



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"**

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

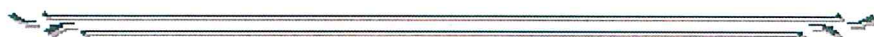
Telef. 0865/414128 – 414284

<https://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



**RELAZIONI SINDACALI
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**



VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA

Contratto integrativo d'istituto

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO a.s. 2019/20

Stipulato ai sensi dell'art. 7 e 22 del CCNL 2016/2018

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 12:30 nella Sala Riunioni dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico – prot. n. 13651-02-10 del 13 dicembre 2019, la RSU dell'Istituto, le OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018 ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina DI NEZZA, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto, a.s. 2019/20.

VERIFICATO che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 8 novembre 2019, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 13 novembre 2019;

CONSIDERATO che il giorno 19 dicembre 2019 i Revisori hanno redatto il verbale di approvazione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto;

tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'ISIS "Majorana-Fascitelli" per l'a.s. 2019-2020 - Trattamento Economico accessorio.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D. Lgs. 150/09 e dall'art.7 comma 11 del CCNL 2016-2018, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto, ai sensi del vigente CCNL di Comparto (Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative), viene sottoscritta tra:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa

Carmelina DI NEZZA *Carmelina Di Nezza*

in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "Majorana – Fascitelli" di IERNIA

e la parte sindacale composta da:

a) RSU di Istituto composta da

Prof.ssa Elisabetta BORRELLI

ASSENTE

Sig.ra Assunta CARLUCCI

Prof. Francesco Paolo PICCIRILLO

Assunta Carlucci
Francesco Paolo Piccirillo

b) OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018

FLC CGIL

Rappresentata da -----

CISL Scuola

Rappresentata da -----

UIL Scuola RUA

Rappresentata da -----

SNALS-Conf.S.A.L.

Rappresentata da -----

GILDA UNAMS

Rappresentata da -----

Mancini Ferdinando



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"**

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<http://www.isismajoranafascitelli.edu.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



**RELAZIONI SINDACALI
A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Contratto integrativo d'istituto.

Stipulato ai sensi dell'art. 7 e 22 del CCNL 2016/2018

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO a.s. 2019/20

Il giorno otto del mese di novembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore 17:30 nella Sala Riunioni dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia, a seguito della convocazione del Dirigente Scolastico – prot. n. 11955-02-10 del 31 ottobre 2019, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo, ai sensi del vigente CCNL di Comparto (Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative), viene sottoscritta tra:

il Dirigente Scolastico Prof.ssa

Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

in rappresentanza dell'Istituzione Scolastica

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE
SUPERIORE "Majorana – Fascitelli" di Isernia

e la parte sindacale composta da:

a) RSU di Istituto composta da

Prof.ssa Elisabetta Borrelli

ASSENTE

Sig.ra Assunta Carlucci

Prof. Francesco Paolo Piccirillo

Assunta Carlucci
Francesco Paolo Piccirillo

b) OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/2018

FLC CGIL

Rappresentata da Fabrizia D'URBANO

CISL Scuola

Rappresentata da -----

UIL Scuola RUA

Rappresentata da Ferdinando A. MANCINI

SNALS-Conf.S.A.L.

Rappresentata da -----

GILDA UNAMS

Rappresentata da -----

Fabrizia D'Urbano
Ferdinando A. Mancini

LE PARTI

VISTO il vigente CCNL di Comparto (Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative);

VISTA la consistenza della popolazione scolastica al 25/09/2019 qui riepilogata, distribuita come segue:

LICEO	N. CLASSI	N. ALUNNI	TOTALE ALUNNI
Liceo Scientifico - ORDINAMENTALE	16	349	692
Liceo Scientifico - SCIENZE APPLICATE	10	194	
Liceo Scientifico - SPORTIVO	6	149	
Liceo CLASSICO	7	157	157
TOTALI COMPLESSIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	39	849	849

LICEO SCIENTIFICO

CLASSE	A	B	C	D	E	F	G
I	19	21	21	28	23	19	
II	25	24	23	20	19	18	21
III	22	25	26	32	18	19	
IV	22	21	20	22	19	21	21
V	20	21	18	26	18	20	

LICEO CLASSICO

CLASSE	A	B
I	25	24
II	18	17
III	20	
IV	28	
V	25	

VISTA la consistenza del personale di cui al prospetto che segue:

	ORGANICO DIRITTO	ORGANICO DI FATTO
DOCENTI	76	79
DIRETTORE S.G.A.	1	1
ASS. AMM.VI	6	6
ASSISTENTI TECNICI	5	5
COLLABORATORI SCOLASTICI	11	12
	99	103

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e la proposta sull'utilizzazione del fondo per il personale ATA come emerso nelle riunioni di inizio anno;

stipulano il seguente contratto integrativo d'Istituto per la ripartizione delle risorse e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA a carico del fondo dell'Istituzione scolastica.

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 1 – Criteri generali per la ripartizione del fondo d'istituto

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Nell'impiego del fondo per le attività viene prevista per il personale docente una percentuale non inferiore al 78% circa del totale del finanziamento spettante alla scuola, calcolato sulla base della consistenza del personale succitato (n. 79 unità), rispetto al totale dei dipendenti (n. 103), calcolato in organico di fatto.
3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.
5. Tutti i finanziamenti che dovessero pervenire saranno utilizzati per le attività programmate nell'ambito del Piano dell'offerta formativa. La misura dei compensi sarà data dalla somma disponibile ripartita tra il personale individuato in base ai carichi di lavoro quantificati in unità orarie o in maniera forfetaria.

Art. 2 – Risorse

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2019/2020 è complessivamente alimentato da:

- fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR destinato al personale;
- eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento, compresi i fondi derivanti da progetti nazionali e europei.

Nella tabella che segue è sintetizzato il calcolo del MOF per il corrente anno scolastico.

CALCOLO MOF 2019/20			
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro
Punti di erogazione del servizio	2	2.541,87	5.083,74
N. Docenti + Ata	99	328,23	32.494,77
N. Docenti secondaria superiore	76	339,26	25.783,76
			63.362,27
			lordo dipendente
			47.748,50

ALTRI FINANZIAMENTI MOF

Funzioni Strumentali			
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro
A) Per ogni scuola (esclusi convitti)	1	1.414,99	1.414,99
B) Per ogni complessità organizzativa	1	625,62	625,62
C) N. Docenti in organico	76	36,61	2.782,36
			4.822,97
			lordo dipendente
			3.634,49

Incarichi Specifici ATA			
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro
N. ATA in organico	22	161,00	3.542,00
			3.542,00
			lordo dipendente
			2.669,18

Ore Eccedenti Sostituzione Collegli Assenti			
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro
N. Docenti scuola secondaria	76	48,39	3.677,64
			3.677,64
			lordo dipendente
			2.771,39

Attività Complementari Ed. Fisica 2			
	Unità	Par. 2019/20	Tot. Euro
N. Classi di istruzione secondaria	39	86,03	3.355,17
			3.355,17
			lordo dipendente
			2.529,27

- Tenuto conto delle economie relative all'anno scolastico 2018/2019, il riepilogo delle risorse per il MOF a.s. 2019/2020 risulta essere il seguente:

VOCE	BUDGET A.S. 2019/20 Lordo Dip. €	ECONOMIE A.S. 2018/19 Lordo Dip. €	TOTALE Lordo Dip. €
F.I.S.	€ 47.748,50	€ 8.481,54	€ 64.714,81
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.634,49		€ 3.634,49
INCARICHI SPECIFICI A.T.A.	€ 2.669,18		€ 2.669,18
ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASSENTI	€ 2.771,39	€ 8.484,77	€ 2.771,39
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED. FISICA	€ 2.529,27	€ 40,98	€ 2.570,25
TOTALE	€ 59.352,83	€ 17.007,29	€ 76.360,12

Le economie dell'A.S. 2018/2019 relative alle "ORE ECCEDENTI SOST. DOC. ASSENTI" sono state fatte confluire nel F.I.S. in coerenza con la nota MIUR 21795 del 30 settembre 2019 (*"Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste non impiegate nel corso dell'anno potranno essere oggetto di una ulteriore contrattazione d'istituto, oppure se vi sono economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica"*).

Si riportano le risorse destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014.

VOCE	BUDGET A.S. 2019/20 Lordo Dip. €	ECONOMIE A.S. 2018/19 Lordo Dip. €	TOTALE Lordo Dip. €
AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	€ 185,26	€ 390,52	€ 575,78

Dalla cifra corrispondente al FIS pari ad € 64.714,81 (lordo dipendente) viene detratto il compenso dell'Indennità di Direzione del DSGA pari a € 3.690,00. Tale compenso è stato così quantificato:

- € 30 x n. 98 unità di personale in organico di diritto = € 2.940,00
- quota aggiuntiva perché Istituto con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico = € 750,00

Al DSGA potranno essere corrisposti, ove previsto, ulteriori compensi non a carico del FIS, per attività e prestazioni aggiuntive connessi alla gestione di progetti finanziati con risorse UE, da enti pubblici e da soggetti privati.

Per effetto di quanto già previsto dall'art. 1, il totale del FIS disponibile, comprensivo delle economie al 31 agosto 2019, risulta così ripartito:

Totale FIS disponibile lordo dipendente	€ 61.024,81
FIS DOCENTI (≈ 78%)	€ 47.264,31
FIS ATA (≈ 22%)	€ 13.760,50

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2019/2020 sono state comunicate con nota prot. 21795 del 30/09/2019 e ammontano a € 12.494,87, a cui si aggiungono € 0,28 quali economie a.s. 2018/2019.

Art. 3 – Attività finalizzate

- I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono già stati dettagliati nell'art. 2 comma 2.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 4 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino e qualifichino l'offerta formativa, la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 5 – Stanziamenti

- Le parti concordano, sulla base delle specifiche necessità desunte dalla delibera del Collegio dei Docenti e dal piano delle attività per il personale ATA, la ripartizione delle risorse per il corrente anno scolastico finalizzate alle seguenti attività:
 - Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico;
 - Coordinatori dei Consigli di classe;
 - Indennità di flessibilità (art. 88/CCNL comma 2, punto a);
 - Incarichi di lavoro;
 - Partecipazione attività integrative e complementari;
 - Referenti di aree di progetto;
 - Prestazione ore eccedenti per il personale ATA.

Supporto organizzativo al Dirigente Scolastico

In considerazione della complessità dell'Istituto, sia della sede principale che dei plessi (numero docenti e classi, articolazione di discipline e orari di insegnamento) e dei carichi di lavoro risultanti dagli incarichi e dalle

deleghe attribuite dal Dirigente Scolastico ai collaboratori dello stesso, viene attribuita, per supporto alle funzioni organizzative e gestionali in via forfetaria, la seguente somma:

I Collaboratore € 3.000,00; II Collaboratore € 3.000,00 per un totale di € 6.000,00.

FIS DOCENTI € 47.264,31		Disponibilità residua 26,81			
	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €
Coordinatore Sede Fascitelli (art. 88 lett. K)	1	Compenso forfetario			1300,00
Coordinatori dipartimenti disciplinari	11	Compenso forfetario			150,00
Classi intermedie	32	15	480	17,50	8400,00
Classi V	7	20	140	17,50	2450,00
Referente Biologia curvatura biomedica	1	20	20	17,50	350,00
Referente progetto Flessibilità	1	Compenso forfetario			500,00
Gruppo Valutazione e Qualità			80	17,50	1400,00
Commissione riconoscimento crediti/progetti			45	17,50	787,50
Commissioni (Viaggi, Accoglienza, Eventi, ...)			170	17,50	2975,00
Referente Educazione alla salute	1	10	10	17,50	175,00
Referente INVALSI	1	Compenso forfetario			500,00
Referente Mobilità (Intercultura...)	1	Compenso forfetario			300,00
Tutor Intercultura	1	Compenso forfetario			150,00
Responsabile comunicazione	1	Compenso forfetario			300,00
Direttori laboratori	8	Compenso forfetario			100,00
Docenti tutor (per singolo docente neoimpresso)	3	Compenso forfetario			100,00
Indennità di Flessibilità	60	Compenso forfetario			150,00
Indennità di Flessibilità (Liceo Sportivo)	5	Compenso forfetario			180,00
Recuperi	12	15	180	50,00	9000,00
TOTALE					47.237,50

Partecipazione attività integrative e complementari

Criteri per la suddivisione delle risorse destinate alle attività complementari di educazione fisica

Le ore di insegnamento del personale docente di Educazione Fisica coinvolto nel progetto ed in servizio nell'Istituto (n. 6 unità), che effettuerà ore aggiuntive oltre il proprio orario di servizio e nei limiti delle risorse disponibili, sarà retribuito con il compenso orario previsto dalla normativa vigente.

Funzioni strumentali (F.S.)

Si premette che il Collegio dei docenti, nella seduta del 2 settembre 2019, nel verbale n. 1, ha deliberato le seguenti n. 4 funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

FUNZIONE 1: RECUPERO

Obiettivo precipuo della funzione è quello di curare il coordinamento, l'organizzazione e la gestione di tutte le attività di recupero. L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare le attività di recupero e sostegno secondo le richieste dei docenti e dei Consigli di Classe;
- coordinare gli I.D.E.I. anche per gli esami integrativi per gli alunni con giudizio sospeso;
- coordinare e gestire le attività, finalizzate all'innalzamento del tasso di successo scolastico;
- curare una apposita sezione sul sito dedicata al recupero (corsi, sportelli, avvisi, calendari, iniziative varie);
- attuare, di concerto con la Funzione Strumentale n. 3, il sistema di prenotazione on-line degli sportelli didattici;
- curare la modulistica relativa agli I.D.E.I. (registri, relazioni, ecc.);
- vigilanza alunni e divieto di fumo;
- raccordo continuo con lo staff del D.S. e, in particolare, con l'Unità di Autovalutazione;
- cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

FUNZIONE 2: ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA

Obiettivo precipuo della funzione è quello di curare il coordinamento e la gestione delle attività inerenti l'orientamento in entrata e in uscita. L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- promuovere, organizzare e coordinare incontri con alunni della scuola secondaria di I grado per sponsorizzare i progetti e le attività scolastiche ed extrascolastiche previste dal P.T.O.F.;
- creare occasioni di conoscenza diretta del P.T.O.F. dell'Istituto: predisporre opuscoli e ulteriore materiale informativo;
- organizzare specifiche attività laboratoriali e/o più in generale progettuali che prevedano il coinvolgimento attivo di alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio;
- organizzare attività che promuovano la continuità;
- organizzare, di concerto con le altre figure coinvolte, l'Open Day scolastico;
- assicurare la progettazione degli interventi finalizzati all'orientamento "in uscita" degli studenti, inteso come processo formativo e insieme informativo per lo sviluppo della autonomia critica e decisionale, indispensabile per una scelta successiva autonoma, responsabile e coerente;
- realizzare iniziative volte alla conoscenza della realtà sociale e delle opportunità offerte ai giovani dal territorio, anche in collaborazione con l'Università;
- organizzare e curare le visite guidate all'Università e alle attività dei Campus universitari per la puntuale e corretta informazione sui percorsi formativi dei vari Corsi di laurea;
- curare la programmazione e la realizzazione di iniziative concrete volte all'acquisizione da parte degli allievi di capacità di documentazione e di decodifica dei messaggi utili per le scelte successive;
- curare la creazione di un archivio di consultazione dei più importanti siti informativi per l'orientamento dei giovani, per la conoscenza del mondo del lavoro e dei percorsi formativi postsecondari;
- curare i rapporti con gli enti e aziende del territorio in stretta collaborazione con il referente dei PCTO;
- vigilanza alunni e divieto di fumo;
- raccordo continuo con lo staff del D.S. e in particolare con l'Unità di Autovalutazione;
- cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

FUNZIONE 3: SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI DOCENTI

Obiettivo principale della funzione è quello revisionare e digitalizzare molti documenti della scuola che riguardano soprattutto la funzione docente, sfruttando le potenzialità del software Argo, il sito web e la piattaforma di istituto.

L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- coordinare la gestione del sito web di istituto, di concerto con i soggetti coinvolti;
- revisionare, ove occorre la modulistica e i verbali, favorendone una sintesi, e provvedere a che la compilazione digitale dei documenti sia opportunamente archiviata e controllata; provvedere, in particolare, alla modulistica atta alla rendicontazione da parte dei docenti;
- implementare l'uso di nuove funzionalità del registro elettronico atte a facilitare il lavoro dei docenti;
- gestire il sistema di prenotazione on-line degli sportelli didattici (di concerto con la F.S. n.1)
- supportare i collaboratori del DS per il controllo dei materiali e degli atti;
- coordinare le azioni relative alla Formazione Docenti per l'Ambito territoriale n.4, di concerto con il collaboratore incaricato della formazione;
- gestire le piattaforme Moodle *Campus Majorana-Fascitelli* e *Formazione Majorana-Fascitelli* anche per l'archiviazione dei compiti autentici (e altro materiale da condividere) e per supportare le iniziative formative della scuola e dell'Ambito territoriale di appartenenza;
- organizzare e implementare corsi di formazione interni per l'utilizzo progressivo della piattaforma di Istituto da parte dei docenti (prenotazione sportelli, gestione test d'ingresso comuni, archiviazione, condivisione contenuti didattici digitali, ecc)
- vigilanza alunni e divieto di fumo;
- raccordo continuo con lo staff del D.S. e, in particolare, con l'Unità di Autovalutazione;
- cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

FUNZIONE 4: SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEI DOCENTI E DEGLI STUDENTI - POTENZIAMENTO E PROGETTI (PTOF, PON, NAZIONALI ...)

Obiettivo principale della funzione è quello coordinare i progetti PON, i progetti del PTOF e le attività di potenziamento dedicate agli studenti.

L'assolvimento della funzione sarà misurato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ▲ avanzare e/o coordinare tutte le proposte per le attività di potenziamento e di cura specifica delle eccellenze, anche in riferimento alla organizzazione di seminari con esperti esterni;
- ▲ curare e coordinare i progetti PON e nazionali e l'inserimento di tutti i dati progettuali nella apposita piattaforma;
- ▲ monitorare i progetti PON e nazionali in vista della rendicontazione richiesta dal MIUR;
- ▲ coordinare i progetti del PTOF;
- ▲ monitoraggio in itinere e finale dei progetti del PTOF;
- ▲ vigilanza alunni e divieto di fumo;
- ▲ raccordo continuo con lo staff del D.S. e, in particolare, con l'Unità di Autovalutazione;
- ▲ cura e diffusione della documentazione relativa all'area.

Si concorda che a ciascun titolare delle funzioni verrà attribuita la somma di € 908,62.

Prestazioni Personale ATA

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività aggiuntive riferite al personale ATA, che consistono in:

- a) attuazione di progetti volti a migliorare il livello di funzionalità organizzativa, amministrativa tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
- b) prestazioni aggiuntive che si rendano necessarie per garantire l'ordinario funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi o per fronteggiare esigenze straordinarie;
- c) attività intese, secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo, ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi;
- d) prestazioni conseguenti alle assenze del personale in attesa della sostituzione del titolare prevista dalle disposizioni vigenti.

A ciascuna di tali attività vengono assegnate le risorse di seguito specificate:

FIS ATA € 13.760,50		Disponibilità residua: € 50,50			
	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Orario aggiuntivo (in media 30 ore per unità)	6	30	180	14,50	2610,00
Intensificazione lavoro per valutazione e gestione domande supplenze (forfetario)	2	20	40	14,50	580,00
Intensificazione lavoro per PCTO e curvatura biomedica (forfetario)	3	20	60	14,50	870,00
ASSISTENTI TECNICI					
Orario aggiuntivo (in media 40 ore per unità)	5	40	200	14,50	2900,00
COLLABORATORI SCOLASTICI					
Intensificazione per servizio fotocopie (scrutini, esami di stato, corsi formazione,...) (forfetario)	3	15	45	12,50	562,50
Intensificazione lavoro per pulizie straordinarie, trasferimenti arredi ...(forfetario)	5	15	75	12,50	937,50
Orario aggiuntivo (in media 35 ore per unità)	12	35	420	12,50	5250,00
TOTALE					13.710,00

La disponibilità residua pari a € 50,50 sarà utilizzata per eventuali attività non programmate ma effettivamente rese, prioritariamente per il personale ATA.

Art. 6 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente, acquisita la delibera del Collegio dei Docenti e le auto-candidature presentate in coerenza con i criteri stabiliti, conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante (forfetario o orario, specificando, in questo caso, il numero massimo di ore che possono essere retribuite) e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 7 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Resta salva la possibilità, a richiesta del dipendente, di compensare le ore da liquidare in corrispondenti ore/giornate libere, verificate le esigenze scolastiche.

Art. 8 - Incarichi specifici

Nel corrente anno scolastico le risorse assegnate alla scuola dal MIUR per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 62 del CCNL 29.11.2007 (incarichi specifici) sono pari ad € 2.669,18 (lordo dip). Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Si concorda che le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:

a) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Nell'Istituto prestano servizio n. 1 assistente amministrativo destinataria di 1^a Posizione economica e n. 1 unità destinataria della 2^a posizione economica (ex art. 7). Alle stesse verranno assegnati i seguenti compiti aggiuntivi:

TIPO INCARICO	COMPENSO
Collaborazione specifica nella tenuta dei registri di conto corrente postale, nell'attività negoziale ed inventariale. Sostituzione DSGA	a carico del MEF
Collaborazione nel coordinamento del personale ATA - Valutazione e gestione domande graduatorie di Istituto	a carico del MEF

Ai sensi dell'art. 47 del CCNL 2007, si assegnano i seguenti incarichi aggiuntivi a n. 4 assistenti amministrativi:

TIPO INCARICO	N. unità	Importo unitario €	COMPENSO
Progetti didattici	2	240,00	480,00
Sistemazione dei fascicoli personali giacenti, del personale dipendente, con riordino sistematico dei sottofascicoli	1	200,00	200,00
Redazione graduatorie interne - Supporto ai docenti nella gestione del registro elettronico	1	389,00	389,00

b) ASSISTENTI TECNICI

Nell'istituto presta servizio n. 1 assistente tecnico destinatario di 1^a posizione economica. Alla stessa verranno assegnati i seguenti compiti:

TIPO INCARICO	N. UNITÀ	COMPENSO
Collaborazione alle operazioni inventariali - Supporto ai progetti didattici nella correzione delle prove delle varie olimpiadi	1	a carico MEF
Collaborazione alle operazioni inventariali - Aggiornamento sito web - Supporto informatico agli uffici di segreteria	1	310,00
Comunicazione interna ed esterna - Aggiornamento sito web - Supporto informatico agli uffici di segreteria	1	310,00
Collaborazione con i docenti delle classi in cui sono installati strumenti tecnologici e per l'acquisto dei materiali di consumo necessari per il funzionamento degli stessi- Supporto alle operazioni inventariali - Aggiornamento sito web	1	310,00
Supporto agli uffici di segreteria e ai progetti didattici nella correzione delle prove delle varie olimpiadi	1	180,00

c) COLLABORATORI SCOLASTICI

Nell'Istituto prestano servizio n. 5 collaboratori scolastici destinatari di 1^a posizione economica. Agli stessi verranno assegnati i seguenti compiti aggiuntivi:

TIPO INCARICO	N. UNITÀ	COMPENSO UNITARIO
Supporto agli uffici amministrativi - Carico/scarico registro magazzino e facile consumo - Servizio antincendio - Vigilanza divieto di fumo	1	a carico MEF
Supporto agli uffici amministrativi - Servizio prevenzione e protezione - Servizio antincendio - Vigilanza divieto di fumo	2	a carico MEF
Supporto agli uffici amministrativi - Supporto operazioni inventariali Servizio prevenzione e protezione	1	a carico MEF
Assistenza ai disabili - Servizio antincendio - Servizio prevenzione e protezione	1	a carico MEF
Accoglienza personale esterno - Servizio prevenzione e protezione - Vigilanza divieto di fumo - Assistenza ai disabili	4	98,00
Consegna avvisi, notifica atti, servizi esterni, servizio antincendio	1	98,00

INCARICHI SPECIFICI ATA € 2.669,18

Disponibilità residua: € 0,18

Le parti intervenute, visto il budget del Fondo di Istituto ed il prospetto delle spese, esprimono parere positivo per le attività programmate.

Concordano altresì di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo anche al fine di apportare, in corso d'anno, eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Art. 9 – Criteri per la ripartizione e l'utilizzo dei fondi relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

Il Contratto Collettivo Decentrato Regionale concernente l'applicazione dell'art. 9 del C.C.N.L. comparto Scuola su "*Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica*", ha previsto la stipula di una specifica trattativa per le scuole ammesse ai finanziamenti in parola. Le risorse 2019/20 pari a € 185,26, a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2018/19, pari a € 390,52, verranno ripartite tra il personale docente ed ATA come di seguito riportato:

Personale docente

La somma disponibile verrà così impiegata:

- a) per la retribuzione delle ore di insegnamento al personale docente coinvolto nel progetto che effettuerà ore aggiuntive il proprio orario di servizio;
- b) per la retribuzione dell'attività aggiuntiva di non insegnamento ai docenti responsabili del progetto, delle attività didattiche in esso programmate.

Personale ATA

- c) al personale che effettuerà ore aggiuntive il proprio orario di servizio.

Art. 10 – Criteri per la ripartizione e l'utilizzo dei fondi relativi alle attività di PCTO.

1. Relativamente ai finanziamenti assegnati alla scuola per la realizzazione dell'attività di PCTO – Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento (ex Alternanza Scuola Lavoro), viene effettuata l'informazione preventiva del loro ammontare pari a € 9.272,07, a cui si aggiungono le economie dell'a.s. 2018/2019 di € 291,35, della programmazione delle attività deliberate dal Collegio dei Docenti e della quota destinata alla retribuzione del personale.
2. I progetti di PCTO previsti dal comma 784 dell'articolo 1 della legge 145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019) sono finalizzati all'attivazione di processi didattici innovativi e all'integrazione con il contesto territoriale.
3. I progetti di cui al comma 1 saranno finanziati con appositi fondi messi a disposizione dell'amministrazione centrale che, coerentemente con i "*Chiarimenti interpretativi*" di cui alla nota MIUR. AOODGOSV prot. n. 3355 del 28-03-2017, potranno coprire le spese di:
 - a. Personale Docente: coordinamento, progettazione, tutoraggio, lezione;
 - b. Personale ATA: gestione amministrativa dei fondi e delle piattaforme, servizi tecnici e ausiliari;
 - c. Attrezzature eventualmente acquistate per lo svolgimento delle attività in alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata;
 - d. Visite guidate effettuate nell'ambito delle attività di alternanza scuola lavoro e impresa formativa simulata.

La quota destinata a retribuire il personale docente che effettua prestazioni aggiuntive rispetto all'orario d'obbligo conseguenti all'attivazione dei percorsi di PCTO, sarà erogata secondo i criteri definiti nella presente contrattazione di istituto.

Le figure di riferimento nell'organizzazione delle attività di PCTO saranno così retribuite, tenuto conto delle attività deliberate dagli OO.CC.:

	N. unità	N. ore	N. totale ore	Importo unitario €	Importo totale €	Lordo stato €
Responsabile PCTO	1	Compenso forfetario			500,00	663,50
Collaboratore per modulo sicurezza	1	15	15	17,50	262,50	348,34
DOCENZA - Esperti Esterni e Interni						
Esperti Interni classi III	2	5	10	35,00	350,00	379,75
Esperti Interni classi IV Progettazione Classic	1	5	5	17,50	87,50	94,9375
Esperti Interni classi IV (tutoraggio Green)	1	5	5	17,50	87,50	94,9375
Esperti Interni classi IV (tutoraggio)	5	20	100	17,50	1750,00	1898,75
Esperti Interni classi IV (docenza Classic)	1	3	3	35,00	105,00	113,925
Esperti Interni classi LiSS (tutoraggio)	1	10	10	17,50	175,00	232,23
Tutor Classe	12	Compenso forfetario		120,00	1440,00	1910,88
Tutor Classe	10	Compenso forfetario		150,00	1500,00	1990,50
TOTALE					6257,50	7727,74

Art. 11 – Utilizzo dei fondi relativi a progetti nazionali e comunitari

I criteri per la ripartizione delle risorse relative ai progetti nazionali sono quelli definiti nella parte giuridica della contrattazione di istituto.

Tali compensi saranno ripartiti come di seguito esplicitato.

PROGETTO Erasmus Plus KA229 “Pomegranate Europe”	
Finanziamento destinato al personale:	fino a € 6.000,00
L'individuazione del personale interno (n. 9 docenti + n. 1 unità di personale ATA) è avvenuta sulla base dei criteri esplicitati nella parte giuridica della contrattazione integrativa d'istituto	

PROGETTO “L'ARTE DELLA FELICITÀ” Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema per la Scuola promosso da MIUR e MIBAC	
Finanziamento destinato al personale:	fino a € 14.000,00
L'individuazione del personale interno (n. 7 docenti + n. 1 unità di personale ATA) è avvenuta sulla base dei criteri esplicitati nella parte giuridica della contrattazione integrativa d'istituto	

L'informazione degli esiti della contrattazione avrà lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico renderà annualmente i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Le parti intervenute, visto il budget del Fondo di Istituto ed il prospetto delle spese, concordano le attività programmate e i criteri di utilizzazione del MOF.

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "CME"
 - Middle right: A stylized signature.
 - Bottom right: Two large, overlapping handwritten signatures.

Letto approvato e sottoscritto in Isernia in data 8 novembre 2019.

LA PARTE SINDACALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

I COMPONENTI LA RSU

Prof.ssa Elisabetta BORRELLI ASSENTE

Sig.ra Assunta CARLUCCI

Prof. Francesco Paolo PICCIRILLO

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI TERRITORIALI

FLC CGIL Scuola

CISL Scuola

UIL Scuola RUA

SNALS-Conf.S.A.L.

GILDA UNAMS