



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
MAJORANA-FASCITELLI**

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0007684 del 18/09/2021
04-05 (Uscita)

**Ai genitori, agli studenti e ai docenti della classi del TRIENNIO
dell'ISIS Majorana-Fascitelli**

Ai docenti di supporto PCTO
proff. Buzzelli C., Della Paolera R., Faralli M. P., Flammia S., Putaturo A.

SITO WEB - SEZ PCTO21-22

OGGETTO: PCTO 2021-2022 - INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI TUTOR PER LE CLASSI DEL TRIENNIO CON ESPlicitAZIONE DEI COMPITI LORO ASSEGNATI

Si trasmette l'elenco dei docenti individuati come tutor dei PCTO per le classi del triennio.

I tutor, in base all'anno di corso della propria classe, potranno fare riferimento alle figure di supporto come indicato in tabella:

DOCENTE	PROFF.	COMPITI
REFERENTE DEI PCTO	ESPOSITO Barbara	Coordinamento, organizzazione delle attività, comunicazioni, modulistica, controllo
SUPPORTO classi terze	FLAMMIA Stefania	Organizzazione delle attività, controllo
SUPPORTO classi quarte	DELLA PAOLERA Rosa	
ORIENTAMENTO IN USCITA classi quinte	BUZZELLI Claudia FARALLI Maria Paola	Organizzazione delle attività, comunicazioni, controllo
REFERENTE PER IL CORSO ONLINE SULLA SICUREZZA classi terze e studenti a recupero	PUTATURO Ambrosina	Supporto tecnico, comunicazioni, controllo

F.to Il Referente PCTO d'Istituto
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza

ELENCO TUTOR DI CLASSE E COMPITI ASSEGNATI ANNO SCOLASTICO 2021/22

	III	TUTOR	IV	TUTOR	V	TUTOR
LC	A	Prof.ssa DI IANNI I.	A	Prof.ssa ZAPPITELLI A.	VA	Prof.ssa CAFARO D.
	B	Prof. LEPORE E.	B	Prof. RICCI C.		
LS	A	Prof.ssa VERDUCCI M. M.	A	Prof.ssa DE SIMONE R.	VA	Prof.ssa TESTA O.
	B	Prof.ssa PACIELLO I.	B	Prof.ssa GIANFRANCESCO M.	VB	Prof. VICCIONE A.
	C	Prof.ssa DI FRANGIA E.	C	Prof.ssa ZICCARDI A.	VC	Prof. NUNZIATA R.
	D	Prof. CINOTTI G.	D	Prof.ssa VALIANTE D.	VD	Prof.ssa GAROFALO V.
	E	Prof.ssa BERARDI E.	E	Prof.ssa VIZOCO S.	VE	Prof. PINELLI A. D.
	F	Prof.ssa MAGLIOLI A.	F	Prof.ssa DE CAPRIO A.	VF	Prof.ssa PERNA M.
			G	Prof. SASSI R.	VG	Prof.ssa PETRECCA N.

TUTOR INTERNO	TUTOR ESTERNO
a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale); b) favorisce le comunicazioni accertandosi che lo studente/la classe conosca fasi/scadenze/obiettivi del processo; c) assiste e guida lo studente/la classe nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento; d) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno; e) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; f) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente; g) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto; h) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe; h) nell'ambito dell'Impresa formativa simulata, opera e interloquisce con la piattaforma del SimuCenter o altro sito su cui si svolge l'esperienza o con il tutor esterno; i) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione; J) per ogni allievo della classe a lui affidata, entro i termini stabiliti dalla scuola, presenta al Consiglio di classe i report relativi alla condotta e al credito scolastico nei PCTO e redige la certificazione delle competenze.	a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi; b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso; c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne; d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante; e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza; f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per monitorare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
	L'INTERAZIONE TRA I TUTOR INTERNO ED ESTERNO CONSENTE DI a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevole all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze; b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità; c) verificare il processo di accertamento dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente; d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione.