



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009182 del 26/10/2021
06-02 (Uscita)

Al Sito Web
Sezione PON e Amministrazione Trasparente

All'Albo on-line

Al Prof. Massimo CAMPANELLA

Agli atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione – FSE – Programma Operativo Complementare - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1. - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

Codice Identificativo progetto 10.2.2A - FSEPON – MO – 2021 - 30

CUP: F59J21002960007

MODULO: DAILY ENGLISH CONVERSATION. Determina per affidamento dell'incarico di esperto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega la Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni, riguardante gli obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;
- VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti UE n. 1304/2013 relativo la Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione economico – contabile del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 del D. Lgs. 30/03/2021 n. 165 e dall’art. 1, comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 – Apprendimento e socialità – emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-202 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-202 Asse I – istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 – 10.2. – 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1;

VISTO il contenuto della Determina Dirigenziale prot. n. 5842/06-02 del 22/07/2021 di avvio della procedura interna di selezione per l’affidamento degli incarichi di esperto interno per ciascuno dei moduli costituenti il progetto;

VISTA la Determina prot. n. 6518/06-02 del 26/08/2021 con la quale è stata pubblicata la graduatoria provvisoria relativa ai docenti interni che hanno presentato la propria candidatura per il modulo “Daily English Conversation”, da cui risulta al secondo posto il prof. Campanella Massimo;

ACCERTATA la disponibilità del prof. Campanella Massimo a svolgere l’incarico di che trattasi;

DECRETA

di affidare l’incarico di esperto per la realizzazione di n. 15 ore di lezione al:

1) prof. CAMPANELLA Massimo nato a Bojano (CB) il 17/01/1969, Cod. Fisc. CMPMSM69A17A930U, all’interno del modulo “Daily English Conversation” di cui al progetto prot. AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 – Apprendimento e socialità – emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ed ambienti per l’apprendimento” 2014-202 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Complementare (POC) “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-202 Asse I – istruzione – Obiettivi Specifici 10.1 – 10.2. – 10.3 – Azioni 10.1.1 – 10.2.2 – 10.3.1.

Art. 1 – Interventi previsti.

Il modulo “Daily English Conversation” sarà articolato in n. 2 parti di 15 ore ciascuno e una parte di n.15 ore sarà svolta dal prof. CAMPANELLA Massimo.

L’esperto individuato dovrà svolgere prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all’utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l’apprendimenti cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo gli alunni in situazioni esperienziali. Il modulo didattico potrà essere svolto in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti esperienziali o immersivi, anche all’aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza anti-Covid vigenti.

Art.2 – Oggetto dell’incarico.

L’esperto ha il compito di:

- partecipare all’incontro propedeutico per l’avvio delle attività previste dal modulo;
- raccordarsi con il tutor del modulo;
- raccordarsi con l’altro docente che realizzerà le ulteriori 15 ore di lezione all’interno del modulo;
- redigere, di concerto con l’altro esperto individuato, specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e tipologie di verifica;
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche previste dal modulo secondo il calendario stabilito dalla scuola;

- documentare l'attività svolta secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa; compilare una relazione finale e tutti gli eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorsi, compresi questionari e indagini proposte dal MIUR;
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "Apprendimento e Socialità";
- rispettare i tempi richiesti dalla scuola e dal MI nella restituzione del materiale prodotto.

Il presente incarico rientra nella categoria degli incarichi aggiuntivi; la fruizione di permessi, ferie ed assenze avverrà secondo il CCNL – Comparto Scuola e secondo le specifiche disposizioni normative. L'esperto, sottoscrivendo il presente incarico, dichiara di essere consapevole del fatto che le lezioni da lui tenute, potrebbero svolgersi in presenza di personale inviato dall'USR e dall'Autorità di Gestione dei progetti PON incaricato di vigilare sulla realizzazione dei progetti stessi.

Art. 3 – Periodo di svolgimento dell'incarico.

Le n. 15 ore di lezione all'interno del modulo "Daily English Conversation" verranno svolte entro e non oltre il 31 maggio 2022. L'esperto si impegna sin d'ora a rispettare il calendario degli interventi che sarà indicato dalla Istituzione scolastica; in caso di impossibilità a svolgere la lezione, dovrà avvertire la scuola ed il referente PON per tempo, in modo da permettere la riorganizzazione del calendario degli interventi.

Si precisa che, se il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso.

Art. 4 - Importo degli incarichi.

Ai sensi della nota prot. n. AOODGEFID/17663 del 07/06/2021 di autorizzazione alla realizzazione del progetto, i costi relativi all'attività del personale interno devono essere rapportati a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Tali attività dovranno risultare dai registri delle firme che verranno predisposti per il progetto. Il personale docente in ogni caso non potrà superare le 24 ore settimanali di insegnamento. La remunerazione per gli esperti sarà contenuta entro il limite massimo orario di euro 70,00 lordo stato, come previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa a finanziamento. I compensi saranno corrisposti a saldo ed a conclusione delle 30 ore complessive del modulo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MI. Nessuna responsabilità, in merito ai ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà della Istituzione scolastica, potrà esser attribuita alla medesima. Il compenso è onnicomprensivo di trattamento previdenziale e/o assistenziale e fiscale e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali.

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica viene in possesso in occasione dell'espletamento del presente incarico, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente in materia.

Art. 6 – Pubblicizzazione.

Il presente incarico viene pubblicato sul sito web di istituto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

Per accettazione dell'incarico

Prof. Massimo CAMPANELLA

Massimo Campanella