



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009476 del 06/11/2021
07-05 (Uscita)

Al prof. **Vincenzo DELLI CARPINI**

docente con passaggio di ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di Matematica e Fisica – A027 -

in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Filomena DELLA VALLE**

docente immessa in ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di Lingua e cultura Straniera (inglese) - AB24 -

in questa istituzione scolastica

Al prof. **Salvatore GEREMIA**

docente immesso in ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di Scienze e tecnologie informatiche - A041 -

in questa istituzione scolastica

Al prof. **Massimo MAIETTA**

docente con passaggio di ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di

Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di II grado- A048-

in questa istituzione scolastica

Al prof. **Francesco MAIOLINO**

docente immesso in ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di Matematica e Fisica - A027 -

in questa istituzione scolastica

Alla prof.ssa **Carla Anna VICCIONE**

docente immessa in ruolo

nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2021/2022

per l'insegnamento di Religione

in questa istituzione scolastica

Ai docenti tutor

Prof.ssa **Maria Paola FARALLI**

Prof.ssa **Franca CAPONE**

Prof. **Enrico Maria DI NEZZA**

Prof.ssa **Daniela VALIANTE**

Prof.ssa **Valeria GAROFALO**

tramite e-mail

Al sito web

Sezione **NEOASSUNTI**

e, p.c. al D.S.G.A. SEDE

direzione-molise@istruzione.it

All'USR per il Molise

c.a. Dott.ssa **Agata ANTONELLI**

c.a. Dott.ssa **Maria ANTENUCCI**

antenucci.usrmolise@gmail.com

Oggetto: Note esplicative per il personale docente neoassunto nell'a.s. 2021-2022. Orientamenti preliminari- DM 850/2015 - nota MI prot. n. 30345 del 04/10/2021.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota prot. n. 30345 del 04/10/2021, ha fornito gli orientamenti preliminari per le attività formative rivolte ai docenti neoassunti e a quelli che hanno ottenuto il passaggio di ruolo nell'a.s. 2021/2022.

La citata norma conferma il percorso formativo ed il modello organizzativo introdotti dalla legge n. 107/2015 e dal DM n. 850/2015.

Come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. i docenti che, in caso di valutazione negativa, ripetano il periodo di prova;
- d. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Le attività formative

Il piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore (ferma restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge); articolato -come confermato nell'incontro del 5-11-2021 relativo alle attività formative propedeutiche, convocato on-line dall'USR per il Molise con nota prot. n. 6889 del 22/10/2021 - nelle seguenti fasi:

- a. **un incontro propedeutico su base territoriale**, della durata di 3 ore, dedicato all'accoglienza dei neoassunti finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola;
- b. **specifici laboratori di formazione**, la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, rivolti a piccoli gruppi di docenti presso una delle Scuole Polo;
- c. **peer to peer**: momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 12 ore, concordati tra docente tutor e docente neo-assunto, per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
- d. **formazione on line**, della durata di 20 ore, curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE. Le ore della fase del peer to peer e le ore online vanno interamente svolte e non possono, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate ai laboratori formativi;
- e. **un incontro di restituzione finale**, della durata di 3 ore, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

La nota, nel confermare il modello di formazione introdotto con la Legge 13 luglio 2015, n. 107, e con il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850, propone alcune attività, al fine di qualificare l'esperienza formativa dei docenti in periodo di formazione e prova:

- a) l'inserimento, tra i nuclei fondamentali dei laboratori formativi, dei seguenti temi a cui prestare una specifica attenzione:
 - iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza pandemica;
 - metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
 - competenze digitali dei docenti;
 - inclusione sociale e dinamiche interculturali;
 - gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e discriminazioni;
 - competenze relazionali e competenze trasversali (soft-skills e character skills);
 - bisogni educativi speciali;
 - motivare gli studenti ad apprendere;
 - innovazione della didattica delle discipline;
 - insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
 - valutazione finale degli apprendimenti;

- percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
 - educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021;
- b) la predisposizione sulla piattaforma INDIRE di ulteriori materiali riferibili alle sopra citate priorità, resi disponibili durante l'anno attraverso l'ambiente online della Biblioteca dell'Innovazione di Indire, al fine di supportare la progettazione e la documentazione di attività didattiche collegate ai temi dei laboratori;
- c) la conferma, nell'ambito delle attività programmate per i docenti in periodo di formazione e prova, della possibilità di dedicare una parte del monte-ore in presenza a **visite presso scuole accoglienti** che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento;
- d) il richiamo ad una serie di iniziative nazionali promosse dal Ministero dell'Istruzione (anche in collaborazione con altri Enti pubblici e di formazione, che possono fornire un giusto supporto nelle attività di formazione dei docenti neoassunti) tra le quali si citano:
- Piattaforma eTwinning: www.etwinning.net – che consente ai docenti di tutta Europa di confrontarsi, collaborare, sviluppare progetti e condividere idee in modo semplice e sicuro, sfruttando le potenzialità del web. L'obiettivo è quello di perfezionare l'offerta formativa dei sistemi scolastici europei attraverso l'internazionalizzazione e l'innovazione dei modelli didattici e di apprendimento, favorendo lo sviluppo di una dimensione comunitaria;
 - Piattaforma ELISA: www.piattaformaelisa.it – che dota le scuole e i docenti di strumenti per intervenire efficacemente sul tema del cyberbullismo e del bullismo.
- e) l'organizzazione, a cura degli Uffici Scolastici Regionali, di specifiche attività di formazione rivolte agli insegnanti individuati quali tutor dei docenti in periodo di formazione e prova;
- f) l'assegnazione dei finanziamenti per la formazione dei docenti in periodo di formazione e prova alle scuole-polo per la formazione già assegnatarie dei fondi del Piano di formazione docenti 2019-2022.

In ordine al **Piano di formazione**, il modello organizzativo proposto prevede la sperimentazione di modalità più attive e partecipate, attraverso un percorso formativo maggiormente articolato, finalizzato a costruire un'offerta formativa adeguata al personale neoassunto. Gli incontri sono ispirati ad una metodologia di tipo laboratoriale, per consentire una concreta interazione tra i docenti, una reale condivisione delle scelte educative, didattiche e organizzative ed un effettivo scambio di esperienze.

L'impostazione delle attività formative di cui all'art. 1 comma 118 della legge 107/2015 tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati - e l'approfondimento teorico assicurando adeguate condizioni di accoglienza.

A ogni docente neoassunto è già stato assegnato un tutor di riferimento, della stessa classe di concorso o di classe di concorso affine, operante, di norma, nello stesso plesso. Tale docente assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo.

Le azioni previste per la formazione dei docenti neo-assunti si esplicheranno in presenza o a distanza (a seconda dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in corso) sia nella sede di servizio sia presso questa Scuola Polo individuata dall'USR e on line su piattaforma INDIRE.

L'ambiente online INDIRE

L'accesso alla piattaforma riservata che ospiterà la documentazione dei docenti sarà possibile nei prossimi giorni. La data di apertura sarà comunicata sul sito e tramite i social. Da quel momento, i nuovi docenti potranno iniziare il loro lavoro, accedendo all'ambiente online attraverso le loro credenziali SPID o SIDI.

L'ambiente online dedicato ai tutor sarà invece disponibile, come ogni anno, in una fase successiva.

La concreta formazione prende avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine il M.I. renderà a breve disponibile, all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, apposito format nazionale per agevolare la elaborazione di questo primo profilo, perfezionato nel lessico e che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità.

Il bilancio di competenze iniziale è tradotto successivamente in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico.

Le attività formative saranno completate dalla stesura del bilancio delle competenze raggiunte (**Bilancio delle competenze finali**) in forma di autovalutazione, che deve delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare (su piattaforma on-line, supportato dal tutor).

Nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto deve curare la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Dirigente Scolastico organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor. È inoltre tenuto a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova al fine di avere un quadro conoscitivo quanto più completo possibile dell'azione del docente neoassunto al termine del periodo di prova e di formazione.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto sostiene un colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. L'art. 1 comma 119 della legge 107/2015 prevede che, in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Nel precisare che la presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova, si indicano i primi adempimenti da realizzare:

- a. Acquisizione delle informazioni circa il percorso formativo, anche collegandosi al sito dell'INDIRE (Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova) <https://neoassunti.indire.it/2022/>
- b. Compilazione da parte del docente neo immesso (o per il quale sia stato disposto il passaggio di ruolo) del Bilancio di competenza online, redatto in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e consegna di copia alla Segreteria Docenti, **entro il giorno 30 novembre 2021**, in forma cartacea;
- c. Condivisione del Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto che sarà compilato, sottoscritto e consegnato alla Segreteria Docenti, **entro il giorno 30 novembre 2021**.

Con nota successiva saranno trasmesse le modalità per l'avvio della fase peer to peer.

La documentazione di riferimento è disponibile nella sezione "Neoassunti" del sito web della scuola <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>, unitamente agli Allegati:

- nota M.I. prot. n. 30345 del 04/10/2021;
- Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi del percorso formativo, strutturato nelle fasi previste dal M.I. e dall'USR per il Molise, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

SINTESI DEL PERCORSO FORMATIVO
PER I DOCENTI NEOASSUNTI O PER I QUALI SIA STATO DISPOSTO IL PASSAGGIO DI RUOLO

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità/Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente		Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	A distanza 5 novembre 2021
3	Laboratori formativi e/o visite in scuole innovative (eventualmente solo per alcuni docenti)	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa ai laboratori, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza o a distanza Indicativamente gennaio/marzo 2022
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor (orario aggiuntivo del neoimpresso); - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto (orario aggiuntivo del tutor); - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	12 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online Indicativamente gennaio/aprile 2022
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	20 ore	Docente neoassunto	Piattaforma online
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare		Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online Entro maggio 2022
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	3 ore	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza o a distanza Entro maggio 2022
8	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione				Indicativamente a giugno/luglio 2022



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il/La docente Prof./Prof.ssa _____ (di seguito "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico **Prof.ssa Carmelina DI NEZZA** (di seguito "dirigente scolastico")

VISTO l'art. 5 commi 2 e 3 del DM 850/2015;
 VISTA la Nota Ministeriale n. 36167/2015;
 VISTA nota MI prot. n. 30345 del 04/10/2021;
 ANALIZZATA la documentazione interna, il POF, il PTOF e i curricula degli studi, la documentazione dei Consigli di Classe e le Circolari/Avvisi interni;
 VISTO il Bilancio iniziale delle competenze elaborato dal/dalla docente neoassunto/a in data ____/____/____ e registrato al prot. n. ____;
 SENTITO il/la docente tutor prof./prof.ssa nominata con atto prot. n. _____

tra il/la docente neoassunto/a e il Dirigente Scolastico

si conviene quanto segue

- a) Il/La docente neo assunto/a, a decorrere dal....., classe di concorso, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell'anno scolastico 2021/2022, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

Area dell' insegnamento	Area culturale/disciplinare	- Conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare; - essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari; - migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina; - inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti disciplinari.
	Area didattico - metodologica	- Stabilire una proficua relazione con gli allievi favorendo un clima di classe positivo; - rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali; - presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli studenti e utilizzando strategie di mediazione degli stessi; - rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo; - sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...); - utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi; - sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione; - praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa; - usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione; - usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti; - utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali; - avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità.

Area delle attitudini relazionali, organizzative, gestionali	• Contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa; • collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica; • istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie; • ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa; • collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico e educativo; • partecipare alle riunioni di dipartimento; • partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni collegiali; • partecipare alla raccolta, all'aggiornamento e alla conservazione del materiale da destinare all'archivio di documentazione didattica della scuola; • essere disponibile ad assumere ruoli organizzativo/gestionali interni alla scuola.
Area professionale (formazione)	• Partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti; • partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso; • fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica; • valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca; • aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica; • frequentare le attività formative finalizzate allo sviluppo professionale e al rafforzamento delle proprie competenze didattiche.
Area dei doveri connessi alla funzione docente	• Conoscere e rispettare l'art. 395 del D. Lgs. 16/04/1994 e l'art. 38, comma 3 del CCNL; • conoscere e svolgere attività individuali, collegiali e attività aggiuntive all'insegnamento qualora proposte e condivise dal Collegio dei Docenti; • partecipare alle attività di aggiornamento e di formazione in servizio; • conoscere e rispettare il CCNL; • conoscere e rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; • conoscere e rispettare il regolamento sulla sicurezza del lavoratore; • conoscere e rispettare le leggi, nonché il codice civile e penale, sulle responsabilità nei confronti dei minori; • conoscere e rispettare normative, decreti e circolari scolastiche; • conoscere i documenti dell'Istituto (POF, regolamenti, circolari, ecc.).

b) Il/La docente neoassunto/a si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale destinate ai docenti in anno di formazione e prova;
- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
- l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il/la docente neo-assunto/a circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione. In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al/alla docente neoassunto/a il Piano dell'Offerta Formativa e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo/la coinvolgono. Il Dirigente Scolastico assegna al/alla docente neoassunto/a un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

Il Dirigente Scolastico si impegna altresì ad autorizzare la partecipazione e a fornire le informazioni in suo possesso circa iniziative interne o esterne di formazione (coerenti con l'elenco di obiettivi di sviluppo delle competenze sopra riportato).

Tali obiettivi sono *“da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione Scolastica o da reti di scuole nonché*

l'utilizzo eventuale delle risorse della Carta di cui all'articolo 1, comma 121, della Legge" (L.107/2015).

Si dà atto che le Attività formative sul tema dello: "*sviluppo sostenibile*" e sui Bisogni educativi speciali sono obbligatorie.

Il Docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale nella quale specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con BES e di sviluppo delle eccellenze, strumenti e criteri di valutazione che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica. (art. 4, comma 2 DM 850/2015)

Al termine del periodo di prova e di formazione, il predetto Docente, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare (art. 5, comma 5 DM 850/2015).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Isernia, ____/____/2021

Il Docente Neoassunto/con passaggio di ruolo

Prof.....

Il Docente Tutor

Prof.....
