



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0001807 del 03/03/2018
04-05 (Uscita)

A tutti i docenti
Ai genitori e agli studenti del triennio
dell'ISIS "Majorana-Fascitelli"

Bacheche di classe
Sito web
Sezione Alternanza Scuola-Lavoro

OGGETTO: PIATTAFORMA DI GESTIONE DELL'ASL - FORMAZIONE OBBLIGATORIA **STUDENTI SULLA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E ALTRE FUNZIONI.**

Si comunica che è attiva sul sito del MIUR la **Piattaforma di gestione dell'Alternanza Scuola-Lavoro** consultabile all'indirizzo <http://www.alternanza.miur.gov.it>.

Nata per facilitare la gestione quotidiana dell'Alternanza, la piattaforma consente a tutti gli studenti impegnati nell'ASL di accedere ad alcune funzioni tra cui quella relativa alla **formazione obbligatoria sulla sicurezza negli ambienti di lavoro**.

Vista la necessità di effettuare **n.5 ore di formazione sulla sicurezza**, come da progetto annuale comunicato con precedente avviso (**Prot. n. 11612/04-05 del 15/12/2017**), si invitano tutti gli studenti del triennio a procedere con le opportune operazioni.

CREDENZIALI DI ACCESSO STUDENTI

Per accedere in piattaforma ed usufruire delle funzioni riservate agli studenti impegnati nell'ASL saranno necessarie apposite credenziali e, a seguire, sarà necessario procedere con il riconoscimento presso la Segreteria scolastica. Il riconoscimento, effettuato tramite consegna dell'elenco dei documenti di identità da parte del tutor di classe, darà modo alla Scuola di abilitare i profili creati dagli studenti sulla piattaforma. Assolverà a tale funzione il DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) o l'Assistente Amministrativo.

Per la creazione dei profili individuali degli studenti:

se si è in possesso delle credenziali SPID, si potrà accedere alla piattaforma attraverso l'identità digitale unica. A valle dell'accesso si verrà riconosciuti con il profilo abilitato;

se non si dispone delle credenziali SPID, occorrerà registrarsi sul sito del MIUR dedicato all'Alternanza Scuola-Lavoro premunendosi di Codice Fiscale e indirizzo e-mail funzionante.

N.B. Per approfondimenti sulla creazione del profilo individuale dello studente si può visitare l'indirizzo MIUR sopracitato nella sezione dedicata alla piattaforma dove sono presenti guide e video tutorial di presentazione. Per assistenza tecnica, inoltre, sono disponibili due numeri telefonici che compaiono nella schermata della Home.

ABILITAZIONE DEI PROFILI E RUOLO DEI TUTOR

Per interagire con la piattaforma dell'Alternanza gli studenti, dopo aver creato il profilo individuale, dovranno essere abilitati dalla Segreteria della scuola tramite la presentazione di un documento d'identità in corso di validità. Per facilitare l'avvio delle operazioni, si chiede ai docenti tutor di sollecitare i propri studenti a registrarsi in piattaforma in tempo utile. Successivamente al primo ingresso in piattaforma, i docenti dovranno **accogliere gli estremi dei documenti di identità degli studenti della propria classe e consegnare l'elenco in Segreteria didattica entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso**. Una volta acquisita la documentazione richiesta, la Scuola provvederà ad abilitare i profili degli studenti.

Vista l'urgenza, si raccomanda ai tutor di classe e, in particolare, a quelli delle classi quinte di procedere nel più breve tempo possibile.

SCADENZE

Una volta creato il profilo, gli studenti saranno abilitati dalla Scuola e potranno interagire con la piattaforma per svolgere on-line il corso di formazione sulla sicurezza, effettuare il test finale ed acquisire la rispettiva Certificazione. **La Certificazione dovrà essere stampata e consegnata in Segreteria didattica con le seguenti scadenze:**

- classi quinte: entro e non oltre il **15 aprile 2018**;
- classi terze e quarte: entro e non oltre il **30 aprile 2018**.

SINTESI DELLE FUNZIONI DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELL'ALTERNANZA

FUNZIONE 1 Formazione obbligatoria sulla sicurezza.

Grazie ad un protocollo di intesa con INAIL la piattaforma eroga **gratuitamente** a tutti gli studenti impegnati nell'Alternanza la **formazione obbligatoria** sulla sicurezza generale nei luoghi di lavoro **in formato e-learning**. Gli studenti potranno accedere con le proprie credenziali, seguire il corso di 4 ore e una volta concluso con successo, superando il test finale, ottenere la **Certificazione** di partecipazione. La Certificazione attesterà l'assolvimento dell'obbligo di formazione (la Scuola riconoscerà per l'intero processo n. 5 ore) e potrà essere utilizzata, dopo il conseguimento del Diploma, anche per un futuro lavoro.

FUNZIONE 2 Valutazione (disponibile da Aprile 2018).

La Piattaforma permette la **valutazione** dei percorsi sia da un punto di vista delle esperienze che delle competenze acquisite, sia da parte degli studenti che delle scuole e delle strutture ospitanti. L'Alternanza è un'innovazione didattica che fa del lavoro uno strumento di insegnamento che consolida le conoscenze acquisite sui banchi, permette di sviluppare competenze coerenti con i propri percorsi di studi, aiuta gli studenti a maturare maggiore consapevolezza rispetto alle proprie scelte future: tutte queste dimensioni entrano a far parte della valutazione.

FUNZIONE 3 Bottone rosso.

Il Bottone rosso non è uno strumento di valutazione né uno strumento di segnalazione di casi di insoddisfazione del progetto di ASL, ma è uno strumento da utilizzare in collaborazione con la Scuola in situazioni in cui l'esperienza di Alternanza non sia formativa o si discosti significativamente da quanto progettato. Il Bottone Rosso rappresenta, quindi, uno **strumento** a disposizione degli studenti **per segnalare le criticità** che impediscono la corretta esecuzione e fruizione dei percorsi di Alternanza. In caso di segnalazioni, gli studenti sono responsabili della **veridicità** delle informazioni rilasciate.

Per un uso corretto della funzione e solo in caso di effettiva necessità, gli studenti dovranno prioritariamente coinvolgere il Tutor di classe e il Responsabile dell'ASL d'Istituto i quali provvederanno ad informare il Dirigente scolastico che, verificata la corrispondenza della criticità con quanto dichiarato dagli studenti, rilascerà il proprio consenso a procedere.

Una volta effettuata, la segnalazione arriverà all'**Ufficio Scolastico Regionale** che cercherà di agire tempestivamente, garantendo la soluzione del problema. Nel caso in cui l'USR non riuscisse a risolvere il caso, inoltrerà la segnalazione al **Ministero** che interverrà per risolvere l'anomalia.

Si comunica, infine, che all'indirizzo <http://www.alternanza.miur.gov.it/cos-e-carta-dei-diritti.html> è disponibile la **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in ASL** pubblicata il 21 dicembre 2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La Carta è un regolamento che illustra i diritti e i doveri degli studenti in ASL e informa le famiglie, in un'ottica di dialogo e condivisione che deve sempre accompagnare il rapporto scuola-famiglia. Essa prevede, inoltre, che le ragazze e i ragazzi siano accolti in ambienti di formazione adeguati, sicuri e coerenti con l'indirizzo di studio, e che siano supportati da tutor dell'azienda ospitante e della scuola in rapporto al rischio delle attività svolte.

F.to Il Referente per l'ASL
Prof.ssa Barbara Esposito



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina Di Nezza