



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0000455 del 17/01/2020
07-05 (Uscita)

Alla prof.ssa Silvia DI IORIO
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2019/2020
per l'insegnamento di Discipline Letterarie e Latino -A011-

Alla prof.ssa Marianna TROIANO
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2019/2020
per l'insegnamento di Filosofia e Scienze umane -A018-

Al prof. Gianluca TRAMONTANO
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2019/2020
per l'insegnamento di Filosofia e Storia -A019-

Alla prof.ssa Anita ZICCARDI
docente immessa in ruolo nell'a.s. 2019/2020
per l'insegnamento di Filosofia e Storia -A019-

Ai docenti tutor
prof. Marco CONDIDORIO
prof.ssa Valeria GAROFALO
prof.ssa Michelina ROMANO

tramite e-mail

Al sito web
Sezione NEOASSUNTI

e, p.c.

Al D.S.G.A. – SEDE

Oggetto: Periodo di formazione e di prova docenti neoassunti a.s. 2019/20. Avvio attività Peer to Peer.

Con nota di questo Ufficio prot. n. 13216/07-05 del 30/11/2019 sono stati forniti gli orientamenti preliminari per le attività formative rivolte ai docenti neoassunti nell'a.s. 2019/2020.

La scrivente aveva fissato alla data del 21/12/2019 la consegna del Bilancio Iniziale delle competenze compilato online e la condivisione del Patto per lo Sviluppo professionale del docente neoassunto.

Considerato che, ad oggi, non è ancora possibile accedere alla piattaforma online INDIRE riservata alla formazione, i docenti neoassunti procederanno comunque, **entro lunedì 27 gennaio 2020**, alla compilazione cartacea del Bilancio delle competenze e alla sottoscrizione del Patto per lo Sviluppo professionale, consultando i materiali utili alla formazione reperibili sulla parte pubblica del sito web INDIRE.

Si precisa inoltre che, come esplicitato nella nota MIUR prot. n. AOODGPE351650 del 27/12/2019, l'attività sul Bilancio delle competenze resta nella sua forma consueta solo come tappa iniziale e non è più da compilare al termine del percorso (Bilancio finale delle Competenze).

Il DM 850/15 prevede in questa fase l'avvio delle attività di Peer to Peer, ossia l'osservazione tra pari “tutor-docente” in anno di prova e formazione.

Le suddette attività di osservazione, coerentemente con quanto concordato con l'U.S.R. per Molise, si articolerà in 14 ore, di norma così ripartite:

- 3 ore di progettazione condivisa (oltre l'orario di servizio di neoassunto e tutor);
- 6 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor (oltre l'orario di servizio del docente neoassunto);
- 4 ore di osservazione del tutor nella classe del docente neoassunto (oltre l'orario di servizio del docente tutor);
- 1 ora di verifica dell'esperienza (oltre l'orario di servizio del neoassunto e del tutor).

L'attività si propone la precipua finalità di migliorare le pratiche didattiche e di promuovere una riflessione sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento. Nello specifico, essa si pone l'obiettivo di sviluppare, nel docente in anno di prova e formazione, competenze sulla conduzione della classe e sulle attività di insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica degli apprendimenti.

Al fine di inserire le attività in un contesto organico e strutturato, la S.V. farà pervenire a questo Ufficio **entro il giorno 08/02/2020** il calendario degli incontri Peer to Peer concordandolo con il docente tutor.

Nel ribadire che la documentazione di riferimento è disponibile sul sito web della scuola <https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>, nella sezione "Neoassunti", si allegano:

- Modello Calendarizzazione peer to peer;
- Registro attività Peer to Peer.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza