

Alternanza Scuola Lavoro

Indicazioni Operative

Alternanza Scuola Lavoro

Indicazioni Operative

Che cosa è l'Alternanza Scuola – Lavoro?

Che cosa è necessario per costruire un percorso formativo di Alternanza Scuola – Lavoro?

Come si costruisce un percorso formativo di Alternanza Scuola-lavoro?

Come si realizza un percorso formativo di Alternanza Scuola-lavoro?

Quali sono gli organi di gestione dell'Alternanza Scuola-lavoro e quali funzioni svolgono?

Quali sono le figure professionali attivamente impegnate nella realizzazione delle attività?

Che cosa fare nel caso in cui la scuola non riesca a reperire aziende, enti o altri soggetti con cui realizzare i percorsi di alternanza?

Quali strumenti per alternanza scuola-lavoro?

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

L'alternanza scuola-lavoro è:

- ✓ una **metodologia didattica innovativa** dei percorsi di istruzione e formazione;
- ✓ **l'innovazione del rapporto insegnamento/apprendimento**, in cui **l'attività didattica realizzata in aula interagisce con le esperienze vissute in contesti di lavoro**, ove studenti e docenti consolidano le loro conoscenze, abilità e competenze e ne acquisiscono nuove;
- ✓ lo strumento per consentire agli studenti di **misurarsi con la realtà**, anche in vista della prosecuzione degli studi all'Università o negli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Che cosa è l'Alternanza Scuola – Lavoro?

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Nell'alternanza si intrecciano e interagiscono tra loro **innovazioni metodologiche, organizzative e didattiche**

- ✓ la metodologia **centrata sull'esperienza** di laboratorio e in contesti reali;
- ✓ la conoscenza del **contesto lavorativo**, delle sue dinamiche, dei ruoli;
- ✓ lo sviluppo della **capacità di orientarsi** e di sostenere scelte motivate degli studenti;

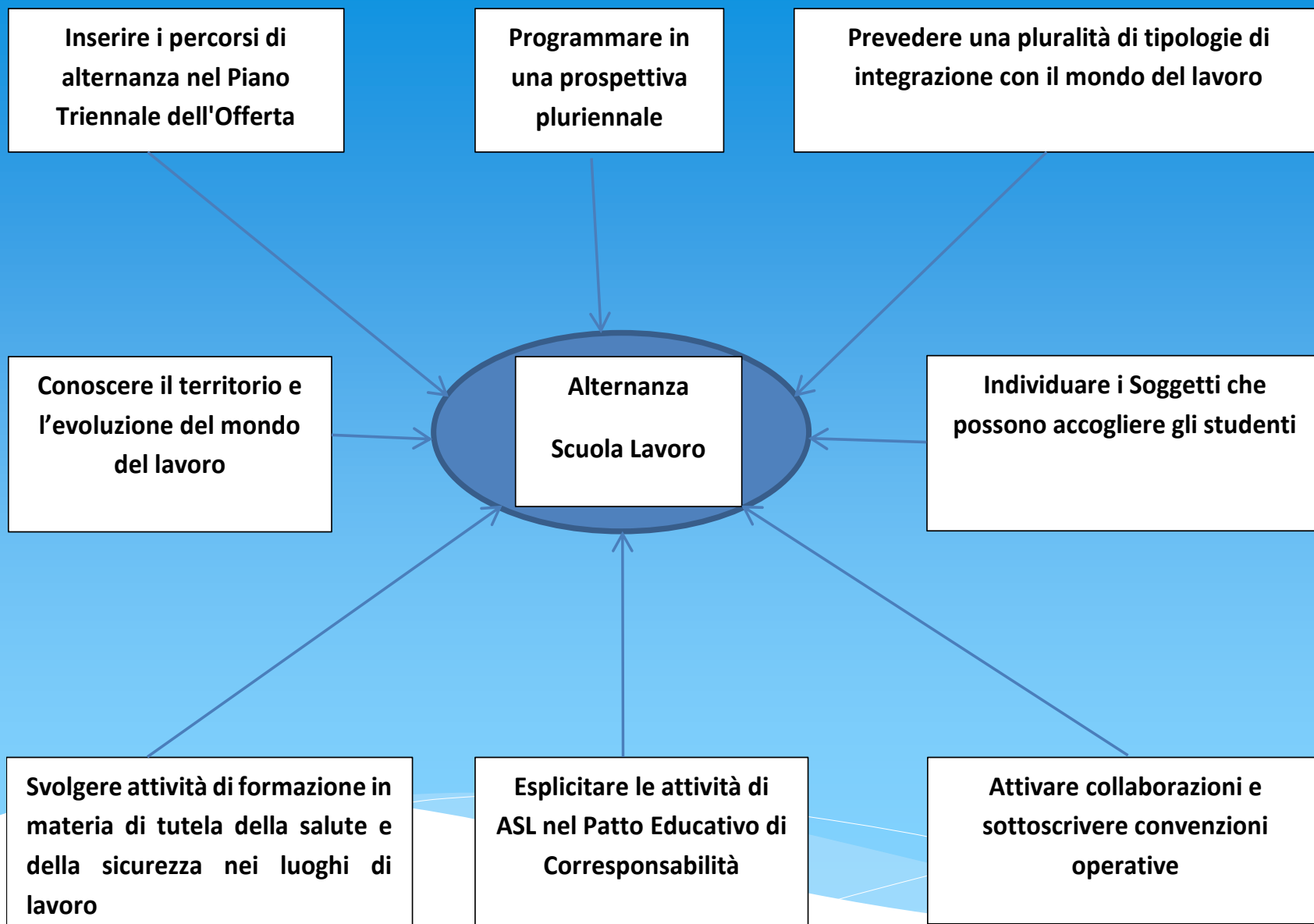
Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Nell'alternanza si intrecciano e interagiscono tra loro **innovazioni metodologiche, organizzative e didattiche**

- ✓ **l'integrazione dei saperi** e l'acquisizione metodi attivi, quali il **problem solving**;
- ✓ **il Comitato Tecnico Scientifico** (Comitato Scientifico nei licei);
- ✓ **i Dipartimenti**;
- ✓ **i Poli tecnico – professionali.**

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

**Che cosa è necessario per costruire un percorso
formativo di Alternanza Scuola – Lavoro?**



Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

- **inserire i percorsi di alternanza nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;**
- programmare in una **prospettiva pluriennale;**
- prevedere una **pluralità di tipologie di integrazione con il mondo del lavoro** in contesti organizzativi diversi, anche in filiera o all'estero, in un processo graduale articolato in fasi;
- **esplicitare le attività di ASL nel Patto educativo di corresponsabilità** sottoscritto dallo studente e dalla famiglia all'atto dell'iscrizione;

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

- **avere conoscenza del territorio e dell'evoluzione del mondo del lavoro;**
- **individuare i Soggetti che possono accogliere gli studenti per i percorsi di alternanza scuola lavoro;**
- **stipulare accordi e convenzioni operative e specifiche;**
- **svolgere attività di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro**

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Le Collaborazioni e le Convenzioni

Le collaborazioni hanno come obiettivo la **co-progettazione dei percorsi formativi**, che impegnano congiuntamente la scuola e le strutture ospitanti, e devono individuare:

- a. le attività da realizzare** nei contesti operativi, che devono costituire un buon connubio tra la preparazione scolastica e le esperienze lavorative assistite, per mettere in grado gli studenti di individuare attitudini, acquisire competenze utili per sviluppare una cultura del lavoro fondata sull'esperienza diretta;
- a. le competenze attese** dai percorsi di alternanza;
- a. gli strumenti per la valutazione** delle competenze da certificare;
- a. gli strumenti per il** monitoraggio e la valutazione in itinere **della verifica** della conformità, dell'efficacia e dell'efficienza del percorso da parte di tutti i soggetti coinvolti (tutor scolastico, tutor esterno, alunno) e della coincidenza tra i desiderata delle strutture ospitanti e i risultati raggiunti in termini di competenze specifiche e comuni.

Le convenzioni regolano i rapporti e le responsabilità dei soggetti coinvolti nei percorsi di alternanza; in particolare:

- **elencano le risorse**, professionali e strumentali (anche finanziarie?), necessarie allo svolgimento delle attività
- **stabiliscono il numero di studenti** che i soggetti ospitanti sono disposti ad accogliere.
- **riportano i requisiti** strutturali, tecnologici e organizzativi delle strutture ospitanti gli studenti previo puntuale accertamento da parte delle istituzioni scolastiche interessate.
- **fanno riferimento alle finalità del percorso di alternanza** (indicando le attività che i ragazzi devono svolgere all'interno della struttura ospitante e i risultati di apprendimento che si intendono perseguire) alle norme e alle regole che gli studenti devono osservare, all'indicazione degli obblighi assicurativi, al rispetto della normativa sulla privacy e sulla sicurezza dei dati, alla tutela della salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro. **Allo scopo è opportuno prevedere di svolgere, prima dell'inizio delle attività, corsi di formazione, rivolti agli studenti, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro che faranno parte integrante del percorso formativo di alternanza.**

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

**Come si costruisce un percorso formativo di
Alternanza Scuola-lavoro?**

Bisogna partire, innanzitutto, dal presupposto che il percorso di alternanza deve essere finalizzato, oltre ad integrare le competenze acquisite a scuola, anche e **soprattutto a dare agli studenti l'opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti sociali, lavorativi e della ricerca utili a motivarli e ad orientarli** verso scelte consapevoli, sia nella prospettiva della prosecuzione degli studi sia dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Il percorso formativo deve:

- a. **prevedere la possibilità di svolgere esperienze concrete**, che rappresentano un primo contatto con il mondo del lavoro per accrescere la consapevolezza di quali sono gli sbocchi occupazionali e le prospettive di lavoro;
- b. essere strutturato **alternando periodi in aula e periodi in contesti operativi** per dare modo agli studenti, ad esempio, di condividere e rielaborare, in modo critico e riflessivo, quanto appreso durante le attività formative svolte presso le strutture ospitanti.



Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

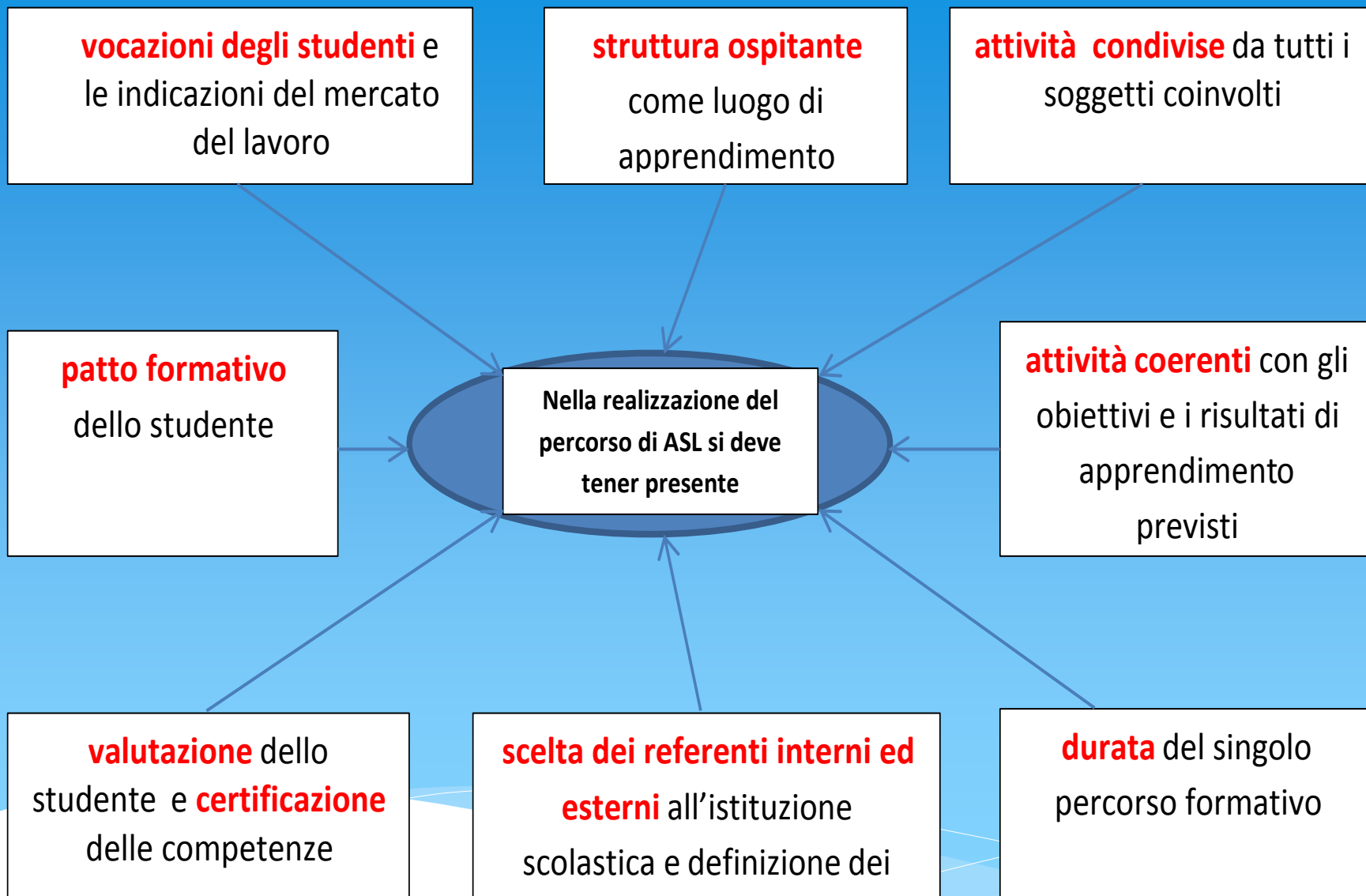
Come si realizza un percorso di Alternanza Scuola-lavoro?

Le attività di alternanza, sulla base del progetto elaborato dalla scuola in collaborazione con i soggetti ospitanti, **devono essere sviluppate progressivamente** nelle classi del secondo biennio e dell'ultimo anno del percorso di studi, secondo una scansione temporale concordata tra la scuola e la struttura ospitante.

Il percorso di alternanza, in genere:

- a. inizia con **un'attività di accompagnamento che prevede un periodo di preparazione in aula**, con la partecipazione di esperti esterni, finalizzato a fornire informazioni sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e preparare **l'inserimento degli studenti nei contesti lavorativi** della struttura ospitante;
- b. prosegue con **momenti alternati di apprendimento sul campo e di raccordo in aula** tra i percorsi disciplinari e l'attività formativa esterna;
- c. si conclude con la **valutazione congiunta** dell'attività svolta dallo studente da parte del tutor interno e dal tutor esterno.

L'inserimento degli studenti nei contesti operativi può essere organizzato, tutto o in parte, nell'ambito dell'**orario annuale dei piani di studio** oppure nei **periodi di sospensione delle attività didattiche**. Nei casi in cui le strutture ospitanti siano caratterizzate da attività stagionali, i periodi di apprendimento possono essere svolti anche in momenti diversi da quelli fissati dal calendario delle lezioni, per esempio d'estate.



1. le **vocazioni degli studenti** e le **indicazioni del mercato del lavoro** devono essere gli elementi guida delle collaborazioni tra la scuola e i soggetti ospitanti gli studenti;
2. **la struttura ospitante è un luogo di apprendimento** in cui lo studente sviluppa nuove competenze, consolida quelle apprese a scuola e acquisisce la cultura del lavoro attraverso l'esperienza. Ciò costituisce un valore aggiunto sia per la progettazione formativa, che diventa così integrata, sia per il patrimonio culturale sia per quello professionale del giovane;
3. **le attività**, in aula e nella struttura ospitante, previste dal percorso devono essere condivise e approvate non solo dai docenti della scuola e dai responsabili della struttura stessa, ma anche dallo studente, che assume così una consapevolezza e una responsabilità diretta nei confronti del proprio apprendimento;
4. **la natura delle attività** che lo studente è chiamato a svolgere durante il periodo di alternanza scuola-lavoro all'interno della struttura ospitante, deve essere coerente con gli obiettivi del progetto formativo e con i risultati di apprendimento previsti dal profilo educativo dell'indirizzo di studi;

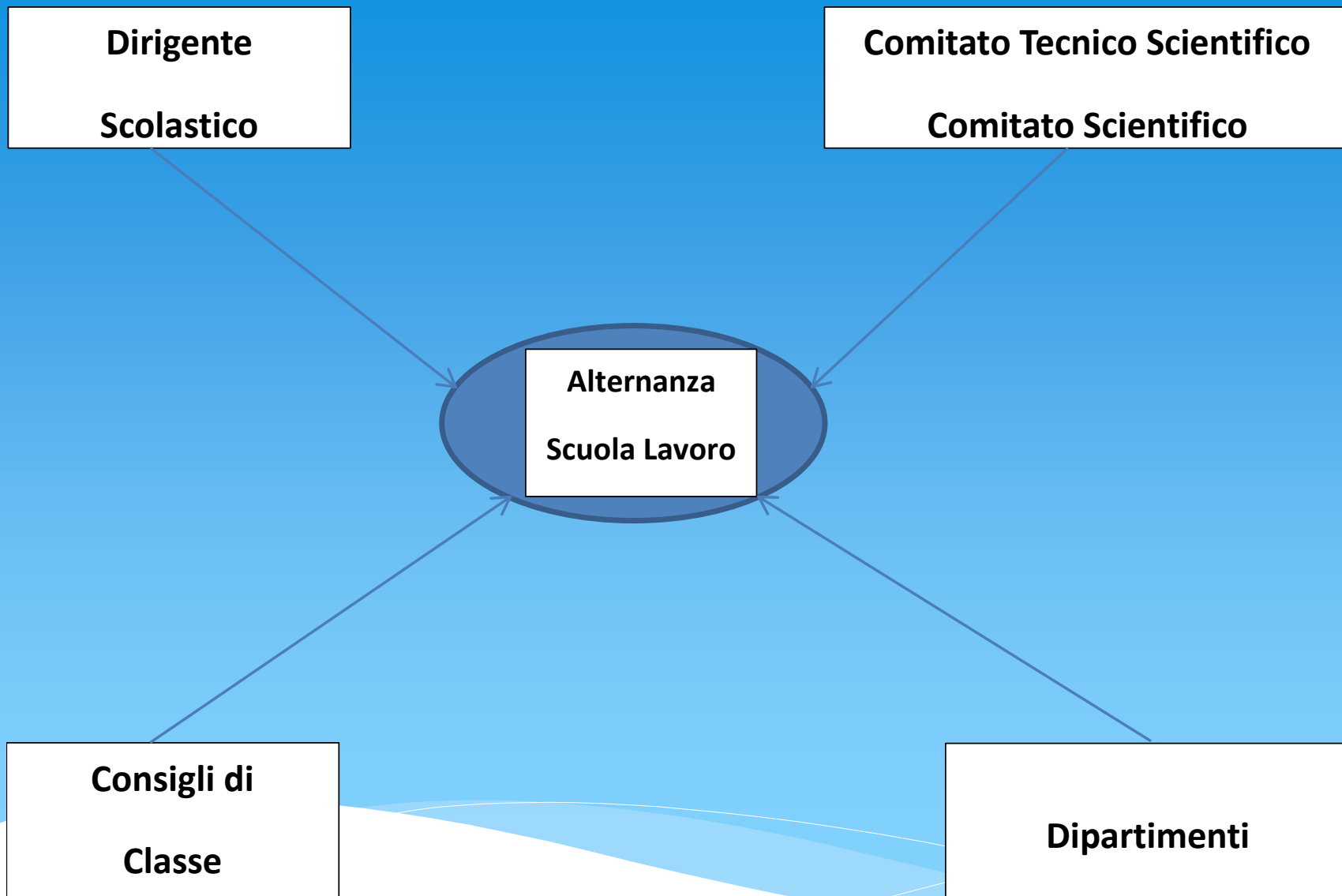
5. **la durata del singolo percorso formativo** nell'ambito delle ore complessive previste di alternanza scuola lavoro;
6. **l'individuazione dei referenti degli organismi interni ed esterni all'istituzione scolastica e dei relativi ruoli funzionali** che operano al fine di assicurare all'allievo il raggiungimento degli esiti di apprendimento individuati nel progetto formativo da allegare alla convenzione;
7. **le modalità di acquisizione della valutazione dello studente** da parte della scuola con il contributo del tutor della struttura ospitante. La scuola oltre a declinare i risultati di apprendimento attesi dall'allievo in esito all'esperienza di alternanza deve anche indicare come questi verranno valutati nell'ambito delle diverse discipline;

8. **la certificazione delle competenze** sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni scolastici compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. In tutti i casi, tale certificazione deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di Stato;
9. **il Patto formativo** dello studente, cioè il documento con cui lo studente, durante il percorso di alternanza, si impegna a:
- ✓ **assumere gli obblighi** (rispetto delle persone e delle cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di igiene, sicurezza e salute, riservatezza relativamente ai dati acquisiti in azienda);
 - ✓ **svolgere le attività** secondo gli obiettivi, i tempi e le modalità previste, seguendo le indicazioni del tutor esterno e del tutor interno e facendo ad essi riferimento per qualsiasi esigenza o evenienza;
 - ✓ **conseguire le competenze** in esito al percorso.

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

**Quali sono gli organi di gestione dell'Alternanza
Scuola-lavoro e quali funzioni svolgono?**

L'alternanza scuola-lavoro deve essere sostenuta da forme organizzative che, per rispondere alle strategie didattiche collegiali, consentano la progettazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento in contesti reali. Tale organizzazione, nel rispetto dei ruoli e delle proprie funzioni, deve favorire il raccordo con le altre istituzioni scolastiche, per l'eventuale costituzione di reti, per la progettazione e la realizzazione di progetti condivisi, con gli enti locali e con le organizzazioni territoriali attraverso gli accordi e le convenzioni, per regolare le modalità operative e valutative dei percorsi formativi di alternanza.



- Un ruolo prioritario spetta al **Dirigente scolastico** in qualità di **promotore**, **facilitatore** e **garante** della efficacia e dell'efficienza nonché della trasparenza dei percorsi di alternanza, della loro coerenza con il profilo culturale ed educativo di ciascun indirizzo di studio afferente la scuola, **dell'individuazione** e **dell'accertamento dei requisiti** della struttura ospitante, della sottoscrizione delle relative convenzioni, della valutazione della struttura ospitante al termine dell'esperienza di alternanza.
- **Il Comitato Tecnico Scientifico per gli istituti tecnici e professionali o CTS** (composto da docenti ed esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica) e **il Comitato Scientifico per i licei o CS** (formato da docenti ed esperti del mondo del lavoro, delle professioni, della ricerca scientifica e tecnologica, delle università e delle istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica) hanno funzioni consultive e propositive, **contribuiscono a sviluppare l'interazione e l'alleanza formativa tra la scuola e il mondo del lavoro e delle professioni** per implementare le competenze curricolari e ad orientare l'inserimento lavorativo e il prosieguo degli studi nei percorsi universitari, dell'alta formazione e della formazione terziaria.

- I **Dipartimenti** - quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, per il sostegno alla didattica e alla progettazione formativa - **promuovono processi di innovazione e contribuiscono ad organizzare lo sviluppo per competenze del curricolo e a sviluppare il rapporto col territorio e le sue risorse formative** in ambito aziendale e sociale.
- I **Consigli di classe** **individuano** rispetto alla classe di riferimento **le competenze da sviluppare in alternanza** e, tenuto conto delle indicazioni del CTS e/o CS e dei Dipartimenti, **concordano** con i referenti interni ed esterni **le azioni da intraprendere e le modalità di valutazione** delle competenze da certificare, **progettano** i percorsi di alternanza.

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Quali sono le figure professionali attivamente impegnate nella realizzazione delle attività?

Gli studenti durante le attività di alternanza sono supportati da **un tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica, e da **un tutor formativo esterno**, designato dalla struttura ospitante che operano in sinergia per garantire la buona riuscita del percorso formativo.

Il tutor interno e il tutor formativo esterno devono necessariamente sviluppare un rapporto di **forte interazione** finalizzato a:

- ✓ **definire le condizioni** organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze;
- ✓ **garantire il monitoraggio** dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità;
- ✓ **verificare** il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente;

Il tutor interno dell'istituzione scolastica:

- ✓ **assicura il raccordo** tra scuola, studente, famiglia, azienda per promuovere quella corresponsabilizzazione necessaria alla positiva riuscita del percorso formativo;
- ✓ **sostiene** lo studente durante tutto il processo di apprendimento;
- ✓ **elabora**, insieme al tutor esterno, **il patto formativo** che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, impresa, studenti);
- ✓ **aggiorna il Consiglio di classe** sul procedere dell'attività e verifica lo svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo con la collaborazione del tutor esterno;
- ✓ **acquisisce elementi** per il monitoraggio e la valutazione.

Il tutor formativo esterno:

- ✓ **assicura il raccordo** tra struttura ospitante, scuola, studente: agisce in stretta collaborazione con il tutor interno, con il quale coopera nell'analisi dell'andamento dell'esperienza.
- ✓ **assicura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti** stabilendo una relazione corretta di questi con la struttura. Rappresenta, quindi, la persona di riferimento per lo studente durante la fase di stage/tirocinio.
- ✓ **fornisce** all'istituzione scolastica **gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.**

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Che cosa fare nel caso in cui la scuola non riesca a reperire aziende, enti o altri soggetti con cui realizzare i percorsi di alternanza?

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro



Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Un percorso in alternanza **può essere realizzato anche attraverso:**

- ✓ I **laboratori territoriali per l'occupabilità**, orientamento della didattica e della formazione ai **settori strategici del made in Italy**, in base alla vocazione produttiva, culturale e sociale di ciascun territorio.
- ✓ La **Bottega Scuola** rappresenta un modello educativo innovativo che valorizza **mestieri tipici di settori artigianali di eccellenza del nostro *made in Italy***.

Istruzione Secondaria Superiore

Alternanza Scuola Lavoro

Un percorso in alternanza **può essere realizzato anche attraverso:**

- ✓ La **Scuola impresa**, sviluppata soprattutto in alcuni indirizzi dell'istruzione tecnica e professionale (**aziende agrarie** annesse agli istituti tecnici e professionali agrari o i **ristoranti didattici** attivati da alcuni istituti alberghieri).

L'impresa didattica funziona come una vera e propria azienda, con un proprio bilancio e i relativi registri di contabilità, di magazzino ecc. In essa i giovani non simulano ma apprendono attraverso esperienze reali di lavoro in un'azienda che vende i prodotti secondo le norme previste per legge e reinveste gli utili nell'attività di impresa, con finalità, come si è detto, didattiche.

Istruzione Secondaria Superiore

Alternanza Scuola Lavoro

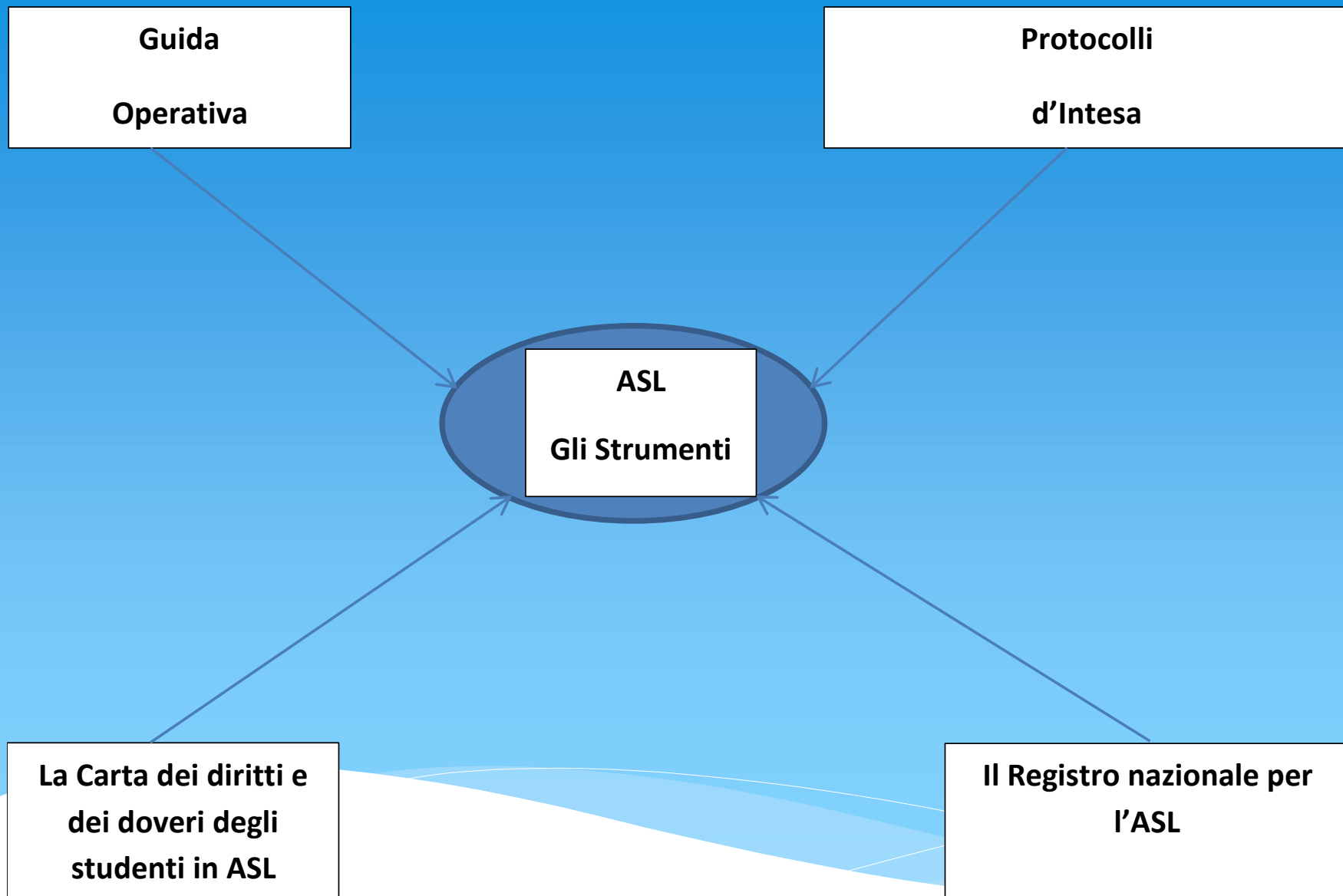
Un percorso in alternanza **può essere realizzato anche attraverso:**

✓ **Impresa formativa simulata**

- prevede la costituzione di un'**azienda virtuale animata dagli studenti**, che svolge un'attività di **mercato in rete** (*ecommerce*) e fa riferimento ad un'**azienda reale** (azienda tutor o madrina) che costituisce il modello di riferimento da emulare in ogni fase o ciclo di vita aziendale;
- prevede la costituzione della **rete telematica delle imprese formative simulate**, sostenuta attraverso una Centrale di Simulazione (*SimuCenter*) nazionale o locale, costituita da un sistema che consente alle aziende virtuali in rete di simulare tutte le azioni legate alle aree specifiche di qualsiasi attività imprenditoriale.

Istruzione Secondaria Superiore Alternanza Scuola Lavoro

Quali strumenti per alternanza scuola-lavoro?



La Guida Operativa per la progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro (emanata dal MIUR ottobre 2015) dove vengono forniti tutte le indicazioni per guidare, passo dopo passo, dirigenti scolastici e docenti: dall'ideazione del progetto al momento del monitoraggio finale.

I protocolli d'intesa

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e le sue articolazioni periferiche - Uffici Scolastici Regionali (USR) - per sostenere le istituzioni scolastiche nella ricerca delle strutture ospitanti con cui collaborare hanno già sottoscritto e continueranno a sottoscrivere, con le varie categorie e associazioni di impresa e con altri organismi rappresentativi di enti pubblici e privati, protocolli d'intesa con lo scopo di stabilire organici raccordi tra le filiere produttive e gli enti formativi e le azioni educative realizzate dalle scuole. L'elenco dei protocolli è disponibile sul sito internet del MIUR e sui siti di ciascun USR.

Il Registro nazionale per l'ASL, costituito presso le Camere di commercio, dove sono riportate le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a svolgere i percorsi di alternanza.

La Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione.

Alternanza Scuola Lavoro

Indicazioni Operative

Grazie per l'attenzione