



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Majorana - Fascitelli"  
Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia  
Telef. 0865/414128 – 414284  
<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>  
e-mail: [isis01200r@pec.istruzione.it](mailto:isis01200r@pec.istruzione.it); [isis01200r@istruzione.it](mailto:isis01200r@istruzione.it)



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"  
Prot. 0009566 del 09/11/2021  
04-05 (Uscita)

**Ai genitori, agli studenti e ai docenti della classe 3D**  
**dell'ISIS Majorana-Fascitelli**

**Al tutor Prof. CINOTTI G.**

**SITO WEB - SEZ PCTO21-22**

## **OGGETTO: PCTO 2021-22 - INCONTRI FORMATIVI CON ESPERTO ESTERNO**

Come comunicato nel precedente avviso (**nota Prot. n. 8344 del 5/10/2021**), la classe 3D sarà impegnata in attività di carattere formativo attinenti ai PCTO. Si svolgeranno, infatti, **n. 3 incontri** da 2 ore con l'esperto esterno Prof. Nicola Celli.

Trattandosi di attività programmate in orario antimeridiano, la classe sarà assistita dal docente dell'ora che garantirà il corretto svolgimento delle attività. La partecipazione ad esse è da ritenersi obbligatoria per tutti gli studenti iscritti al percorso. Eventuali assenze saranno riportate sul RE in maniera tale che il **docente tutor** possa tenerne conto sia nel Report da compilare a termine dell'esperienza (presumibilmente a fine gennaio 2022) che nella Certificazione finale delle competenze da compilare a fine anno.

Calendario incontri:

| DATA     | ORA                             | SPAZI                                |
|----------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 19/11/21 | 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> | Aula della classe                    |
| 26/11/21 | 5 <sup>^</sup> - 6 <sup>^</sup> | Palestra Fitness                     |
| 14/01/22 | 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> | Aula della classe e Palestra Fitness |

### **COMPITI DEL TUTOR**

Prima dell'avvio delle attività, il docente tutor dovrà ritirare presso la Segreteria didattica la documentazione da consegnare alla classe (Progetto e Patto formativo). Ogni studente dovrà compilare i moduli e farli firmare ai genitori per riconsegnarli al docente **al massimo dopo due giorni**.

Sarà compito del tutor controllare l'avvenuta compilazione dei documenti e far pervenire in Segreteria didattica tutta la documentazione raccolta.

F.to Il Referente PCTO d'Istituto  
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

*Carmelina Di Nezza*