



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"

Prot. 0005086 del 24/06/2021

06-02 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli Atti

OGGETTO: Fondi Strutturati Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc...) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MO-2020-34

CUP F56J20001420006

Determina di approvazione di avvio della procedura interna di selezione per l'affidamento degli incarichi di collaudatori

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del MIUR del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;
- VISTA** la comunicazione del MI di ammissione al finanziamento prot. n. AOODGEFID – 27915 del 02/09/2020 per € 14.000,00 di cui €1.400,00 per spese organizzative e gestionali;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa;
- VISTO** il R. D n. 827/1924 il cui Capo V prevede che chi svolga funzioni di collaudo per forniture e/o servizi non può aver svolto o svolgere funzioni di progettazione, direzione, gestione, esecuzione lavori per lo stesso progetto;
- RITENUTO** che è necessario portare a termine le attività di cui al progetto 10.2.2° - FSEPON – MO- 2014, riconfigurando i notebook che i beneficiari del progetto restituiranno in modo da consegnarli alla ditta fornitrice nelle stesse condizioni in cui sono pervenuti e che è necessario collaudare i notebook in modo da avere l’esatta contezza degli eventuali danni;
- RILEVATO** che i notebook dati in comodato d’uso sono 24;
- RITENUTO** che le operazioni di collaudo debbano svolgersi in breve tempo;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n° 2 esperti interni quali COLLAUDATORI, dotati delle necessarie competenze per svolgere tali attività nell’ambito del progetto di che trattasi;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Con la presente determina si avvia la procedura per l’attribuzione di n. 2 incarichi di Collaudatore dell’intervento in oggetto.

Art. 2 – Approvazione degli atti allegati

Si approva la documentazione predisposta per il procedimento di selezione dei n.2 Collaudatori consistente nella lettera di invito a presentare le candidature, contenente gli elementi essenziali della prestazione, e nel modulo di presentazione della candidatura.

Si precisa, inoltre, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è il collaudo e la riconfigurazione dei notebook concessi in comodato d’uso in attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-MO-2020-34;
- l’oggetto dell’incarico da affidare è
analizzare i notebook in modo da verificare che non ci siano danneggiamenti e riconfigurarli, in modo da restituirli al fornitore nelle stesse condizioni in cui sono pervenuti al netto dell’ordinario logoramento.

Art. 3 – Importo degli incarichi

Ai sensi della nota del MI prot. n. AOODGEFID-2715 del 02/09/2020 di autorizzazione alla realizzazione del Progetto, i costi relativi all’attività di personale interno devono rientrare nei massimali previsti nel bando e dovranno essere rapportati a costi orari unitari; tali possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Tali attività dovranno risultare dai registri delle firme che verranno predisposti per il progetto o da altro documento che attesti l’impegno orario (verbali, collaudi, ecc..)

La remunerazione per i Collaudatori sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento. Il compenso orario omnicomprensivo sarà quello previsto dal CCNL per le ore di straordinario. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere

attribuita alla medesima.

E' escluso che nel corso dell'esecuzione del contratto possa realizzarsi un aumento delle prestazioni di che trattasi e/o di aumento dei compensi previsti.

Art. 4 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta dei n. 2 Collaudatori sarà la valutazione dei titoli come da tabella di valutazione contenuta nella lettera di invito a presentare la candidatura predisposta ed allegata al presente atto.

Art. 5 - Tempi di esecuzione

Il collaudo dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla riconsegna dei notebook alla scuola da parte degli allievi beneficiari del progetto e comunque entro il 15/09/2021.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, l'incarico di Responsabile del Procedimento è stato assunto dal Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina Di Nezza.

Art. 7 - Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia nella sezione PON.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza