



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856
<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it - isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0010078 del 01/12/2018
02-02 (Uscita)

Ai Sigg. docenti

SEDI

p.c. al D.S.G.A **SEDE**

Sito web

Oggetto: Scrutini del I periodo a.s. 2018/19. Calendario e indicazioni operative.

Visto il piano delle attività, sono convocati i Consigli di Classe, presso la sede del Liceo Scientifico, secondo il calendario di seguito esplicitato, per discutere il seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. analisi della situazione della classe;
2. eventuali variazioni alla programmazione educativo-didattica;
3. operazioni di scrutinio del primo periodo;
4. proposte di attività di recupero, sportello.

La riunione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato e verbalizzata dal docente coordinatore della classe.

Si ribadisce che la valutazione periodica degli apprendimenti è effettuata ai sensi della L. 169/2008 art.2 recante la *“Valutazione del comportamento degli studenti”* e DPR 122/2009 art.4.

Si ricorda che il Consiglio di Classe, in occasione delle operazioni di scrutinio, è organismo perfetto, cioè può operare solo in presenza di tutti i componenti; pertanto, tutti i docenti, nel giorno stabilito dal calendario predisposto devono assicurare la loro presenza per evitare impossibili rinvii, dato l'esiguo tempo a disposizione.

Si precisa, inoltre, che è inopportuno, ancorché illegittimo, anticipare agli alunni e/o ai loro genitori, giudizi di valutazione conclusivi, la cui titolarità è del Consiglio di Classe.

Per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio del I periodo, si precisa che:

- ▲ lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti attribuisce agli alunni il diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, che la scuola ha il dovere di rispettare; è opportuno, in particolare, sottolineare l'aspetto della trasparenza nell'attribuzione delle valutazioni di fine periodo;
- ▲ la valutazione è collegiale e deve essere svolta a “collegio perfetto”: pertanto lo scrutinio non può ritenersi valido senza la presenza del Dirigente o di un suo delegato e di tutti i docenti del Consiglio;
- ▲ lo scrutinio deve terminare ed essere verbalizzato dal coordinatore nella medesima seduta, sulla base del modello presente su Argo (vedere indicazioni nella parte finale del presente avviso); non si possono prevedere sessioni successive. Tutti i docenti devono firmare gli atti al termine della seduta;
- ▲ ciascun docente propone una valutazione, ma è il Consiglio di Classe che definisce il voto;
- ▲ per le discipline che prevedono prove di verifica scritte, si richiama l'attenzione dei docenti sul numero minimo di prove previste nel PTOF (Mod. F). Tali verifiche scritte si presentano come atti ufficiali che possono, a richiesta, essere visionati dai genitori degli alunni. (L241/90, art 22/1 lett b). Gli elaborati non possono quindi rimanere in possesso dei docenti, ma devono essere consegnati ai collaboratori della scrivente, proff. Piccirillo, Di Frangia, Di Giacomo prima degli scrutini, entro il giorno 10/12/2018 e conservati all'interno dell'istituzione scolastica;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it - isis01200r@istruzione.it



- per le discipline che prevedono solo una valutazione orale, il docente può utilizzare, nell'ambito della sua libertà di insegnamento, anche verifiche scritte, ma queste ultime non possono sostituire completamente le verifiche orali previste dalla legge;
- per quanto concerne l'attività alternativa alla Religione Cattolica, la valutazione sarà indicata, per analogia con l'insegnamento della R.C. utilizzando un giudizio (insufficiente, sufficiente, molto, moltissimo); in sede di scrutinio, il docente dell'attività alternativa alla R.C., così come il docente di R.C. avrà diritto di voto per ciascun ragazzo che abbia seguito la disciplina;
- le valutazioni devono essere espresse in numeri interi (indicazioni o medie che il docente può aver utilizzato sul proprio registro personale, saranno tradotte in un numero intero su scala decimale in sede di Consiglio). A tal proposito si ricorda che varie sentenze hanno stabilito che non è possibile ridurre la scala decimale per quanto riguarda i voti massimi (né il singolo docente, né il Collegio possono decidere di considerare come voto massimo un voto inferiore al 10). Anche il voto di condotta deve essere indicato su scala decimale e quindi 6 rappresenta la sufficienza;
- il registro deve riportare in maniera corretta e chiara le valutazioni delle singole discipline, in quanto documento amministrativo pubblico (sentenza TAR n.208196/1997), “atto a fornire la prova dei fatti giuridicamente rilevanti, costitutivi di diritti e obblighi”.

INDICAZIONI OPERATIVE

VOTI DISCIPLINARI, VOTO DI CONDOTTA E ASSENZE

- Nei giorni precedenti lo scrutinio i docenti dovranno inserire sul portale Argo Scuola-Next, le proposte di voto e le assenze secondo il VADEMECUM (**Mod.A**). Le assenze vanno calcolate fino al 7 dicembre incluso.
- L'inserimento dei dati dovrà avvenire **almeno due giorni prima della riunione**, così che la segreteria possa provvedere alla stampa dei tabelloni almeno un giorno prima del Consiglio della classe interessata.
- Le proposte di voto disciplinare devono scaturire da un congruo numero di verifiche (il numero di verifiche sommative è quello esplicitato nel PTOF e riportato nel **Mod. F**) e devono essere sostenute da un giudizio brevemente motivato (**Mod. C**) (consultare Vademecum).
- Relativamente al voto sul comportamento le proposte saranno riportate sul prospetto generale dei voti di condotta, a cura del docente coordinatore, sulla base della griglia per l'attribuzione del voto di condotta (**Mod. B**). Dopo l'approvazione da parte del Consiglio, tale voto di condotta sarà inserito anche sul portale Argo.

SCHEDE INFORMATIVE FINALIZZATE AL RECUPERO

I docenti predispongono preventivamente le schede informative da consegnare ai genitori; tutte le insufficienze vanno segnalate nella suddetta scheda, sulla quale saranno riportate, in modo dettagliato e per ogni disciplina, la natura delle carenze da recuperare nel periodo natalizio (**Mod.D**). Al rientro delle vacanze natalizie i docenti controlleranno il lavoro svolto e proporranno una verifica finalizzata all'accertamento del recupero. Degli esiti di tali verifiche, che concorreranno alla valutazione dell'alunno nel secondo periodo, sarà data evidenza nelle riunioni dei Consigli di Classe previsti nel mese di Gennaio. Quest'anno, nel tagliando a fine pagina occorre specificare la disciplina.

VERBALE

Il verbale da compilare è quello presente su Argo Scuola-Next: esso prevede l'automatica importazione dei voti di condotta.

Si fa presente che **non** è possibile salvare e compilare il verbale prima della riunione perché esso riporterà in automatico il voto di condotta e tutte le insufficienze.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856
<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it - isis01200r@istruzione.it



Stampe Scrutini → 3^a icona → Stampe verbali → Scrutini intermedi → selezionare la classe → conferma (*in basso a destra*) → selezionare Primo Quadrimestre → scegliere il 3° verbale in elenco **"verbale per lo scrutinio intermedio con riporto dati"**

CONTROLLI E ADEMPIMENTI FINALI

Al termine della riunione, i docenti coadiuveranno il coordinatore di classe nel controllo finale dei voti, delle insufficienze e delle schede informative e apporranno tutte le dovute firme.

COMUNICAZIONI

- Si comunica che nella settimana degli scrutini sono sospese le attività extracurricolari eccetto le attività ASL e i corsi di recupero/sportelli che si terranno nelle aule del piano rialzato.

- Il file excel per determinare il voto di condotta sarà inviato via mail ai coordinatori.

- Il seguente materiale sarà disponibile su Argo Scuola-Next nella sezione **"Bacheca docenti" _ AREA CONSIGLI DI CLASSE - Scrutini primo periodo.**

- ✓ **Mod. A - VADEMECUM**

- ✓ **Mod. B** – Griglia per l'attribuzione del voto di condotta (allegato n.3 al verbale)

- ✓ **Mod. C** - *Griglia di osservazione* per la compilazione del giudizio sintetico (**dal PTOF**)

- ✓ **Mod. D** - Scheda informativa per lo studio finalizzato al recupero delle carenze durante la pausa natalizia (a cura dei docenti interessati – allegati n.5 al verbale)

- ✓ **Mod. E** - Attribuzione voti disciplinari (**dal PTOF**)

- ✓ **Mod. F** - Verifiche sommative: numero di prove (**dal PTOF**)

- Il riepilogo dei materiali e delle consegne è sul frontespizio della cartellina del coordinatore.

Al termine dello scrutinio i docenti coordinatori consegneranno tutta la documentazione e gli atti relativi alla riunione del Consiglio, **debitamente firmati e completi in ogni parte**, presso la segreteria alunni.

Confidando in una fattiva collaborazione, anche tenendo conto della normativa riguardante la documentabilità e trasparenza degli atti, si segnala l'importanza degli adempimenti richiesti e si raccomanda la massima tempestività e precisione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it - isis01200r@istruzione.it



CALENDARIO DEI CONSIGLI DI CLASSE

DATA	ORARIO	AULA 10	AULA 11	AULA 12	AULA 13
lunedì 10 dicembre	14:00 – 15:00	3 B			
	15:15 – 16:15		1 B LC		
	15:45 – 16:45			2 E	
	16:30 – 17:30				3 D
	17:15 – 18:15	1 A LC			
	17:45 – 18:45		2 D		
	18:30 – 19:30			5 B LC	
	19:00 – 20:00				2 F
martedì 11 dicembre	14:00 – 15:00	5 A			
	14:45 – 15:45		1 E		
	15:30 – 16:30			4 E	
	16:15 – 17:15				3 E
	16:45 – 17:45	4 F			
	17:30 – 18:30		1 C		
	18:15 – 19:15			3 A LC	
	19:00 – 20:00				5 F
mercoledì 12 dicembre	14:00 – 15:00	5 C			
	14:45 – 15:45		5 D		
	15:30 – 16:30			5 B	
	16:15 – 17:15				3 A
	17:00 – 18:00	1 G			
	17:45 – 18:45		5 E		
	18:15 – 19:15			3 G	
	19:00 – 20:00				1 B
giovedì 13 dicembre	14:00 – 15:00	1 A			
	14:45 – 15:45		4 A		
	15:30 – 16:30			2 C	
	16:15 – 17:15				2 B
	17:00 – 18:00	3 F			
	17:45 – 18:45		3 C		
	18:15 – 19:15			1 F	
	19:00 – 20:00				4 B
venerdì 14 dicembre	14:30 – 15:30	2 A LC			
	15:15 – 16:15		4 C		
	15:45 – 16:45			5 A LC	
	16:30 – 17:30				1 D
	17:15 – 18:15	2 A			
	18:00 – 19:00		4 D		
	19:00 – 20:00			4 A LC	

NOTA: Nel caso qualche riunione si protrasse oltre i tempi stabiliti, i docenti potranno utilizzare anche l'aula n. 15, in modo da non rallentare tutti gli scrutini successivi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza