



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 - 86170 Isernia  
Telef. 0865/414128 - 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: [isis01200r@pec.istruzione.it](mailto:isis01200r@pec.istruzione.it); [isis01200r@istruzione.it](mailto:isis01200r@istruzione.it)



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"  
Prot. 0008559 del 18/10/2018  
04-05 (Uscita)

Ai docenti, ai genitori e agli studenti delle classi V B LC - III B LS  
dell'ISIS "Majorana-Fascitelli"

Ai docenti tutor Proff. Musenga, Paciello

Ai docenti in elenco  
p.c. Proff. Piccirillo, Iadiseria

SITO WEB

## OGGETTO: ASL - TIROCINIO INPS - CLASSI V B Liceo Classico - III B Liceo Scientifico MODIFICA (nota prot.n. 8520 del 17/10/2018)

Con riferimento alle precedenti comunicazioni Prot. 0008162 e 0008160 del 09/10/2018, si avvisano gli studenti delle classi in oggetto, le famiglie, i docenti e i tutor, che dal giorno 22/10/2018 avrà inizio il tirocinio ASL presso la Direzione provinciale INPS di Isernia, via XXIV Maggio n. 251. Il tirocinio, **obbligatorio per il raggiungimento del monte ore annuale**, si svolgerà dal 22/10 al 26/10 dalle ore 09:00 alle ore 13:00 per un totale di 20 ore.

Per consentire il corretto svolgimento delle attività programmate, si dispone quanto segue:

- I docenti tutor delle classi avranno cura di consegnare al personale ATA del Liceo Classico i registri ASL entro sabato 20/10/2018 (ritiro presso Segreteria alunni, Sig.ra Enza Mattoli).
- dal 22/10 al 26/10: I docenti della prima ora ritireranno i registri ASL affidati al personale ATA per riportarvi le eventuali assenze del giorno e, nel caso non siano essi stessi individuati ad accompagnare, consegneranno il registro al collega assistente.
- A seguito dell'appello, le classi raggiungeranno l'INPS accompagnate da due docenti i cui nominativi sono riportati nella tabella sottostante (partenza dal Liceo Classico alle ore 08:30). A conclusione dell'orario di tirocinio, gli studenti sono dispensati dal rientro a scuola.

| GIORNO | ACCOMPAGNA | ACCOMPAGNA / ASSISTE |
|--------|------------|----------------------|
| 22/10  | MERCURI    | NUNZIATA             |
| 23/10  | DE VIVO    | MERCURI              |
| 24/10  | CAFARO     | <u>PACIELLO</u>      |
| 25/10  | DI RUBBA   | SPINA                |
| 26/10  | DI RUBBA   | SPINA                |

- Una volta giunti all'INPS, i docenti accompagnatori faranno ritorno a scuola per riprendere servizio, mentre i docenti assistenti sorveglieranno entrambe le classi nello svolgimento delle attività. Questi ultimi avranno cura di far firmare il registro ASL al tutor aziendale (chiedere alla Sig.ra DI CREDICO).
- A fine attività giornaliera, i registri ASL dovranno essere riconsegnati al personale ATA del Liceo Classico perché siano disponibili il giorno successivo. La Prof.ssa SPINA, assistente dell'ultimo giorno, provvederà a depositare i registri ASL di entrambe le classi debitamente compilati presso la Segreteria didattica.

**NB** Come per lo scorso anno scolastico, dovranno essere lasciate in bianco le prime 17 colonne del registro ASL per consentire ai docenti di Diritto ed Economia di riportare le assenze registrate durante le ore curricolari di ASL (17 unità orarie del primo periodo).

F.to Il Referente per l'ASL  
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

*Carmelina Di Nezza*