



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004000 del 21/05/2021
05-04 (Uscita)

**Ai genitori, agli studenti e ai docenti
delle classi TERZE E QUARTE
dell'ISIS Majorana-Fascitelli**

Ai tutor di classe

SITO WEB - SEZ PCTO

OGGETTO: PCTO 2020-21 - REPORT FINALE DELLO STUDENTE

Considerata l'incidenza dei PCTO nella prova orale dell'Esame di Stato, confermata anche per quest'anno dall'O.M. n. 53 del 3/3/2021 (Art.18, lettera d), nonché nella costruzione del *Curriculum dello studente* (nota MIUR n. 0007116 del 2/4/2021), si invitano tutti gli studenti delle classi TERZE e QUARTE ad elaborare una relazione di fine anno relativa a quanto *effettivamente* svolto nei PCTO.

I file dovranno essere inviati per posta elettronica, **entro e non oltre il 5 giugno 2021**, al **docente tutor** che li raccoglierà per inoltrarli alla Segreteria didattica all'attenzione della Sig.ra Enza Mattioli.

Per facilitare il compito, si allegano:

- una GUIDA di riferimento utile alla redazione del testo (**S3 REPORT FINALE STUDENTE**);
- il file relativo al **Piano delle attività annuali** rivisto sulla base delle modifiche determinate dall'emergenza epidemiologica.

N.B. Gli studenti dovranno redigere la relazione **anche nel caso il percorso non sia stato terminato** a causa dell'emergenza epidemiologica.

F.to Il Referente PCTO d'Istituto
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO RELAZIONE DI FINE ANNO A CURA DELLO STUDENTE

GUIDA PER LO STUDENTE ALLA COMPILAZIONE DEL REPORT FINALE

Al termine dell'anno scolastico è buona pratica redigere una dettagliata relazione sull'attività svolta nei PCTO quale mezzo per ripensare l'esperienza. Tutti gli studenti, quindi, sono inviati ad elaborare un report prestando particolare attenzione ai punti raccolti nella presente guida e approfondendo gli aspetti che ritengono di evidenziare.

N.B. Ai fini burocratici, la relazione dovrà essere conservata nella cartellina personale dello studente, quindi dovrà essere consegnata via posta elettronica al tutor di classe entro e non oltre il 5 giugno 2021. Dopo questa data, il tutor provvederà a inoltrare i file di tutte le relazioni ricevute alla Segreteria didattica (all'attenzione della Sig.ra Enza Mattioli).

REDIGI LA RELAZIONE UTILIZZANDO UN PROGRAMMA DI ELABORAZIONE TESTI. PER FAVORIRE UNA FACILE LETTURA E ARCHIVIAZIONE. RICORDATI DI:

- **INTITOLARE** il testo con la dicitura “RELAZIONE PCTO – AS 2020-21”
- **FIRMARE** la tua relazione precisando nome/cognome/classe
- **CONSERVARNE** una copia della stessa ai fini dell'ESAME DI STATO.

- In ogni contesto lavorativo, la tematica della **sicurezza** è rilevante per la salvaguardia della persona. Riporta le tue osservazioni in merito alla formazione individuale svolta (riferimento al Corso online per la “Sicurezza negli ambienti di lavoro” che hai concluso quest'anno).

- Durante il percorso, quali sono state le **conoscenze** apprese che ti sono maggiormente servite per svolgere i compiti a te assegnati? Descrivile brevemente.

- Pensa all'**esperienza formativa** avvenuta in aula. Quali sono stati gli insegnamenti più utili ed interessanti per questa esperienza o per una futura esperienza lavorativa?

- Descrivi brevemente l'azienda/ente in cui hai svolto l'esperienza (diretta o simulata) relativamente all'organizzazione in reparti e settori (se presenti) e sull'accoglienza a te riservata (anche in termini di comunicazioni online).

- Illustra il **processo lavorativo** dell'azienda/ente in cui sei stato inserito (se fornisce servizi, indica chi formula la richiesta del servizio e quali sono le procedure di erogazione).

- Nel caso di un'esperienza sul campo/simulata: riferisci le **funzioni** del reparto/settore in cui sei stato inserito, la sua organizzazione interna e le sue interrelazioni con gli altri reparti.

- Commenta le **mansioni** che hai svolto e gli aspetti professionali che hai approfondito.

STRUMENTI PER L'AZIONE DEI PCTO 2020/2021
RELAZIONE DEL PERCORSO – ISIS MAJORANA-FASCITELLI - ISERNIA

- Evidenzia le **competenze** e le **capacità** richieste in ambito lavorativo alle figure professionali che hai simulato o con cui hai interagito nell'azienda/ente.
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di svolgere i compiti** nei tempi prefissati?
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **autonomia** nello svolgere un compito?
- Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua **capacità di lavorare con gli altri**?
- Cosa hai imparato su te stesso? (aspetti da migliorare o da ripensare, limiti e sfide..)
- Le tue **aspettative** sono state confermate nei confronti del lavoro? Quali ricadute pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro scolastico e lavorativo?
- Descrivi le **difficoltà** che hai incontrato nell'inserirti in un ambiente nuovo (anche virtuale) e il modo in cui le hai affrontate e superate.
- Pensa al tuo rapporto con i **tutor scolastico e aziendale**. Ritieni che siano stati una guida presente ed importante lungo il tuo percorso? Perché?
- Qual è stata la cosa più piacevole di questa esperienza? Ricordi degli episodi particolari da raccontare?
- Qual è stata la cosa che più ti ha deluso di questa situazione?
- Riflettendo sulla tua esperienza, ai qualche **suggerimento** da proporre?
- Ritieni che ci siano aspetti interessanti da riportare e condividere con i tuoi compagni di classe?
- Hai eventuali osservazioni che ritieni importanti da aggiungere?

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ E LINEE DI INDIRIZZO

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO ^[L]_[SEP] AS 2020/2021

CONVENZIONI:

CLASSI QUARTE	PERCORSO INrg	Noisiamofuturo S.r.l.
---------------	---------------	-----------------------

LAVORARE CON LA CULTURA				
Promozione				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Archeologico Artistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia.	settembre/gennaio	45 32
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di “Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro” su piattaforma ministeriale.	entro gennaio	
	12	Compiti autentici: attività di formazione con docenti del consiglio di classe per la realizzazione di approfondimenti sul patrimonio multimediale scolastico.	entro gennaio	
	13	~~Attività di formazione e Impresa formativa simulata per la promozione del museo multimediale ai fini della divulgazione del patrimonio scolastico.~~	entro marzo**	
	PRODOTTI			
	Materiali multimediali per la promozione del patrimonio scolastico (museo multimediale) e per la sensibilizzazione verso i temi della tutela e valorizzazione dei beni culturali del territorio.			
CLASSI COINVOLTE	TERZE del Liceo Classico e Scientifico di Ordinamento.			
GRUPPI CLASSE	3A-3BLC, 3BLS (sezione in lingua italiana: approfondimenti sulle tre sale multimediali), 3A-C LS (sezione in lingua inglese degli approfondimenti sulle tre sale multimediali).			
REFERENTE DI PROGETTO	Prof. Fabio Cefalogli con funzione di supporto alla realizzazione dei prodotti da parte delle classi del gruppo <i>Promozione</i> (3A-B LC, 3B-C LS) in raccordo con i docenti titolari dei compiti autentici e di supporto alle attività di ripresa nelle sale museali da parte delle classi del gruppo <i>Sviluppo</i> (3 E-F LS) in coordinamento con il referente di progetto Prof. Fortini (<i>Sviluppo</i>).			
NOTE*	<i>Le attività si svolgono online e prevedono: incontri formativi su Meet di Gsuite con un esperto del Polo Museale del Molise in materia di gestione/promozione museale.</i> <i>Le classi dovranno in seguito lavorare ai contenuti da inserire nel sito del museo scolastico a partire da un vademecum approntato dalla scuola. Per questo sarà necessario orientare la produzione dei compiti autentici su materiali da usare durante i live possibilmente con il supporto dei <u>docenti dell'area umanistica</u> (esempi di prodotti: gallerie fotografiche, testi esplicativi e di approfondimento sia in lingua italiana che inglese, prodotti audio/video etc).</i> <i>A fine percorso, la scuola organizzerà un ciclo di videoconferenze in cui ogni classe presenterà il proprio lavoro.</i>			
ULTERIORI SPECIFICHE	**Entro le date stabilite per l'IFS sarà reso operante il sito web del Museo realizzato dalle classi <i>Sviluppo</i> .			

LAVORARE CON LA CULTURA				
Sviluppo				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Archeologico Artistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia.	settembre/gennaio	
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale.	entro marzo	

	10	Compiti autentici: attività di formazione con il docente di Informatica per la realizzazione di un sito web del museo scolastico.	entro gennaio	45 30
	15	~~Attività di formazione e Impresa formativa simulata per la promozione del museo multimediale ai fini della divulgazione del patrimonio scolastico attraverso un sito web dedicato con tour virtuale.~~	entro gennaio**	
	PRODOTTI			
	Sito web dedicato al museo multimediale scolastico e a tutte le azioni di promozione culturale che la scuola ha attivato tramite raccolta e archiviazione di quanto prodotto dall'inaugurazione dell'as 2017/18 ad oggi.			
CLASSI COINVOLTE	TERZE del Liceo Scientifico Opzione Scienze applicate.			
GRUPPI CLASSE	3E-3FLS.			
REFERENTE DI PROGETTO	Prof. Giuseppe Fortini con funzione di docenza per la realizzazione delle riprese (panoramiche delle sale museali) e realizzazione di un tour virtuale con apposito programma; di controllo dell'efficacia dell'esperienza con i docenti tutor e di coordinamento con la docente di Informatica Prof.ssa Sozio e con il referente di progetto Prof. Cefalogli (<i>Promozione</i>).			
ULTERIORI SPECIFICHE	**Il sito web dovrà essere realizzato entro l'Open day 2021.			

INrg				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Giornalistico	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia.	settembre/gennaio	65 45*
	50	Attività di formazione e Impresa formativa Simulata sulla piattaforma NOISIAMOFUTURO in Social Journal di cui 10 ore riconosciute come Compiti autentici** (attività di formazione da effettuare con i <u>docenti</u> del consiglio, possibilmente <u>dell'area scientifica</u> , per la realizzazione di materiali giornalistici concordati con l'azienda).	Compiti autentici entro gennaio	
			IFS entro maggio	
	PRODOTTI			
	Materiali giornalistici utili alla realizzazione dei consueti numeri del giornale scolastico (graphic novels, vignette, caricature, loghi, fotonotizie, articoli, inchieste, interviste etc).			
CLASSI COINVOLTE	TUTTE LE QUARTE			
REFERENTE DI PROGETTO	Prof. Massimo Campanella con funzione di supporto alla docente referente dei PCTO Prof.ssa Esposito nella progettazione e realizzazione dell'esperienza; di raccordo con i tutor dell'azienda NOISIAMOFUTURO; di raccordo e di controllo dell'efficacia dei prodotti per la pubblicazione sul giornale scolastico INrg.			
ULTERIORI SPECIFICHE	**Nel caso delle classi dello sportivo (4 D-G LSS) il compito autentico verterà sulla realizzazione di una rubrica Sportiva.			

* n. 20 ore da recuperare nell'autunno 2021/22 (Festival dei Giovani)

SCIENZE MOTORIE E BENESSERE				
SETTORE	ORE	ATTIVITÀ	TEMPI	MONTE
Sportivo	15	Corso in orario curricolare di Diritto ed Economia.	settembre/gennaio	45 30
	5	Attività di formazione <i>online</i> in materia di "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro" su piattaforma ministeriale.	entro gennaio	
	10	Compito autentico: attività di formazione con docenti del consiglio di classe, possibilmente con un docente del Dipartimento di Scienze Motorie, per la realizzazione di materiali a carattere informativo-promozionale del Centro Fitness scolastico.	entro gennaio	
	15	~~Attività di formazione sulla gestione di un'associazione sportiva con esperto aziendale e Impresa formativa simulata di apertura virtuale*~~	entro marzo/aprile	

		del Centro Fitness al pubblico durante l'Open Day 2021 (Meet di G Suite).		
	PRODOTTI			
	Materiali multimediali per la promozione del Centro Fitness scolastico e per la sensibilizzazione verso i temi dello sport e del benessere psico-fisico.			
CLASSI COINVOLTE	TERZE D-G del Liceo Scientifico Sportivo.			
REFERENTE DI PROGETTO	Prof. Alfredo Iadisernia con funzioni di supporto per la realizzazione dell'esperienza (nella formazione online e nell'IFS); di raccordo con il referente dell'azienda tutor; di raccordo e di controllo dell'efficacia dell'esperienza con i docenti tutor.			
NOTE*	<i>L'apertura virtuale consisterà in una videoconferenza in cui gli studenti della classe presentano il Centro Fitness. Per questo sarà necessario orientare la produzione dei compiti autentici su materiali da usare durante il live (come ad esempio, il rilievo fotografico delle Centro, clip dimostrative dell'uso dell'attrezzatura, il recupero e l'archiviazione dei materiali multimediali prodotti durante l'anno scolastico precedente).</i>			