



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0004669 del 21/05/2019
04 (Uscita)

**Agli alunni e alle famiglie
delle classi quinte**

**Ai docenti
dell'I.S.I.S. "Majorana-
Fascitelli"
Isernia**

SEDI

**Al Sito web
Sezione "Nuovo Esame di Stato"**

e, p.c. Al D.S.G.A.

SEDE

OGGETTO: Relazione PCTO (ex AS-L) dello studente - Esame di Stato 2018/19.

Nelle **Istruzioni organizzative e operative esame di Stato II ciclo a.s. 2018-2019** (Art. 19, OM 205 - 11/03/2019) il MIUR ha emanato le prime linee di indirizzo per lo svolgimento del colloquio: *"Nell'ambito del colloquio, il candidato interno espone, inoltre, mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, previsti dal d.lgs. n. 77 del 2005, e così ridenominati dall'art. 1, co. 784, della l.30 dicembre 2018, n. 145. Nella relazione e/o nell'elaborato, il candidato, oltre a illustrare natura e caratteristiche delle attività svolte e a correlarle alle competenze specifiche e trasversali acquisite, sviluppa una riflessione in un'ottica orientativa sulla significatività e sulla ricaduta di tali attività sulle opportunità di studio e/o di lavoro post-diploma"*. Con nota successiva (RU 0000788 - 06/05/2019), il Ministero ha precisato le modalità di svolgimento del colloquio che sarà trasversale alle diverse discipline (per favorire un approccio integrato tra conoscenze, esperienze e competenze) e pluridisciplinare (così da garantire la collegialità della prova).

Quattro le fasi principali:

- **Avvio del colloquio tramite estrazione di materiali proposti dalla commissione** (si tratta di materiali-stimolo che possono essere: *testi* come brani in poesia e prosa in lingua italiana o straniera; *documenti* tratti da giornali e riviste; *immagini* come riproduzioni di opere d'arte o fotografie di monumenti o beni artistici; *grafici, tabelle o formule*; *esperienze/progetti* inseriti nel documento del consiglio di classe; *problemi* legati all'indirizzo di studi, semplici casi pratici e professionali). È previsto che in questa fase il candidato proceda con la propria esposizione rispondendo, inoltre, a eventuali domande disciplinari di approfondimento;
- **Esposizione dell'esperienza svolta relativa ai percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO, ex AS-L)** attraverso una breve relazione e/o elaborato multimediale a cui potranno seguire eventuali domande disciplinari di approfondimento;
- **Accertamento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione"** tramite l'esposizione dei percorsi o progetti svolti durante il corso di studi con eventuali domande disciplinari di approfondimento;
- **Revisione degli elaborati scritti** (prima e seconda prova) ed eventuali domande disciplinari di approfondimento.

Per consentire ai candidati all'Esame di Stato dell'ISIS Majorana-Fascitelli di elaborare una relazione efficace, questa scuola propone il presente documento contenente avvertenze di ordine generale e una tabella di supporto per la strutturazione del documento richiesto dalla normativa, da integrare con le notizie pubblicate nel Documento del Consiglio di classe (15 maggio 2019).

– INDICAZIONI GENERALI –

RELAZIONE SCRITTA	PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE
<i>Testo tecnico-informativo sui PCTO (exAS-L) svolti nel corso del triennio strutturata in parti (introduttiva, centrale, conclusiva).</i>	<i>Presentazione Power-point o Infografica Prezi di accompagnamento alla relazione da mostrare alla commissione durante il colloquio.</i>
Indicazioni: Usare un registro linguistico chiaro, preciso e comprensibile; inserire immagini indicative con breve descrizione (<i>didascalia</i>); suddividere il testo in paragrafi seguendo una precisa scaletta in modo da sintetizzare meglio l'esperienza; inserire un titolo per ogni paragrafo al fine di riassumerne i contenuti (prevedere un eventuale sottotitolo); scrivere una riflessione che riporti le considerazioni personali sul percorso in un'ottica futura.	Indicazioni: Non affollare la slide con troppe immagini e/o testi argomentativi; scegliere un colore di fondo delle slide e usare un colore a contrasto per il testo (possibilmente chiaro); per il testo utilizzare un font senza grazie (Arial, Verdana, Helvetica...); sintetizzare l'argomentazione per punti usando testi sintetici e/o parole-chiave così da facilitare la lettura da parte della commissione.
Specifiche: Lunghezza relazione <i>max 5-6 pagine</i> - Carattere <i>Times New Roman</i> - Interlinea <i>Multipla (1,5)</i> - Inserimento di immagini indicative con breve descrizione (<i>didascalia</i>).	Specifiche: Lunghezza presentazione <i>max 10 slide</i> - Sviluppo tramite <i>immagini e testi sintetici</i> (o parole chiave).

– ULTERIORI AVVERTENZE –

Nell'organizzare la relazione, la cui conseguenza diretta sarà la presentazione multimediale, il candidato potrà utilizzare una scaletta di argomenti. Potrà, inoltre, dividere in tre parti chiaramente distinguibili l'argomentazione, dedicando ad ognuna una percentuale di trattazione.

- Parte introduttiva:** *costituisce non più del 10% della relazione ed ha una funzione informativa (da sviluppare su mezza pagina da riportare in 1 slide).*

Qui andranno riportati i dati generali dell'esperienza come:

 - periodo/i di svolgimento del PCTO, in generale, nei tre anni scolastici;
 - tipologia dell'esperienza (tirocinio, stage, impresa formativa simulata, impresa in e-learning) e settore di riferimento (tecnico-scientifico, giornalistico, artistico-archeologico, sociale, storico-civico, sportivo);
 - struttura/e ospitante/i (nome, ubicazione, sede) e area in cui si è svolta l'attività (ricerca e sviluppo, acquisti, produzione, scavo, redazione ...) o, nel caso di esperienze simulate, piattaforma su cui si è svolto il percorso;
 - le motivazioni generali che hanno spinto il candidato ad accettare e/o scegliere quella/e esperienza/e;
 - gli obiettivi formativi in relazione al *progetto formativo* e al *patto formativo* che il candidato ha sottoscritto per ogni anno scolastico.
- Parte centrale:** *costituisce non più del 60% della relazione ed ha una funzione prevalentemente espositiva essendo basata sull'esplicitazione delle attività svolte e sulla descrizione degli esiti (tre pagine da riportare in 6 slide).*

Qui l'attenzione dovrà essere portata sulle attività svolte e le competenze "*specifiche e trasversali*" acquisite con particolare connessione al proprio corso di studi:

- attività preparatorie (formative e/o sopralluoghi) e successive alla/e attività/e esterna/e;
 - periodi/tempi di svolgimento delle attività esterna/e e/o simulata/e (curricolare/extracurricolare, orari, giorni settimanali);
 - inserimento all'interno della/e struttura/e ospitante/i;
 - rapporti con il/i tutor esterno/i, con i colleghi di lavoro ed eventuali utenti;
 - mansioni svolte oppure osservate;
 - competenze (e conoscenze disciplinari) apprese durante l'esperienza, tipiche di una o più figure professionali;
 - competenze (con conoscenze disciplinari) apprese svolgendo le attività, tipiche del tuo indirizzo di studio.
- **Parte conclusiva:** costituisce il 30% della relazione ed ha una funzione prevalentemente argomentativa atta a porre in essere riflessioni e a valutare il valore formativo complessivo dell'esperienza (1 pagina e mezza da riportare in 3 slide).
- Da quest'ultima parte dovrà emergere un'autoriflessione su come l'esperienza abbia modificato o confermato disposizioni e attitudini, certezze e/o opinioni, nonché il progetto personale di studio/lavoro del candidato. Potranno essere fatti riferimenti a:
- competenze che secondo il candidato sarebbe utile possedere e competenze acquisite nell'ambito del PCTO;
 - difficoltà incontrate, anche in relazione alla preparazione del candidato, con riferimento alla sua formazione scolastica;
 - legame dell'esperienza con il proprio percorso di studi, con riferimento al *progetto formativo*, verificando se sono stati raggiunti i risultati previsti e/o non previsti e quali;
 - legame dell'esperienza con le scelte future del candidato, con riferimento agli apprendimenti acquisiti, anche riguardanti la conoscenza del territorio e delle sue vocazioni, e alla loro coerenza con la scelta di percorsi professionali e/o di studio futuri.

I docenti tutor e i coordinatori di classe forniranno agli studenti il necessario supporto.

La Referente ASL
F.to Prof.ssa Barbara ESPOSITO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



TABELLA RIASSUNTIVA (STRUTTURA) DELLA RELAZIONE PCTO (ex AS-L) DELLO STUDENTE

FRONTESPIZIO	INTRODUZIONE	ATTIVITÀ COMPETENZE	OPPORTUNITÀ	CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE
NOME SCUOLA ESAME STATO 2018/2019 TITOLO RELAZIONE (Personalizzato o standardizzato) NOME E COGNOME DEL (candidato) CLASSE	SVOLGIMENTO Anni scolastici di riferimento Monte ore complessivo raggiunto SETTORE DI RIFERIMENTO CONTESTO DI SVOLGIMENTO (Impresa privata, Ente pubblico, Laboratorio scolastico ..) PROFESSIONALITÀ CON CUI LO STUDENTE È ENTRATO IN CONTATTO (docente universitario, formatore esterno, professionista del settore ..) BREVE ESPLICITAZIONE DEI CONTENUTI E DELLA CONCLUSIONE DELLA RELAZIONE	ATTIVITÀ Tipologie di attività svolte (anche raggruppate per "famiglie" o per macro-attività) COMPETENZE Individuazione delle competenze tecnico-professionali e trasversali (cittadinanza) coerenti con le attività svolte e il profilo in uscita del candidato	OPPORTUNITÀ DI CONOSCENZA Conoscenze acquisite tramite la riflessione sul territorio e l'interazione con professionisti, formatori, tutor esterni (Conoscenza del territorio, degli ambienti di lavoro, dei contesti culturali ..) OPPORTUNITÀ DI AUTO-CONOSCENZA E DI AUTO-VALUTAZIONE (raggiungimento di obiettivi personali lavoro in team, problem posing e problem solving, comprensione delle situazioni, mobilitazione di risorse personali...) RICADUTA SUGLI APPRENDIMENTI (approfondimenti e prodotti elaborati a scuola in connessione con il PTCO)	RIFLESSIONE Il percorso PTCO mi ha permesso di: scoprire le mie disposizioni e attitudini; approfondire aspetti professionali e/o di studio; confermare e/o confutare certezze, abitudini, opinioni; focalizzare e definire il mio progetto personale di formazione post-diploma o di lavoro verso
FONTI CUI FARE RIFERIMENTO: Progetto AS-L di Istituto (schede progetto o progetto generale annuale) e Carta dei diritti e i doveri delle studentesse e degli studenti in alternanza scuola-lavoro; Progetto formativo (nel caso di tirocini o stage presso strutture esterne alla scuola); attività o prodotti di ricaduta (materiali elaborati individualmente e/o in team, giornale scolastico, pannelli solari, diorami sulle energie rinnovabili, workshop, impresa formativa simulata consistente nell'apertura di luoghi scolastici alla cittadinanza o verso particolari utenti (Erasmus); documentazione (relazioni personali sull'esperienza, materiale fotografico e video riferiti ad attività di laboratorio o sopralluoghi svolti effettuati nell'ambito del percorso, Supplemento Europass, PECuP (Profilo Culturale Educativo e Professionale dello studente), Curriculum verticale, ianpp (Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (ex isfol).				
REPERIMENTO INFORMAZIONI UTILI: - Per le competenze -comuni e specifiche- dell'indirizzo di studio consultare il <u>Supplemento Europass</u> al Certificato (si veda il sito del MIUR - spazio dedicato all'Esame di Stato); - Per le competenze sviluppate attraverso il PCTO previste dall'indirizzo di studi consultare la documentazione che la scuola ha predisposto e ha condiviso con il candidato nel corso del triennio: <u>progetto formativo</u>, <u>patto formativo</u>, <u>diario di bordo</u>, <u>griglie report dei tutor interni/esterni</u> o, <u>nell'ambito dell'impresa formativa simulata</u>, <u>attestazioni rilasciate dalla struttura/ente di riferimento</u>, <u>certificazione delle competenze</u>; - Per collegare l'esperienza nell'ambito del PCTO alle scelte future consultare <u>Supplemento Europass</u> al Certificato, sezione sbocchi professionali collegati all'indirizzo di studio, e <u>Sportello virtuale dell'orientamento</u>; - Per la conoscenza di profili in uscita da corsi di laurea consultare le informazioni rilasciate dal Consorzio Interuniversitario <u>AlmaLaurea</u>; - Per la conoscenza di sbocchi professionali legati a profili in uscita di corsi di laurea consultare <u>AtlanteProfessioniUnito</u>; - Per una panoramica del mercato del lavoro consultare <u>EURES</u>; Per la conoscenza delle caratteristiche delle professioni consultare <u>ISTAT</u>; - Per la conoscenza delle professioni più richieste dal mercato del lavoro consultare <u>Excelsior</u>; - Per la conoscenza delle attività collegate consultare <u>Atlante del lavoro</u>.				