra regione comporta che la gestione della stessa venga fatta dall'USR della regione scelta dal candidato, la domanda in ogni caso resta visibile nell'elenco dell'USR di residenza che potrà accedervi solo ed esclusivamente in consultazione.

L'Ufficio scolastico regionale che riceve la domanda potrà gestire la domanda stessa.

5.1 Gestione Domande – Visualizzazione e Verifica domanda

Per accedere alla funzione di “**Visualizzazione Domanda**” si seleziona l’apposito tasto  all’interno dell’Elenco di gestione, in corrispondenza della domanda di interesse.



Domande candidati esterni 2021/22

Anno scolastico: 2021/22 Regione: LAZIO

HOME RIEPILOGO DATI **GESTIONE DOMANDE**

> Gestione domande / Visualizza domanda

Visualizza Domanda

Dati domanda

Numero domanda: **56**

Nome: _____

Sesso: **M**

Data di nascita: _____

Comune di residenza: **ROMA (RM)**

Indirizzo: **L104 - LINGUISTICO**

Cognome: _____

Cittadinanza: **ITALIA**

Comune di nascita: _____

Indirizzo: **VIA PETRARCA, 54**

Cap: **01100**

Scuole:

- 1. **RMP027900A - VIRGILIO**
 - Lingue scelte: **INGLESE**
- 2. **RMP025500B - LICEO CLASSICO IST.S. GIUSEPPE CALABRITTO**
 - Lingue scelte: **SPAGNOLO**

Stato domanda: **INOLTATA** Data aggiornamento: **22/11/2021**

Documenti allegati

- Ricevuta di pagamento della tassa erariale 
- Carta d'identità 
- Titolo di studio 
- Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione 

✓ Contrassegna come verificata  Stampa

Le informazioni di dettaglio esposte sono:

- Numero domanda
- Dati anagrafici e di residenza e cittadinanza del candidato
- Stato della domanda
- Data di aggiornamento delle informazioni esposte
- Indirizzo di studio
- Scuole scelte dal candidato (fino ad un massimo di 3) e Lingue straniere
- Documentazione allegata: in questa sezione è possibile consultare e scaricare i documenti allegati dal candidato alla domanda, corredati da eventuali Note aggiuntive, laddove previste.

Ricordiamo i documenti previsti dalla procedura:

- documento di riconoscimento del candidato
- Titolo di studi posseduto
- Ricevuta di pagamento tassa erariale (se non effettuato on-line)
- Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione
- Dichiarazione per domanda tardiva

- Dichiarazione per scelta comune sede d'esame diverso da residenza.

Nella pagina di Visualizzazione è disponibile la funzione di **Stampa** della domanda, attraverso la quale è possibile anche scaricarne il modello in Pdf.

Verifica della Domanda

Dalla pagina di Visualizzazione è possibile effettuare anche l'operazione di Verifica della Domanda, ossia dichiararla valida e completa in tutti i suoi dati, conferendole lo stato di 'Verificata'; tale stato è propedeutico all'assegnazione della domanda alla scuola sede d'esame.

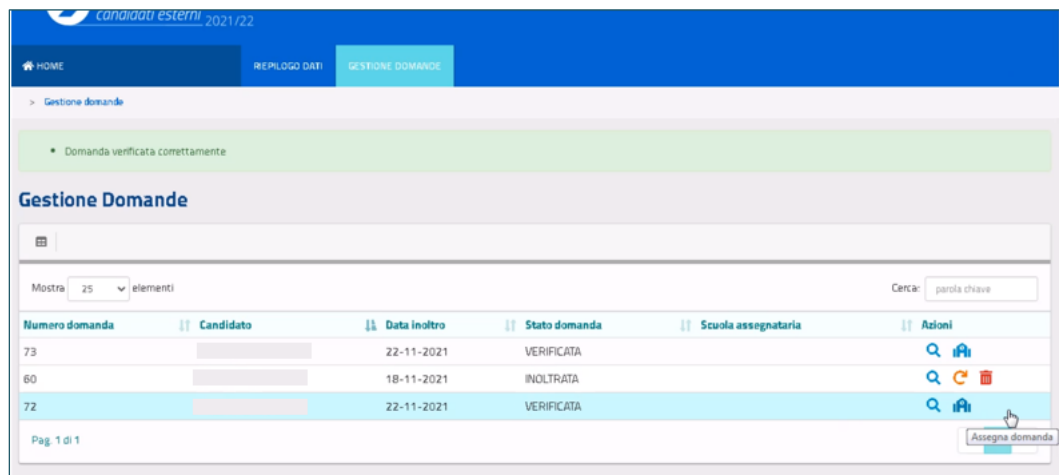
L'operazione di Verifica è possibile solo per una Domanda 'Inoltrata', 'Inoltrata alla regione scelta' o 'Da inoltrare ad altra regione' (vedere più avanti).

Una Domanda in cui il candidato abbia selezionato come sede d'esame scuole ubicate nella propria regione di residenza apparirà, nell'Elenco di gestione dell'ufficio territoriale, con lo stato iniziale di 'Inoltrata'; all'interno della pagina di Visualizzazione, l'utente può effettuarne la verifica attivando il tasto '**Contrassegna come verificata**';



The screenshot shows the 'Visualizza Domanda' interface. On the left, under 'Dati domanda', the following information is displayed: Numero domanda: 72, Nome: Massimo, Sesso: M, Data di nascita: 01/01/1990, Comune di residenza: (BS), Indirizzo: LI01 - CLASS. A modal window titled 'Verifica domanda' is open in the center, featuring a text input field labeled 'Note*' and two buttons at the bottom: a green 'CONFERMA' button and a red 'ANNULLA' button. At the bottom of the main interface, there is a green button labeled 'Contrassegna come verificata' and a blue button labeled 'Stampa'.

attraverso il tasto di 'Conferma' determina l'esecuzione dell'operazione e la registrazione a sistema della Domanda con lo stato di 'Verificata'.



• Domanda verificata correttamente

Gestione Domande

Mostra 25 elementi

Cerca: parola chiave

Numero domanda	Candidato	Data inoltro	Stato domanda	Scuola assegnataria	Azioni
73		22-11-2021	VERIFICATA		 
60		18-11-2021	INOLTRATA		  
72		22-11-2021	VERIFICATA		 

Pag. 1 di 1

Assegna domanda

Una Domanda in cui il candidato abbia espresso la scelta di scuole ubicate in una regione diversa da quella di sua residenza apparirà, nell'Elenco di gestione dell'ufficio territoriale, con lo stato iniziale corrispondente a 'Da inoltrare ad altra regione';

Gestione Domande

Mostra 25 elementi

Cerca: parola chiave

Numero domanda	Candidato	Data inoltro	Stato domanda	Scuola assegnataria	Azioni
73		22-11-2021	INOLTRATA		  
75		23-11-2021	INOLTRATA ALLA REGIONE SCELTA		  
83		25-11-2021	DA INOLTRARE AD ALTRA REGIONE		  
60		18-11-2021	INOLTRATA ALLA REGIONE SCELTA		  
72		22-11-2021	VERIFICATA		 
78		23-11-2021	INOLTRATA ALLA REGIONE SCELTA		  

Pag. 1 di 1

< 1 >

in tal caso, all'interno della pagina di Visualizzazione, l'utente territoriale può decidere se accogliere o meno la richiesta del candidato in merito alla regione sede d'esame:

Visualizza Domanda

Dati domanda

Numero domanda: 83	Cognome:	Codice fiscale:	Documenti allegati
Nome:	Cittadinanza: ITALIA	Comune di nascita: ROMA (RM)	Titolo di studio 
Sesso: M	Comune di residenza: BRESCIA (BS)	Indirizzo: via testa	Carta d'identità 
Data di nascita:	Cap: 00001		Ricevuta di pagamento della tassa erariale 
Indirizzo: LI01 - CLASSICO	Scuole: 1. RMPC27000A - VIRGILIO		Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione 
	◦ Lingue scelte: INGLESE		
Stato domanda: DA INOLTARE AD ALTRA REGIONE		Data aggiornamento: 25/11/2021	

 **Verificata per assegnazione alla regione di residenza**
 **Verificata ed assegnata alla regione scelta**

 **Stampa**

attivando il tasto **‘Verificata per assegnazione alla regione di residenza’**, esprime la decisione di non accogliere la richiesta del candidato e di riservarsi successivamente di assegnare la domanda ad una scuola della regione di residenza dello stesso; la domanda acquisisce lo stato di **‘Verificata’**.

attraverso il tasto **‘Verificata ed assegnata alla regione scelta’**, si esprime la volontà di accogliere la richiesta del candidato e di trasferire la competenza della domanda all’USR della regione in cui hanno sede le scuole indicate dal candidato.

Dati domanda

Numero domanda: **60**
 Nome: **Leonardo** Cognome: **Mosconi** Codice fiscale: **MECLRD01R05H501C** **Documenti allegati**

Sesso: **M**
 Data di nascita: **05/10/1985**
 Comune di residenza: **BRESCIA (BS)**
 Indirizzo: **LI01 - CLASSICO**

Stato domanda: **INOLT**
 Note: **ann**

Inoltra domanda

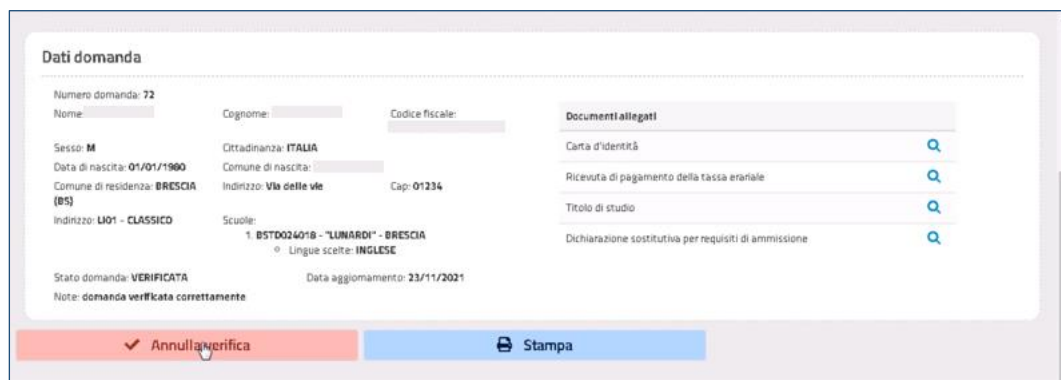
Note *

 **CONFERMA**  **ANNULLA**

A conferma avvenuta, la domanda sarà visualizzata con lo stato di **‘Inoltrata alla regione scelta’** nell’Elenco di gestione dell’USR della regione indicata dal candidato e resterà visibile con lo stato di **‘Inoltrata ad altra regione’** nell’elenco dell’USR di residenza del candidato, dove sarà accessibile solo in consultazione.

Annullamento Verifica della Domanda

Dalla pagina di Visualizzazione del dettaglio di una Domanda 'Verificata', l'utente dell'ufficio può procedere all'Annullamento dell'azione di verifica attivando l'apposito tasto e poi confermando l'operazione; la Domanda tornerà così nel precedente stato di 'Inoltrata':



Dati domanda

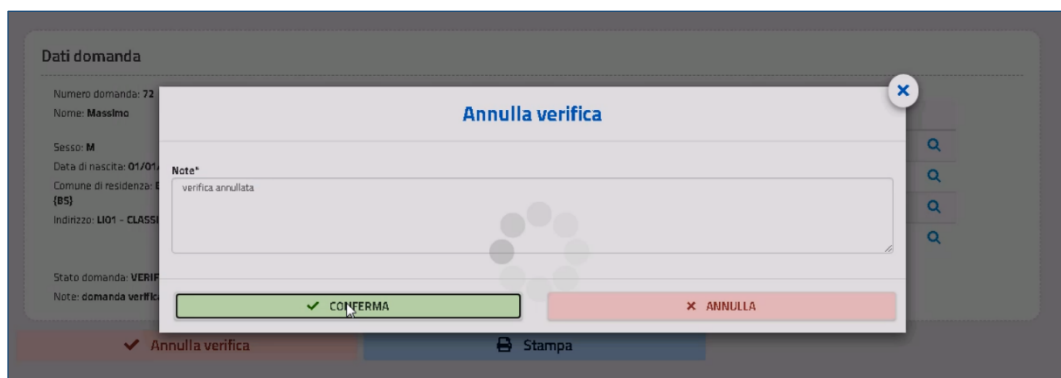
Numero domanda: 72
Nome: _____ Cognome: _____ Codice fiscale: _____

Sesso: M Cittadinanza: ITALIA
Data di nascita: 01/01/1980 Comune di nascita: _____
Comune di residenza: BRESCIA Indirizzo: Via delle vie Cap: 01234
(BS)
Indirizzo: LI01 - CLASSICO Scuole: 1. BSTD024018 - "LUNARDI" - BRESCIA
Lingue scelte: INGLESE

Documenti allegati
Carta d'identità
Ricevuta di pagamento della tassa erariale
Titolo di studio
Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione

Stato domanda: VERIFICATA Data aggiornamento: 23/11/2021
Note: domanda verificata correttamente

✓ Annulla verifica Stampa



Dati domanda

Numero domanda: 72
Nome: Massimo
Sesso: M
Data di nascita: 01/01/1980
Comune di residenza: BRESCIA
(BS)
Indirizzo: LI01 - CLASSICO

Stato domanda: VERIFICATA
Note: domanda verificata correttamente

Annulla verifica

Note*
verifica annullata

✓ CONFERMA ✗ ANNULLA

✓ Annulla verifica Stampa

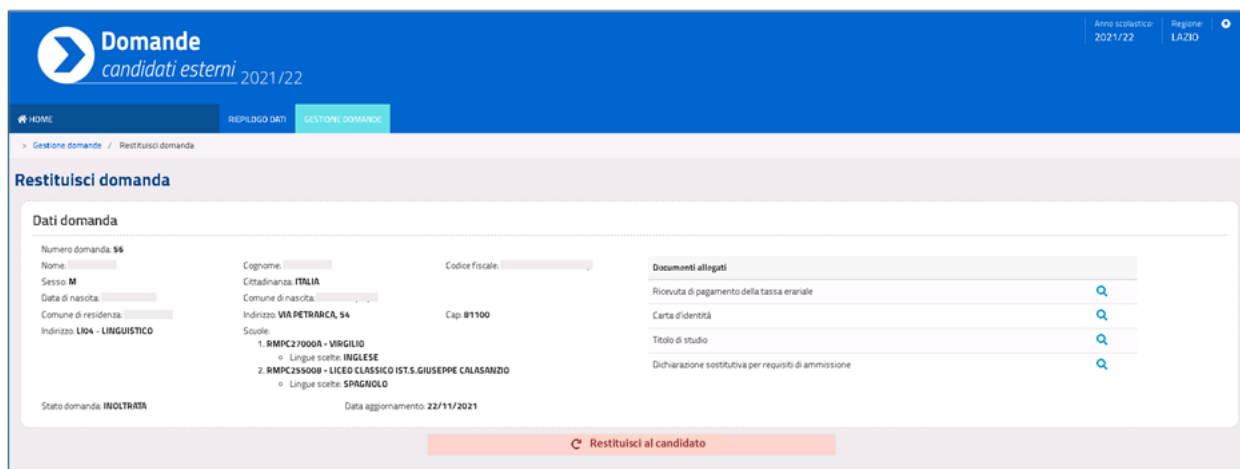
5.2 Gestione Domande – Restituzione domanda

Qualora l'utente dell'ufficio di competenza ritenga che la domanda sia errata o incompleta, può restituirla al candidato, affinché questi possa apportarvi le dovute correzioni o integrazioni. La restituzione può avvenire anche su espressa richiesta del candidato stesso.

La funzione è attiva solo per le domande in stato 'Inoltrata', 'Inoltrata alla regione scelta', 'Da inoltrare ad altra regione' o 'Richiesta Restituzione' (in quest'ultimo caso quando il candidato richiede la restituzione tramite l'apposita funzione presente nella sua area riservata).

L'accesso alla funzione di **"Restituisci Domanda"** è consentito attraverso la selezione dell'apposito tasto  presente nell'Elenco di gestione, in corrispondenza della domanda di interesse.

Si accede così alla pagina contenente le informazioni di dettaglio della Domanda.



Domande candidati esterni 2021/22

Anno scolastico: 2021/22 Regione: LAZIO

HOME REPLICHI DATI **GESTIONE DOMANDE**

Gestione domande / Restituisci domanda

Restituisci domanda

Dati domanda

Numero domanda: 96	Cognome: _____	Codice fiscale: _____	Documenti allegati
Nome: _____	Cittadinanza: ITALIA		Ricevuta di pagamento della tassa erariale 
Sesso: M	Comune di nascita: _____		Carta d'identità 
Data di nascita: _____	Indirizzo: VIA PETRARCA, 54	Cap: 01100	Titolo di studio 
Comune di residenza: _____			Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione 
Indirizzo: LIR4 - LINGUISTICO	Scuole:		
	1. RIMPC27000A - VIRGILIO		
	↳ Lingue scelte: INGLESE		
	2. RIMPC25000B - LICEO CLASSICO IST.S. GIUSEPPE CALASANZO		
	↳ Lingue scelte: SPAGNUOLO		

Stato domanda: **INOLTTRATA** Data aggiornamento: 22/11/2021

 Restituisci al candidato

Attivando il tasto 'Restituisci al candidato', si accede ad una finestra in cui è possibile:

- selezionare, da un menu a tendina, il motivo della restituzione (optando tra 'Richiesta Integrazioni', 'Richiesta dal candidato', Altro);
- inserire delle Note aggiuntive;
- infine Confermare l'operazione, al termine della quale la domanda assume lo stato di 'Restituita'.

La domanda resta visibile nell'Elenco di gestione dell'ufficio, ma accessibile solo in consultazione.

Il candidato vedrà nella propria area riservata la domanda come 'Restituita', con le Note aggiuntive inserite dall'ufficio.



Guida Rapida

Candidati Esterni Esami di Stato 2022

> Gestione domanda / Restituisci domanda

Restituisci domanda

Dati domanda
Numero domanda: 56
Nome: Armando
Sesso: M
Data di nascita: 26/04/1994
Comune di residenza: (RM)
Indirizzo: LIO4 - LINGUE
Stato domanda: INCOMPLETA

Restituzione domanda
Motivo restituzione*
Nessuna selezione
Nessuna selezione
ALTRO
RICHIESTA INTEGRAZIONI
RICHIESTA DAL CANDIDATO
✓ CONFERMA
✗ ANNULLA

Restituisci a candidato

> Gestione domanda / Restituisci domanda

Restituisci domanda

Dati domanda
Numero domanda: 56
Nome: Armando
Sesso: M
Data di nascita: 26/04/1994
Comune di residenza: (RM)
Indirizzo: LIO4 - LINGUE
Stato domanda: INCOMPLETA

Restituzione domanda
Motivo restituzione*
RICHIESTA INTEGRAZIONI
Note aggiuntive
produrre un
I
✓ CONFERMA
✗ ANNULLA

Restituisci a candidato

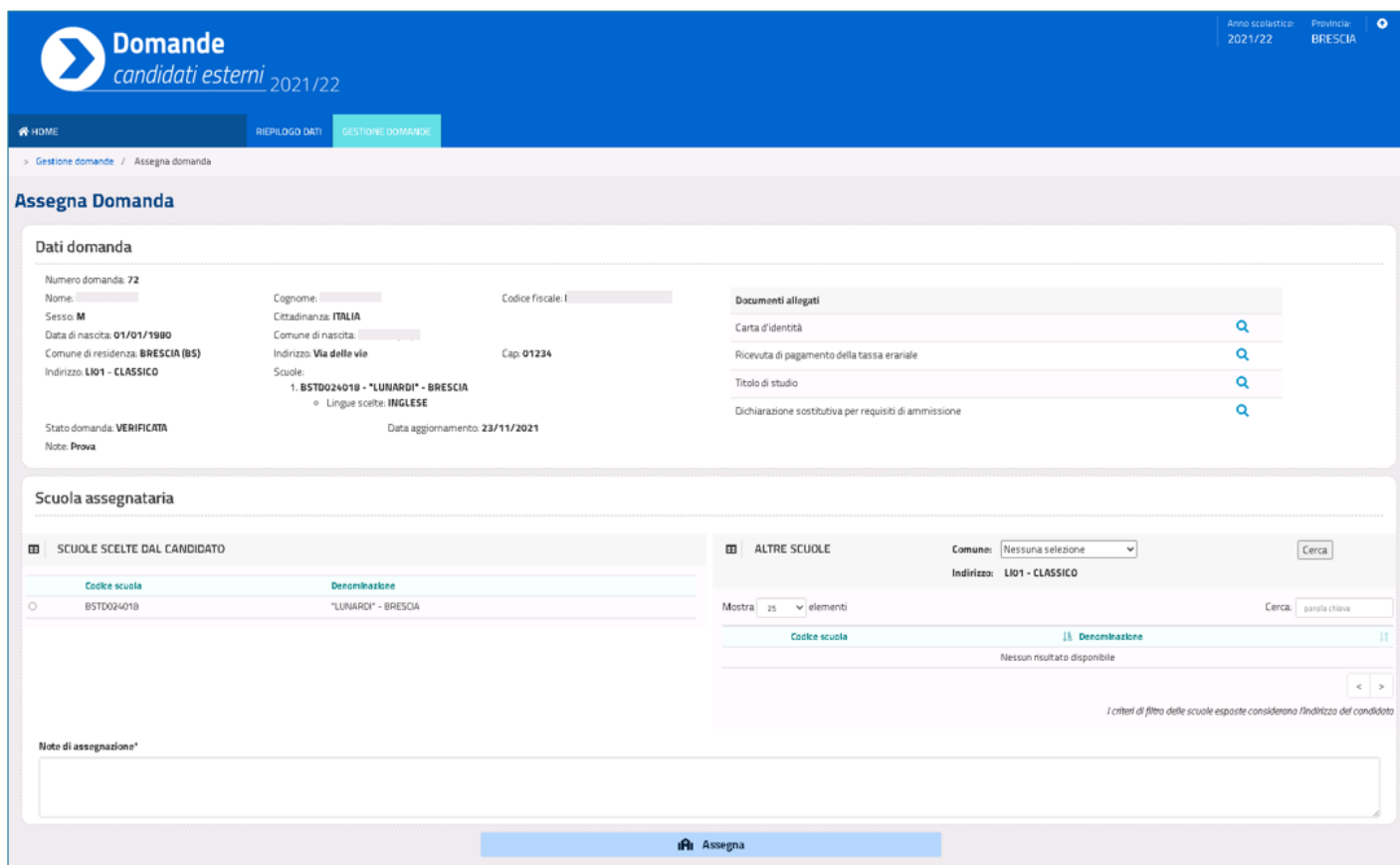
5.3 Gestione Domande – Assegnazione domanda

Una Domanda in stato 'Verificata' è pronta per essere Assegnata alla scuola sede d'Esame.

L'operazione di assegnazione **non** determina la trasmissione della domanda alla scuola, che avverrà soltanto con l'Approvazione a livello regionale, da parte dell'USR, di tutte le domande assegnate dall'ufficio.

La funzione di Assegnazione è accessibile dall'Elenco di gestione delle domande dell'ufficio territoriale, attivando l'apposito tasto  in corrispondenza della domanda d'interesse.

Si accede, così, alla pagina che presenta nella sezione superiore il dettaglio dei dati della Domanda e in quella inferiore le opzioni necessarie per la selezione della scuola assegnataria.



The screenshot shows the 'Domande candidati esterni 2021/22' web application. The top navigation bar includes 'HOME', 'RIEPILOGO DATI', and 'GESTIONE DOMANDE'. The main section is titled 'Assegna Domanda' and contains two main parts: 'Dati domanda' and 'Scuola assegnataria'.

Dati domanda:

- Numero domanda: 72
- Nome: [input field]
- Cognome: [input field]
- Codice fiscale: [input field]
- Sesso: M
- Cittadinanza: ITALIA
- Data di nascita: 01/01/1990
- Comune di nascita: [input field]
- Comune di residenza: BRESCIA (BS)
- Indirizzo: Via delle vie
- Cap: 01234
- Indirizzo: LI01 - CLASSICO
- Scuole: 1. BSTD024010 - "LUNARDI" - BRESCIA
 - Lingue scelte: INGLESE
- Stato domanda: VERIFICATA
- Note: Prova
- Data aggiornamento: 23/11/2021

Documenti allegati:

- Carta d'identità
- Ricevuta di pagamento della tassa erariale
- Titolo di studio
- Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione

Scuola assegnataria:

Left section: SCUOLE SCELTE DAL CANDIDATO

Codice scuola	Denominazione
BSTD024010	"LUNARDI" - BRESCIA

Right section: ALTRE SCUOLE

Comune: Nessuna selezione

Indirizzo: LI01 - CLASSICO

Mostra: 25 elementi

Cerca: parola chiave

Denominazione

Codice scuola

Nessun risultato disponibile

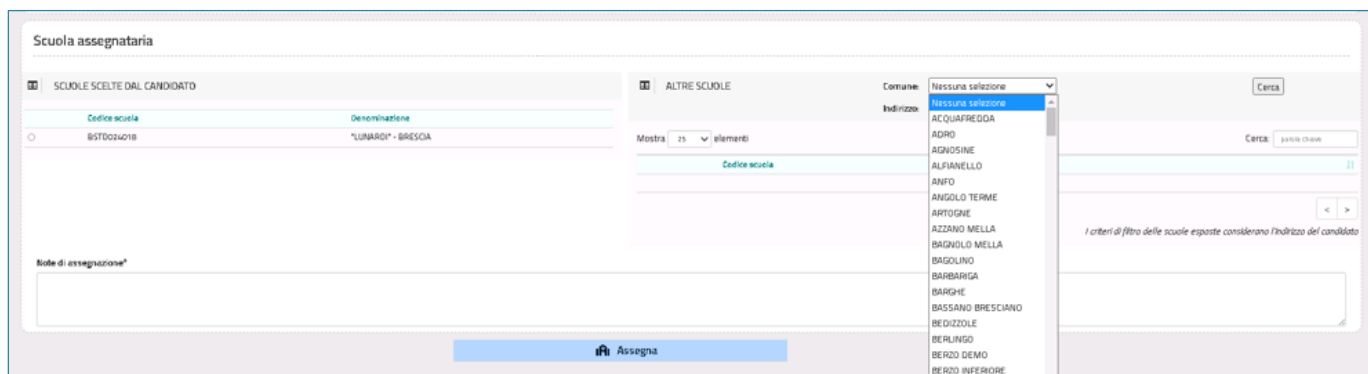
Nota di assegnazione*

Assegna

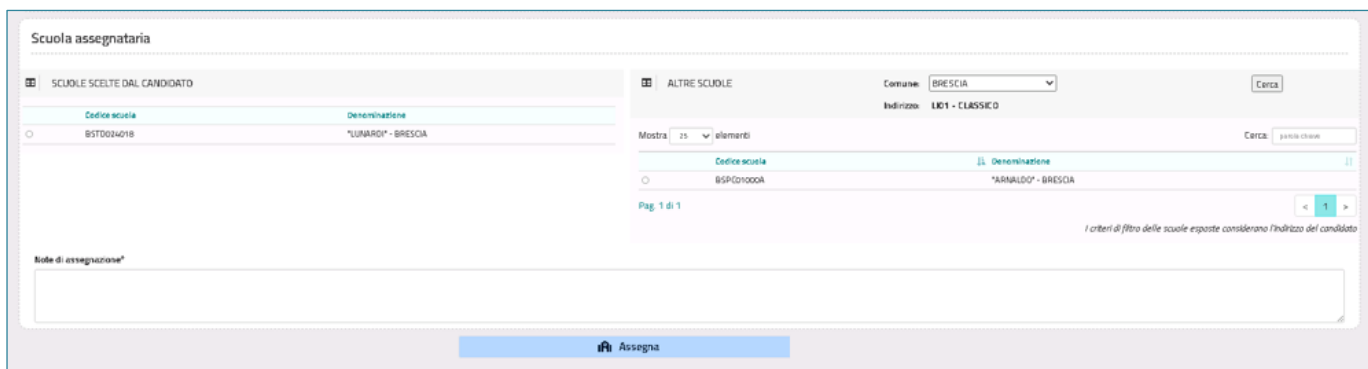
Nella sezione dedicata alla 'Scuola assegnataria', è possibile scegliere la scuola sede d'esame in due modi alternativi:

1. selezionandola tra quelle indicate dal candidato, elencate sotto la voce 'Scuole scelte dal candidato' (si ricorda che il richiedente può averle scelte in comuni diversi da quello di residenza);
2. selezionando, nella sottosezione 'Altre Scuole', un comune della provincia/regione di competenza, per poi scegliere la scuola dalla lista esposta di quelle aventi sede nel comune impostato e che eroghino nelle classi conclusive dell'anno scolastico in corso l'Indirizzo di studio indicato dal candidato.

Si potranno quindi inserire delle Note aggiuntive a corredo e infine attivare il tasto 'Assegna' per eseguire e registrare l'operazione, al termine della quale la Domanda assume lo stato di 'Assegnata'.



The screenshot shows the 'Scuola assegnataria' interface. On the left, under 'SCUOLE SCELTE DAL CANDIDATO', there is a table with columns 'Codice scuola' and 'Denominazione'. Below it is a text area for 'Note di assegnazione*'. On the right, under 'ALTRE SCUOLE', there is a 'Comune' dropdown set to 'Brescia' and an 'Indirizzo' dropdown. The 'Indirizzo' dropdown is open, showing a list of options including 'Nessuna selezione', 'ACQUAFREDDA', 'ADRO', 'AGNOSINE', 'ALFIANELLO', 'ANFO', 'ANGULO TERME', 'ARTOGNE', 'AZZANO MELLA', 'BAGNOLO MELLA', 'BAGOLINO', 'BARBARIGA', 'BARGHE', 'BASSANO BRESCIANO', 'BEDIZZOLE', 'BERLINGO', 'BERZO DEMO', and 'BERZO INFERIORE'. At the bottom right, there is a 'Cerca' button and a search input field.



The screenshot shows the 'Scuola assegnataria' interface. On the left, under 'SCUOLE SCELTE DAL CANDIDATO', there is a table with columns 'Codice scuola' and 'Denominazione'. Below it is a text area for 'Note di assegnazione*'. On the right, under 'ALTRE SCUOLE', there is a 'Comune' dropdown set to 'Brescia' and an 'Indirizzo' dropdown set to 'L01 - CLASSICO'. Below these, there is a table with columns 'Codice scuola' and 'Denominazione'. The table shows one row with 'BSP021000A' and '*ARANAUO* - BRESCIA'. At the bottom right, there is a 'Cerca' button and a search input field. The page number 'Pag. 1 di 1' is visible at the bottom left of the table area.

Scuola assegnataria

SCUOLE SCELTE DAL CANDIDATO

Codice scuola	Denominazione
BSTD024018	"LUNARDI" - BRESCIA

Note di assegnazione*

assegnata

 Assegna

ALTRE SCUOLE

Comune:

Indirizzo: -

Mostra: 25 elementi

Cerca:

Codice scuola	Denominazione
BSPC01000A	"ARNALDO" - BRESCIA

Pag. 1 di 1

Nell'elenco di Gestione delle domande dell'ufficio territoriale, in corrispondenza della domanda Assegnata viene visualizzata la scuola assegnataria.

• Domanda assegnata correttamente

Gestione Domande

Mostra: 25 elementi

Cerca:

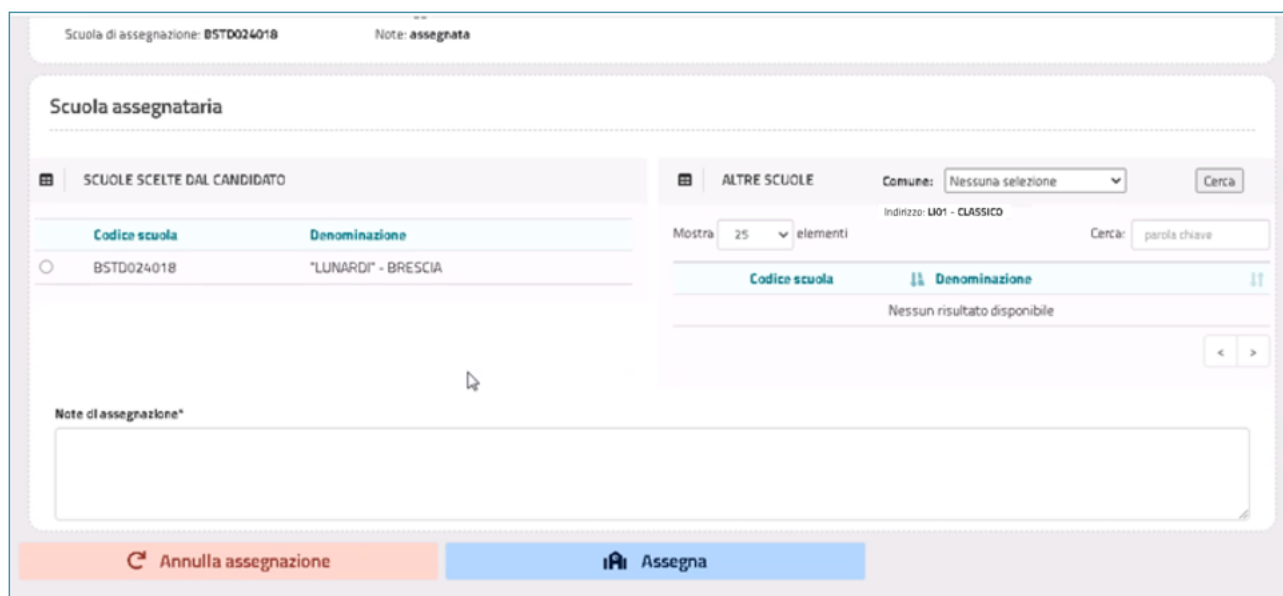
Numero domanda	Candidato	Data inoltro	Stato domanda	Scuola assegnataria	Azioni
73		22-11-2021	VERIFICATA		
72		22-11-2021	ASSEGNATA	BSTD024018	

Pag. 1 di 1

Annullamento Assegnazione / Riassegnazione della Domanda

Accedendo alla funzione di Assegna Domanda per una domanda già assegnata, è possibile:

- Annullare la precedente Assegnazione attivando l'apposito tasto e confermando l'operazione, dopo l'aggiunta di eventuali Note a corredo; la Domanda tornerà così nello stato di 'Verificata';
- Riassegnare la domanda ad altra scuola, attraverso le modalità sopra descritte; la Domanda resterà nello stato di 'Assegnata'.



Scuola di assegnazione: BSTD024018 Note: assegnata

Scuola assegnataria

SCUOLE SCELTE DAL CANDIDATO

Codice scuola	Denominazione
BSTD024018	"LUNARDI" - BRESCIA

ALTRE SCUOLE Comune: Nessuna selezione Cerca

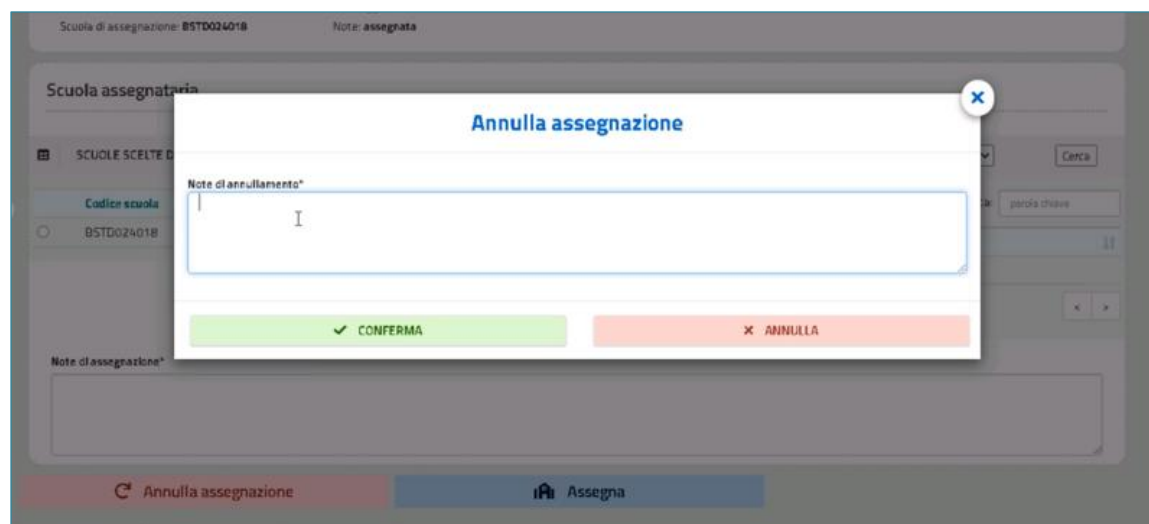
Indirizzo: LI01 - CLASSICO Mostra: 25 elementi Cerca: parola chiave

Codice scuola Denominazione

Nessun risultato disponibile

Note di assegnazione*

Annulla assegnazione Assegna



Scuola di assegnazione: BSTD024018 Note: assegnata

Annulla assegnazione

Note di annullamento*

CONFERMA ANNULLA

Annulla assegnazione Assegna

5.4 Gestione Domande – Mancata accettazione domanda

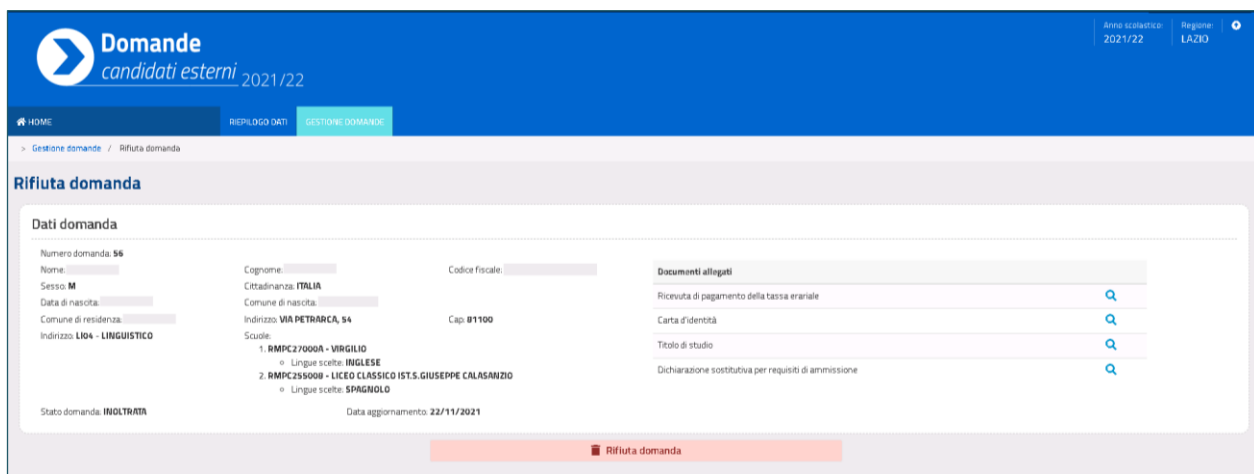
Qualora l'ufficio territoriale ritenga inammissibile, per qualunque motivo, la domanda inoltrata dal candidato, può decretarne la mancata accettazione attraverso l'apposita funzione di '**Rifiuta Domanda**' cui si accede dall'Elenco di gestione delle domande dell'ufficio territoriale, attivando l'apposito tasto



in corrispondenza della domanda d'interesse.

La funzione è attiva solo per le domande in stato 'Inoltrata', 'Inoltrata alla regione scelta' o 'Da inoltrare ad altra regione'.

Si accede così alla pagina contenente le informazioni di dettaglio della Domanda:



Domande candidati esterni 2021/22

Anno scolastico: 2021/22 Regione: LAZIO

HOME RIEPILOGO DATI **GESTIONE DOMANDE**

> Gestione domande / Rifiuta domanda

Rifiuta domanda

Dati domanda

Numero domanda: 56
 Nome: [redacted]
 Sesso: M
 Data di nascita: [redacted]
 Comune di residenza: [redacted]
 Indirizzo: LIO4 - LINGUISTICO

Cognome: [redacted]
 Cittadinanza: ITALIA
 Comune di nascita: [redacted]
 Indirizzo: VIA PETRARCA, 54
 Scuole:
 1. RMPC27000A - VIRGILIO
 Lingue scelte: INGLESE
 2. RMPC29500B - LICEO CLASSICO IST.S. GIUSEPPE CALASANZIO
 Lingue scelte: SPAGNOLO

Codice fiscale: [redacted]
 Cap: 01100

Documenti allegati

Ricevuta di pagamento della tassa erariale
 Carta d'identità
 Titolo di studio
 Dichiarazione sostitutiva per requisiti di ammissione

Stato domanda: **INOLTRATA** Data aggiornamento: 22/11/2021

Rifiuta domanda

utilizzando il tasto 'Rifiuta domanda', si accede ad una finestra in cui è possibile inserire delle Note aggiuntive per motivare l'operazione eseguita e Confermare la stessa, al termine della quale la domanda assume lo stato di 'Non Accettata'.



> Gestione domande / Rifiuta domanda

Rifiuta domanda

Dati domanda

Numero domanda: 56
 Nome: Armando
 Sesso: M
 Data di nascita: 25/04
 Comune di residenza: (RM)
 Indirizzo: LIO4 - LINGUISTICO

Rifiuta domanda

Note*

CONFERMA **ANNULLA**

CALASANZIO
 Lingue scelte: SPAGNOLO

Stato domanda: **RICHIESTA RESTITUZIONE** Data aggiornamento: 23/11/2021

Note: errore nella compilazione

Rifiuta domanda



La domanda rifiutata resta visibile nell'Elenco di gestione dell'ufficio, accessibile solo in consultazione.

Il candidato vedrà nella propria area riservata la domanda come 'Non Accettata', con le Note aggiuntive inserite dall'ufficio.