



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



All'Albo on line dell'Istituto

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0001925 del 08/03/2021
07-06 (Uscita)

Al Sito Web
Formazione DOCENTI
Educazione Civica

Ai docenti:
Antonella MANZI
Maria RENZI
Micheline DI MEO
I.O. "A. Giordano" - Venafro

Oggetto: Incarico di Referenti-tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'insegnamento dell'Educazione Civica per l'a.s. 2020/2021 dell'Ambito Molise 04 Isernia – Venafro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 30/03/2001 n. 165, art. 25 comma 5, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO l'art. 21 della L. 15/03/97, n. 59;

VISTO il Regolamento dell'autonomia DPR 08/03/99, n. 275;

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019, concernente "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica" e, in particolare, l'articolo 6 relativo alla Formazione dei Docenti;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n. 35 del 22 giugno 2020, con cui si adottano le "Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica";

VISTA la Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020 recante "Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla legge n. 92/2019. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative";

VISTE la Nota M.I. prot. n. 27249 dell'8 settembre 2020, avente ad oggetto "Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla legge n. 92/2019" e la Nota M.I. prot. n. 28113 del 15 settembre 2020, recante "Piano per la formazione dei docenti per l'Educazione Civica di cui alla legge n. 92/2019 - Rettifica schede distribuzione corsi e docenti", con le allegate schede di sintesi, relative al numero di corsi assegnati a ciascuna Scuola Polo di Ambito per la formazione, suddivisi in moduli per il I e II ciclo, e al numero di docenti referenti da designare per ciascuna Istituzione Scolastica afferente all'Ambito, individuato sulla base della complessità della scuola;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica è stata confermata "scuola capofila" per la formazione dei docenti per la rete di ambito 4 del Molise Isernia-Venafro -nota prot. n. 8132 del 14/11/2019;

CONSIDERATO che le singole Scuole Polo per la formazione cureranno la realizzazione delle attività formative, l'invio e lo scambio di informazioni e materiali scientifici forniti dagli esperti, il conferimento degli incarichi ai formatori e la liquidazione dei relativi compensi, la gestione amministrativo-contabile del Piano in oggetto e la rendicontazione dello stesso per il proprio Ambito;

VISTA l'adesione delle Istituzioni scolastiche appartenenti all'Ambito n. 4 Isernia-Venafro;

PRESO ATTO che con nota Prot. AOODGPER n. 1690 del 14/01/2021 è stato erogato l'acconto del 50%, pari a € 3.200,00 della somma complessiva assegnata;

CONSIDERATO

che il giorno 4 marzo si sono concluse le attività destinate ai soli **Referenti d'Istituto delle scuole del Primo e Secondo Ciclo dell'Ambito MOL04**, individuati dalle singole Istituzioni scolastiche, relative al "Piano per la formazione dei docenti per l'educazione civica" a.s. 2020/2021 sulle tematiche specificate nel Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n. 35 del 22 giugno 2020;

TENUTO CONTO

che, come precisato nella succitata Nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020, il referente, anche nel corso delle successive 30 ore, avrà il compito di *"favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica attraverso azioni di tutoring, di consulenza, di accompagnamento, di formazione e supporto alla progettazione nei confronti dei colleghi, secondo il paradigma della "formazione a cascata", di facilitare lo sviluppo e la realizzazione di progetti multidisciplinari e di collaborazioni interne fra i docenti, per dare concretezza alla trasversalità dell'insegnamento"*;

CONFERISCE

ai docenti in indirizzo l'incarico di referenti-tutor per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'insegnamento dell'Educazione Civica per l'a.s. 2020/2021 dell'Ambito Molise 04 Isernia – Venafro.

Il Referente-tutor ha il compito principale di facilitare il processo di formazione dei docenti collaborando con il formatore e coordinando le attività d'aula.

Le attività che il tutor d'aula dovrà svolgere afferiscono a quattro aree:

- 1- Attività di tipo organizzativo;
- 2- Attività di tipo comunicativo/relazionale;
- 3- Attività specifica di supporto alla formazione sotto la supervisione del docente del corso;
- 4- Attività di monitoraggio.

Il tutor d'aula rappresenta dunque una figura di facilitazione, di accompagnamento, di supporto, di integrazione nell'ambito del corso di formazione. Egli condivide con esperti e corsisti i contenuti e le finalità della formazione.

Il tutor assicura, instaurando la massima sinergia con gli esperti ed i corsisti, le seguenti attività:

- 1) operare azioni di tutoraggio, di consulenza, di accompagnamento delle attività, di formazione a cascata e di supporto alla progettazione;
- 2) svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo con nota prot. n. 1805/07-05 del 03-03-2021;
- 3) effettuare, ove necessario, una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- 4) facilitare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- 5) sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- 6) sostenere, ove necessario, i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- 7) coordinarsi ed interagire con l'Esperto FORMATORE individuato durante gli incontri formativi, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- 8) promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di "comunità di pratica", finalizzate allo sviluppo professionale;
- 9) promuovere e sostenere strategie innovative di apprendimento-insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- 10) documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

Come previsto dalla nota M.I. prot. n. 19479 del 16 luglio 2020, a ciascun docente referente sarà riconosciuto un compenso forfetario legato alle attività di tutoraggio, intese anche come formazione "indiretta". La documentazione delle attività, quantificata in n. 6 ore di tutoraggio per ciascun referente, dovrà avvenire attraverso la compilazione del "time sheet" allegato che sarà trasmesso al termine del percorso formativo a cura di ciascuna istituzione scolastica e vistato successivamente dal docente formatore.

Per lo svolgimento dell'incarico verrà corrisposto l'importo orario lordo dipendente, come stabilito dal D.I. 326/1995, di € 25,82. Essendo il compenso onnicomprensivo, sono esplicitamente esclusi i rimborsi per spese di viaggio o di altra natura. I compensi saranno corrisposti a seguito di erogazione della risorsa finanziaria da parte del MI.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

FORMAZIONE EDUCAZIONE CIVICA AMBITO MOL 04
ANNO SCOLASTICO 2020-2021
TIME SHEET

COGNOME:	NOME:
INCARICO: prot. n. ____ del ____	
PERIODO DEL TIME SHEET:	

Data Attività	Tutoraggio N. ore	Esperto	Argomenti
____ marzo 2021	Dalle ____ alle ____ n. ____ ore	Prof. NUNZIATA	

IL DOCENTE REFERENTE

VISTO

IL DOCENTE FORMATORE
