



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009812 del 16/11/2021
01-01 (Uscita)

**Ai docenti
dell'I.S.I.S. "Majorana-Fascitelli"
Isernia**

Agli alunni ed ai loro genitori

Al D.S.G.A.

Al personale ATA

Sito web

OGGETTO: Ripristino distributori automatici di alimenti/bevande all'interno della scuola.

In questi giorni sono stati riattivati i distributori di bevande presenti all'interno dell'Istituto per far fronte ai bisogni degli studenti e del personale.

Considerata l'emergenza sanitaria e la normativa vigente in materia di prevenzione e misure di contenimento del virus Covid-19, si dispone che l'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici di alimenti e bevande è consentito secondo le modalità previste dalla *"Integrazione al Protocollo di Sicurezza Covid-19 - Uso dei distributori automatici di bevande e snack"*, allegato alla presente, così sintetizzate:

1. Al distributore può accedere una sola persona per volta, munita di DPI.
2. Nel corso della ricreazione gli alunni potranno uscire dalle classi in gruppi di tre per volta e attendere in fila il proprio turno, rispettando il distanziamento di 1 metro e la segnaletica orizzontale collocata sul pavimento.
3. Qualora il numero di persone in fila superasse il limite consentito, docenti e personale ATA favoriranno una turnazione.
4. Prima di toccare il distributore e di prelevare i generi alimentari, è obbligatorio sanificare le mani con il gel disinfettante posto a lato di ciascun distributore.
5. È vietato sostare nelle vicinanze dei distributori più a lungo di quanto strettamente necessario al prelievo di acqua e snack; le aree circostanti dovranno essere velocemente liberate da ingorghi e assembramenti.

Il personale ATA e i docenti, tenuti anch'essi all'osservanza delle medesime indicazioni, vigileranno sul loro rispetto da parte degli alunni.

I docenti provvederanno a registrare sul Registro elettronico l'informazione effettuata agli alunni sul contenuto della presente nota.

I Collaboratori Scolastici:

- durante l'intervallo, dovranno sorvegliare affinché siano rispettate le norme suindicate al fine di evitare assembramenti nei corridoi e nelle vicinanze dei distributori automatici;
- durante l'intervallo, effettueranno ripetutamente la pulizia e l'igienizzazione della tastiera dei distributori automatici con l'apposito prodotto messo a disposizione dall'Istituto scolastico;
- nel corso della giornata, effettueranno la pulizia e l'igienizzazione della tastiera dei distributori automatici almeno due volte ogni ora.

Le soluzioni adottate valgono per entrambi i plessi.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA**

Carmelina Di Nezza

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE MAJORANA
MAJORANA-FASCITELLI

Integrazione

Protocollo
di Sicurezza

Covid-19

Uso dei distributori
automatici bevande snack

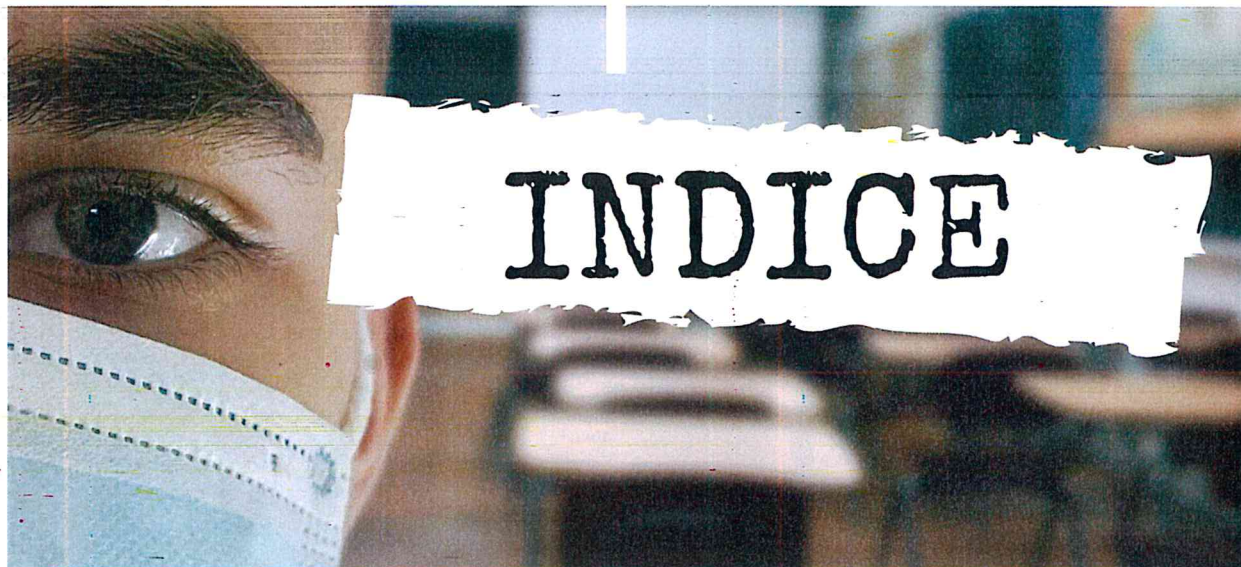
IL R.S.P.P
Prof.ssa Annita Maria Sciacovelli



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza

Isernia 12.11.2021



SEZIONE 1	Premessa	Pag. 3
SEZIONE 2	Informazione dei lavoratori	Pag. 4
2.1	Struttura del Protocollo	Pag. 4
2.2	Informazione dei lavoratori	Pag. 4
2.3	Informazione degli alunni	Pag. 4
2.4	Informazione dei genitori	Pag. 4
SEZIONE 3	Regole e principi generali	Pag. 4
SEZIONE 4	Richiamo al D. Lgs. N. 81/08	Pag. 5
SEZIONE 5	Indicazioni operative e regole di uso	Pag. 5
5.1	Rischi causati dall'uso dei distributori	Pag. 5
5.2	Regole da rispettare per il corretto uso dei distributori	Pag. 6
5.3	Pulizia e disinfezione dei distributori	Pag. 7
SEZIONE 6	Informazione e comunicazione	Pag. 7

Sezione 1. Premessa e riferimenti normativi

1.1. Premessa

Il presente documento, redatto sulla base di:

- “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257 (PIANO SCUOLA 2021-2022);
- Protocollo d'intesa per l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle norme per il contenimento della diffusione del Covid-19 (prot. n. 21 del 14-08-2021), trasmesso con nota MI prot. n. 900 del 18-08-2021;
- D. Lgs. n. 81/2008;
- Linee guida e protocolli di cui all'art. 3 del D.L. 111/2021;
- D.L. n. 23/2020 convertito con modificazioni nella L. 40/2020;
- Circolare Ministero Salute n. 17644 del 22/07/2020 riguardante “Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS – CoV – 2 attraverso procedure di sanificazioni di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni, ecc..) e abbigliamento”;
- Allegato 6 DPCM 26/04/2020;
- Criteri Guida INAIL;
- Criteri Guida Istituto Superiore di Sanità;
- Rapporto ISS COVID n. 12/2021;

costituisce un'integrazione del *PROTOCOLLO DI MISURE OPERATIVE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO E DI CONTRASTO ALL'EPIDEMIA DI COVID-19*, adottato dall'ISIS “MAJORANA - FASCITELLI”, con sede in Corso Risorgimento n. 353 86170 ISERNIA, redatto per consentire la ripresa delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente.

Essa si rende necessaria al fine di regolamentare l'utilizzo dei distributori automatici di bevande e snack collocati nelle aree comuni dell'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione, di seguito individuate, tengono conto delle specificità dei due plessi aventi la seguente dislocazione:

- Liceo Scientifico “E. Majorana” – Corso Risorgimento n. 353, 86170 ISERNIA;
- Liceo Classico “O. Fascitelli” – Corso Garibaldi n. 8, 86170 ISERNIA;

e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Sezione 2. Informazione dei lavoratori

2.1 Struttura del protocollo

Il presente Protocollo è strutturato per sezioni, paragrafi e allegati e contiene scelte praticabili, verificabili e strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del contesto scolastico e alle realtà strutturali, ambientali o organizzative dei due plessi su cui è distribuita l'Istituzione scolastica.

Le parti del protocollo che riguardano gli alunni, i genitori, i docenti ed il personale ATA saranno oggetto di pubblicizzazione e diffusione.

2.2 Informazione dei lavoratori

La formazione dei lavoratori, docenti ed ATA, sul corretto utilizzo dei distributori sarà effettuata tramite avvisi e circolari. La cartellonistica contenente le norme di comportamento da rispettare sarà affissa nelle vicinanze di ciascun distributore.

2.3 Informazione degli alunni

I docenti ed il personale ATA vigileranno affinché gli alunni adottino comportamenti responsabili e indicheranno loro le precauzioni per un corretto uso del distributore.

I docenti provvederanno, inoltre, a registrare l'informazione effettuata agli alunni sul Registro elettronico.

2.4 Informazione dei genitori

Tutti i genitori potranno prendere visione del presente Protocollo e presentare eventuali osservazioni nel termine di 7 giorni dalla pubblicazione. Tali osservazioni verranno analizzate dalla Commissione Sicurezza integrata dal RSPP e, se accettate, diventeranno parte integrante del Protocollo.

Sezione 3. Regole e principi generali

3.1 Regole

Le regole da applicare, in linea con i riferimenti normativi e documentali indicati in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- l'informazione.

Sezione 4. Richiamo al D.Lgs. 81/08

4.1 Premessa e richiamo all'art. 20 del D. Lgs.81/2008

Si ritiene utile puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *"contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"*, di *"osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale"* e di *"segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza"*.

Sezione 5. Indicazioni operative e regole di uso

5.1 Rischi causati dall'uso di distributori

La presenza dei distributori determina il rischio di assembramento nei pressi degli stessi e, quindi, di incremento delle fonti e delle possibilità di contagio.

Per ridurre e minimizzare tale rischio, le **misure di prevenzione** adottate sono le seguenti:

- uso della segnaletica orizzontale a pavimento nelle vicinanze del distributore;
- uso di cartellonistica contenente le norme di comportamento.

Le **misure di protezione** sono:

- uso di gel disinfettante prima e dopo l'uso del distributore;
- mantenimento del distanziamento;
- controllo del numero di persone in fila presso i distributori;
- pulizia giornaliera dei tastierini del distributore.

5.2 Regole da rispettare per il corretto uso dei distributori:

1. Al distributore può accedere una sola persona per volta, munita di DPI.
2. Nel corso della ricreazione gli alunni potranno uscire dalle classi in gruppi di tre per volta e attendere in fila il proprio turno, rispettando il distanziamento di 1 metro e la segnaletica orizzontale collocata sul pavimento.
3. Qualora il numero di persone in fila superasse il limite consentito, docenti e personale ATA favoriranno una turnazione.
4. Prima di toccare il distributore e di prelevare i generi alimentari, è obbligatorio sanificare le mani con il gel disinfettante posto a lato di ciascun distributore.
5. È rigorosamente vietato sostare nelle vicinanze dei distributori più a lungo di quanto strettamente necessario al prelievo di acqua e snack; le aree circostanti dovranno essere velocemente liberate da ingorghi e assembramenti.



**PER FAVORE
UTILIZZARE GEL
IGIENIZZANTE**

Il personale ATA e i docenti, tenuti anch'essi all'osservanza delle medesime indicazioni, vigileranno sul loro rispetto da parte degli alunni.

Le soluzioni adottate valgono per entrambi i plessi.

5.3. Pulizia e disinfezione dei distributori

I collaboratori scolastici provvederanno alla disinfezione giornaliera delle parti esterne del distributore.

Di tale disinfezione gli incaricati dovranno tenere traccia compilando un apposito registro.

Sezione 6. Informazione e comunicazione

6.1 Informazione e comunicazione

Il presente protocollo sarà oggetto di Formazione e Comunicazione secondo le modalità di seguito riassunte:

Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36):

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) Destinatari:
 - personale docente e ATA;
 - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
 - corsisti, stagisti e tirocinanti.
- c) Modalità:
 - trasmissione orale (ad es. l'insegnante nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).

L'avvenuta informazione deve essere registrata e verbalizzata.

Comunicazione

- a) Contenuti:
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
- b) Destinatari:
 - genitori e altri famigliari;
 - allievi;
 - fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi);
- documenti scritti (pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

Per la necessaria vigilanza sulla messa in atto delle misure di prevenzione e protezione previste dal Protocollo e per controllarne l'applicazione, sono coinvolte anche le figure di "dirigente" e "preposto" individuate all'interno dell'istituto ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, soprattutto per il fatto che l'istituto è composto da due plessi.

IL R.S.P.P.

Prof.ssa Annita Maria SCIACOVELLI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

