



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003013 del 17/04/2021
04 (Uscita)

Agli studenti e alle studentesse delle classi quinte
Ai docenti coordinatori di classe
Ai docenti delle classi quinte
Alla Segreteria didattica
Al DSGA
Al Sito web
Sezione “Esame di Stato”

OGGETTO: Curriculum dello studente esame di Stato a.s. 2020-2021.

Con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il Curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'Esame di Stato e per l'orientamento.

Si tratta di una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021, “nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Si forniscono pertanto le seguenti informazioni rese note con Nota M.I. prot. n. 7116 del 02/04/2021.

INDICAZIONI GENERALI

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti.

1. La **prima parte**, a cura della scuola, denominata “Istruzione e formazione”, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
2. La **seconda parte**, denominata “Certificazioni”, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
3. La **terza parte**, denominata “Attività extrascolastiche”, è a cura esclusiva dello studente e contiene, in base al dettato della norma, le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extrascolastico.

Ogni studente avrà accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento a cura dei docenti del consiglio di classe.

SOGGETTI COINVOLTI NELLA COMPILAZIONE

1. La **scuola**, che visualizza le informazioni precaricate, può apportare eventuali integrazioni e provvede al consolidamento del Curriculum.
2. Gli **studenti** candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni.
3. Le **Commissioni d'Esame**, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.

ABILITAZIONE DOCENTI/STUDENTI

Nella sezione "Curriculum dello studente" all'interno dell'area riservata SIDI "Alunni – Gestione alunni" la segreteria ha a disposizione la voce "Abilitazione" per abilitare docenti e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate. **I docenti individuati Commissari d'Esame dal Consiglio di classe tenutisi marzo 2021 e gli studenti, già abilitati, potranno accedere con le proprie credenziali all'area riservata del Ministero e alla piattaforma "Curriculum dello studente".** In questa fase gli studenti potranno procedere alla compilazione delle attività di loro competenza, i docenti invece potranno prendere visione del curriculum degli studenti delle proprie classi.

CONSOLIDAMENTO PRE-ESAME

La segreteria effettua il consolidamento pre-esame dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all'Esame di Stato e prima dell'insediamento delle commissioni d'esame.

CONSOLIDAMENTO POST-ESAME

Al termine dell'Esame di Stato, quando sarà disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, le scuole dovranno consolidare definitivamente il *Curriculum dello studente*, arricchito anche con le informazioni inerenti all'esito conseguito. A seguito di tale consolidamento, il *Curriculum* viene messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza alcun'altra azione a carico delle segreterie.

Unitamente al diploma e al *Curriculum dello studente*, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa U.E., anche il *Supplemento Europass al certificato*, anch'esso collegato in maniera univoca al diploma tramite il riferimento al numero identificativo di quest'ultimo e contenente informazioni in parte già presenti nella sezione "Titolo di studio" del Curriculum. In un'ottica di significativa semplificazione del lavoro delle segreterie scolastiche e di dematerializzazione, a seguito dell'operazione appena descritta di consolidamento post-esame del *Curriculum*, anche il *Supplemento Europass al certificato* è reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "*Curriculum dello studente*", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI CANDIDATI ALL'ESAME

1. Gli studenti interessati, a partire dalla data odierna, potranno accedere all'area riservata del portale MIUR – SIDI, nello specifico alla piattaforma www.curriculumstudente.istruzione.it tramite la funzione "Accedi" presente nel sito web, inserendo le proprie credenziali d'accesso cioè username e password già in loro possesso poiché le stesse utilizzate negli anni precedenti per la fruizione di corsi riferiti alle attività di PCTO (ex Alternanza Scuola-Lavoro). L'accesso potrà essere effettuato anche accedendo con lo SPID. **Nel caso in cui qualche studente non dovesse ricordare le credenziali per l'accesso alla piattaforma in questione, potrà rivolgersi al docente coordinatore di classe che avrà a disposizione l'elenco delle username e degli indirizzi e-mail dell'intera classe.**
2. Per ulteriori indicazioni sulle modalità di accesso è possibile consultare la guida rapida "Come registrarsi ed accedere al Curriculum dello studente", disponibile sul sito www.curriculumstudente.istruzione.it. È di competenza degli studenti, come già detto, la compilazione della parte terza, in cui poter mettere in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.

A tal proposito la prof.ssa Esposito, referente dei PCTO, renderà disponibile, per il tramite del docente coordinatore, una sintesi delle attività realizzate nel corso del triennio.

I docenti Commissari d'Esame accompagneranno gli studenti nella redazione dell'elaborato per l'Esame di Stato e verificheranno le informazioni inserite in piattaforma dagli studenti.

INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI

Nel corso della riunione preliminare ogni sottocommissione prende in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche il Curriculum dello studente. Quindi il Curriculum può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (O.M. 53/20212, art. 17, comma 3).

Per opportuna conoscenza si allegano:

- D.M. n. 88 del 6 agosto 2020 di adozione dei modelli di diploma finale e di curriculum dello studente.
- Nota del M.I. n. 15598 del 02/09/2020 riguardante l'introduzione del Curriculum dello studente in relazione allo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2020/2021.
- Nota del M.I. n.349 del 05/03/2021.
- Nota del M.I. n. 7116 del 02/04/2021 "Indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente".
- Allegato B modello curriculum studenti.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

