



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004065 del 09/06/2020
04 (Uscita)

Ai Presidenti delle Commissioni d'Esame

Ai Commissari di esame

Alle famiglie e alunni classi V

Al personale ATA

Alle Organizzazioni sindacali

tramite pubblicazione sul sito web

Oggetto: Esame di Stato 2020 – Misure organizzative per la prevenzione e la protezione del personale e dei candidati.

Il periodo di emergenza sanitaria, connessa alla pandemia da SARS-CoV-2, richiede la necessità di adottare specifiche azioni di prevenzione e di contenimento dell'epidemia in ambiente scolastico.

Le indicazioni dettagliate nella presente sono emanate per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020 in sicurezza. Si confida comunque anche sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per contrastare l'epidemia.

Misure organizzative

1. Ambienti

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita ed una igienizzazione, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e di ogni altro ambiente che sarà utilizzato.

In data 13/06/2020 verrà effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti con relativo rilascio di certificazione.

Alle quotidiane operazioni di pulizia assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, saranno affiancate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Si precisa quanto segue:

- i locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato hanno un'ampiezza sufficiente a garantire il distanziamento previsto dalla normativa e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;
- l'assetto dei banchi e dei posti a sedere, garantiranno, alla commissione e al candidato, un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a due (2) metri;
- sarà reso disponibile, inoltre, uno spazio dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Sarà affissa cartellonistica con indicazioni come da allegato 16 del DPCM 17 MAGGIO 2020. Saranno messi a disposizione dispenser di gel igienizzante all'ingresso e nelle aule destinate alle commissioni, per permettere l'igiene frequente delle mani, dunque NON è necessario l'uso di guanti.

I bagni sono forniti di sapone liquido.

Sarà fornita a tutti i commissari e al personale non docente, ogni giorno, una mascherina chirurgica.

Sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

Ad ogni commissione di esame saranno assegnati due collaboratori scolastici che provvederanno a far rispettare le regole di comportamento riportate nei vari documenti tecnici e igienizzeranno gli arredi e i materiali scolastici al termine di ogni colloquio.

2. Commissari

Ciascun componente della commissione consegnerà il modulo ministeriale compilato (**ALLEGATO 1**) con il quale dichiara, sotto la propria responsabilità:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui una delle tre condizioni si manifesti successivamente, il commissario comunicherà detta situazione al Presidente, per essere sostituito. Nel caso in cui ciò avvenga al Presidente, questi relazionerà all'ufficio territoriale per la sostituzione.

I componenti della commissione, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani, indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, la mascherina chirurgica in dotazione, il cui ricambio, ad ogni sessione d'esame, è assicurato dalla scuola.

3. Candidati

Saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita che verranno pubblicati preventivamente sul sito della scuola e inviati all'indirizzo email del profilo G Suite, sul dominio @isismajoranafascitelli.edu.it.

A tale invio seguirà una verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte degli Assistenti Amministrativi, per le classi del Liceo Scientifico:

- | | |
|---------------------------|---|
| • Sig.ra Assunta CARLUCCI | ISLI02002 - II COMMISSIONE - corsi B/C |
| • Sig.ra Lina DI FRANGIA | ISLI03001 - I COMMISSIONE - corsi E/F |
| • Sig.ra Enza MATTIOLI | ISLI02001 - I COMMISSIONE - corsi A/D |

e dell'Assistente tecnico

- | | |
|----------------------------|--|
| • Sig.ra Claudia SCARPITTI | ISLI01001 - I COMMISSIONE – corso A |
|----------------------------|--|
- per la classe del Liceo Classico,

Tale documentazione di convocazione, in caso di assembramento sui mezzi pubblici, darà all'alunno precedenza di accesso nel giorno dell'esame.

Il candidato potrà accedere all'interno dell'Istituto, con un solo accompagnatore, quindici (15) minuti prima della convocazione e attenderà il proprio turno nell'aula assegnatagli dal personale addetto.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e il suo accompagnatore consegneranno il modulo ministeriale compilato (**ALLEGATO 1**) con il quale dichiarano, sotto la loro responsabilità:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nella giornata corrente e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopraindicate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuare l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero.

Il candidato e l'accompagnatore, prima di accedere al locale destinato alla prova d'esame, dovranno procedere all'igienizzazione delle mani e indossare, per l'intera permanenza nei locali della scuola, una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina poiché la sua postazione si troverà ad almeno due metri, compreso lo spazio di movimento, dalle altre postazioni.

I candidati impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo d'esame inoltreranno al Dirigente Scolastico, prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al Presidente della Commissione, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il Presidente della commissione disporrà l'esame in modalità telematica sincrona.

4. Assegnazione delle aule per lo svolgimento dei colloqui

Gli esami si svolgeranno presso la sede del Majorana (piano rialzato, primo e secondo piano), per gli studenti frequentanti il Liceo Scientifico, presso la sede del Fascitelli per gli alunni del Liceo Classico.

Ad ogni commissione sono assegnate cinque aule: una destinata alle riunioni, una per lo svolgimento del colloquio, una per l'attesa dell'alunno e dell'accompagnatore coinvolti nel colloquio successivo, una per la riunione plenaria, una per l'isolamento di soggetti che dovessero manifestare sintomatologia respiratoria e febbrile.

Il colloquio si svolgerà a porte aperte e nell'aula sarà permessa la sola presenza del presidente, commissari, candidato e accompagnatore.

Prospetto dell'assegnazione delle aule

LICEO SCIENTIFICO "E. MAJORANA" - ISPS012017

PIANO RIALZATO

Ingresso: Portone centrale

Uscita candidati: Scala di emergenza

- **ISLI02001 - I COMMISSIONE - corsi A/D**

Aula n. 1 - per il colloquio;

Aula n. 2 - per le riunioni;

Aula n. 3 - per attesa.

L'Aula n. 4 sarà dedicata all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Riunione plenaria - Laboratorio di Fisica - piano rialzato

I PIANO

Ingresso: Portone centrale

Uscita candidati: Scala di emergenza con uscita al piano terra

- **ISLI02002 - II COMMISSIONE – corsi B/C**

Aula n. 10 - per il colloquio;

Aula n. 11 - per le riunioni;

Aula n. 12 - per attesa.

L'Aula n. 15 sarà dedicata all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Riunione plenaria - Aula magna – primo piano

II PIANO

Ingresso: Portone centrale

Uscita candidati: Scala di emergenza con uscita al piano terra

- **ISLI03001 - I COMMISSIONE - corsi E/F**

Aula n. 23 - per il colloquio;

Aula n. 24 - per le riunioni;

Aula n. 28 - per attesa.

L'Aula n. 50 sarà dedicata all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Riunione plenaria - Aula n. 25 – secondo piano

LICEO CLASSICO "O. FASCITELLI" - ISPC012014

Ingresso: Portone centrale

Uscita candidati: Porta di emergenza

- **ISLI01001 - I COMMISSIONE – corso A**

Aula n. 8 - per il colloquio;

Aula n. 12 - per le riunioni;

Aula n. 9 - per attesa.

L'Aula n. 1 sarà dedicata all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

Riunione plenaria - Aula magna

5. Convenzione con Croce Rossa Italiana

La Convenzione con la Croce Rossa Italiana del 19 Maggio 2020 prevede:

- l'organizzazione da parte della CRI di attività di formazione on line sui contenuti del Documento tecnico - n. 1 lavoratore per Istituto scolastico - con la possibilità di porre quesiti;
- il supporto telefonico, con medici messi a disposizione dalla stessa CRI fino al termine degli esami, e l'attivazione anche di un indirizzo mail per qualsiasi necessità o dubbio;
- la presenza di personale CRI a livello territoriale per ogni sede di esame, previa richiesta avanzata all'USR di riferimento, che si farà anche da tramite tra scuole e CRI.

Il presente documento è pubblicato sul sito web della scuola e copia sarà esposta ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza