



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009313 del 14/10/2020
04 (Uscita)

Agli Alunni e ai loro Genitori
Ai Sigg. docenti
Alla Segreteria didattica
Al D.S.G.A.
Sito web

LORO SEDI

SEDE

Oggetto: ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA- Indicazioni operative

In attesa di approvare il Piano della Didattica Digitale Integrata di Istituto, si forniscono le seguenti indicazioni operative per attivare la didattica a distanza.

ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

- 1- La richiesta di attivazione della **didattica a distanza** deve essere inoltrata tramite mail dal genitore alla scuola e non ai docenti. Sarà la segreteria a raccogliere le richieste che, se opportunamente motivate, saranno accolte.
- 2- La segreteria invierà la richiesta di attivazione della didattica a distanza al coordinatore di classe che subito contatterà i docenti per organizzare un calendario.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE

- 1- **MODALITÀ SINCRONA** (attività in cui è «presente» il docente)

Possibili opzioni:

- condivisione dello schermo della lim;
- inquadratura della lavagna di ardesia tramite la webcam del pc;
- condivisione dell'audio durante la lezione in aula.

Nelle aule non dotate di pc il docente sopperisce utilizzando il proprio device.

Tutti i collegamenti *live* si svolgeranno esclusivamente tramite Meet, con l'account istituzionale della scuola.

- 2- **MODALITÀ ASINCRONA** (solo per le classi prive di collegamento internet)

Possibili opzioni:

- registrazione della lezione in aula tramite Screencast-O-Matic (versione gratuita) e successivo invio all'alunno;
- registrazione tramite Meet, senza avviare la diretta, e successivo invio all'alunno (in tal caso il docente dovrà utilizzare il proprio hotspot wi-fi);
- invio di un video “equivalente” alla lezione svolta;
- invio di una attività strutturata da svolgere, corredata dalle opportune indicazioni (si precisa che non si tratta del semplice assegno giornaliero).

Tutti i video e/o i materiali vanno condivisi esclusivamente tramite le piattaforme dell'Istituto (Campus Majorana Fascitelli o G-Suite).

VERIFICHE

Le verifiche scritte e/o orali verranno svolte dall'alunno/a al suo rientro a scuola, fermo restando che è possibile testare con domande o interventi il suo livello di coinvolgimento.

Non è opportuno collegarsi in video-conferenza se si stanno svolgendo le verifiche orali degli alunni in presenza.

TEMPI

Se l'alunno si collega in video-conferenza, concordare prima con i colleghi del consiglio quali e quante lezioni saranno seguite dall'alunno.

Il tempo complessivo del collegamento non deve superare le

- 3h e 45' se in orario la classe ha 5 u.o.
- 4h e 15' se in orario la classe ha 6 u.o.

Se si decide di far seguire all'alunno tutte le lezioni previste in orario, le unità orarie saranno ridotte a 45 minuti ognuna.

GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO IN REGIME DI MODALITÀ MISTA

La presenza a distanza si configura comunque come una **ASSENZA** e come tale va giustificata al rientro con l'esibizione della certificazione del caso, come precisato nella nota prot. 8747-05-07 del 30/09/2020.

La gestione del registro elettronico è di seguito illustrata:

1- dopo aver firmato, cliccare sulla matita al termine della riga e in alto a destra, nel menù a tendina, selezionare **Modalità mista**.

2- inserire l'assenza all'alunno collegato in video-conferenza con **LA MOTIVAZIONE QUI MOSTRATA**

Aggiungi/Modifica Assenza

Durata Assenza

Ore: Minuti:

Opzioni

Motivazione:

☒ Da giustificare

Si raccomanda un'attenta lettura e osservanza della presente nota per assicurare uniformità di comportamento in tutte le classi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



Carmelina Di Nezza