



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009496 del 06/11/2021
06-02 (Uscita)

Al Sito Web
Sezione PON e Amministrazione Trasparente

All'Albo on-line

Al Prof.ssa Giuseppina FARALLI

Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – FSE – Programma Operativo Complementare - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1. - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

Codice Identificativo progetto 10.2.2A - FSEPON – MO – 2021 - 30

CUP: F59J21002960007

MODULO: POTERE ALLA PAROLA. Determina per affidamento dell'incarico di tutor.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega la Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, riguardante gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE n. 1304/2013 relativo la Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione economico – contabile del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 del D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e dall'art. 1, comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 – Apprendimento e socialità – emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-202 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-202 Asse I – istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 – 10.2. – 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1;

VISTO il contenuto della Determina Dirigenziale prot. n. 5844/06-02 del 22/07/2021 di avvio della procedura interna di selezione per l'affidamento degli incarichi di tutor per ciascuno dei moduli costituenti il progetto;

VISTA la Determina prot. n. 6520/06-02 del 26/08/2021 con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria relativa agli aspiranti che hanno presentato la propria candidatura per il modulo “Potere alla parola”, da cui risulta al primo posto la Prof.ssa Faralli Giuseppina;

ACCERTATA la disponibilità della Prof.ssa Faralli Giuseppina a svolgere l'incarico di che trattasi;

DECRETA

di affidare l'incarico di tutor per n. 30 ore al:

- 1) Prof.ssa FARALLI Giuseppina nata a Castel di Sangro (AQ) il 25/10/1976, Cod. Fisc. FRLGPP76R65C096F,

all'interno del modulo “**Potere alla parola**” di cui al progetto prot. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 – Apprendimento e socialità – emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento” 2014-202 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-202 Asse I – istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 – 10.2. – 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1.

Art. 1 – Interventi previsti

Il modulo “Potere alla parola” sarà articolato in n. 30 ore di lezione alle quali il tutor dovrà essere **sempre presente**. Il tutor dovrà collaborare con i docenti esperti Prof. Fabio CEFALOGGI e Prof. Roberto NUNZIATA ai fini della programmazione dettagliata degli interventi.

Il modulo didattico potrà essere svolto in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti esperienziale o immersivi, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

Art.2 – Oggetto dell'incarico

Il tutor ha il compito di:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- provvedere al caricamento in piattaforma GPU dell'elenco e dei documenti riguardanti i corsisti;
- caricare in piattaforma GPU le anagrafiche, i dati generali riguardanti gli esperti il consenso informato al trattamento dei dati, le presenze, le assenze ed ogni altra informazione richiesta in tempo reale durante le lezioni;
- dovrà essere sempre presente durante le lezioni svolte dall'esperto;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- curare il calendario delle lezioni ed interfacciarsi con la segreteria alunni e con il referente progetti PON per quanto riguarda la calendarizzazione delle attività
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- redigere apposito registro delle firme di presenza che consegnerà assieme al resto della documentazione attestante l'attività svolta al referente PON della scuola;

- curare il ricevimento e l'archiviazione anche on line di tutta la documentazione relativa al modulo affidatogli;
- documentare l'attività svolta secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa; compilare una relazione finale e tutti gli eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorsi, compresi questionari e indagini proposte dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e Socialità";
- rispettare i tempi richiesti dalla scuola e dal MI nella restituzione del materiale prodotto;

Il presente incarico rientra nella categoria degli incarichi aggiuntivi; la fruizione di permessi, ferie ed assenze avverrà secondo il CCNL – Comparto Scuola e secondo le specifiche disposizioni normative. L'esperto, sottoscrivendo il presente incarico, dichiara di essere consapevole del fatto che le lezioni da lui tenute, potrebbero svolgersi in presenza di personale inviato dall'USR e dall'Autorità di Gestione dei progetti PON incaricato di vigilare sulla realizzazione dei progetti stessi.

Art. 3 – Periodo di svolgimento dell'incarico

Le n. 30 ore di tutoraggio all'interno del modulo "Potere alla parola" verranno svolte entro e non oltre il 31 maggio 2022. Il tutor si impegna sin d'ora a rispettare il calendario degli interventi che sarà indicato dalla Istituzione scolastica. Il tutor dovrà comunicare eventuali assenze prima dell'inizio di ciascun incontro calendarizzato e/o di ciascuna lezione e, una volta iniziata la lezione, non potrà allontanarsi dall'aula.

Si precisa che, se il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso.

Art. 4 - Importo degli incarichi

Ai sensi della nota prot. n. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 di autorizzazione alla realizzazione del progetto, i costi relativi all'attività del personale interno devono essere rapportati a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Tali attività dovranno risultare dai registri delle firme che verranno predisposti per il progetto. Il personale docente in ogni caso non potrà superare le 24 ore settimanali di lezione. La remunerazione dei tutor sarà contenuta entro il limite massimo orario di euro 30,00 lordo stato, come previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa a finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo ed a conclusione delle 30 ore del modulo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MI. Nessuna responsabilità, in merito ai ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà della Istituzione scolastica, potrà esser attribuita alla medesima. Il compenso è onnicomprensivo di trattamento previdenziale e/o assistenziale e fiscale e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica viene in possesso in occasione dell'espletamento del presente incarico, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente in materia.

Art. 6 – Pubblicizzazione

Il presente incarico viene pubblicato sul sito web di istituto in ottemperanza alle norme in materia di pubblicità e trasparenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

