



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0009339 del 16/10/2017
01-06 (Uscita)

- Agli Studenti/Ai Genitori
- Al Personale Docente
- Al Personale ATA
- per il tramite del sito WEB**
- Alla Commissione Elettorale
d'Istituto – SEDE

e, p.c.

Al D.S.G.A. – SEDE

**Oggetto: Indizione Elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO D'ISTITUTO
Triennio 2017/2018 – 2019/2020.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli Organi Collegiali della scuola;
- VISTA** la nota prot. 11642 del 26/09/2017 con la quale il MIUR ha emanato, per l'a.s. 2017/2018, le istruzioni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli OO.CC. a livello di istituzione scolastica;
- CONSIDERATO** che il Consiglio d'Istituto in carica per il triennio 2014-2017 è decaduto alla data del 31/08/2017;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot. n. 7036 del 06/10/2017 che fissa le date delle elezioni del Consiglio di Circolo e di Istituto per il 26 e 27 novembre 2017;

DECRETA

Sono indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto dell'I.S.I.S. "Majorana-Fascitelli" per il triennio 2017/2018 – 2019/2020;

Le operazioni di voto si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **domenica 26 novembre 2017 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;**
- **lunedì 27 novembre 2017 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.**

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Ogni lista di candidati deve essere presentata personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della scuola. I genitori, gli alunni, il personale Docente ed il personale ATA interessati potranno richiedere il modello di presentazione della lista ai Collaboratori scolastici in servizio nelle due sedi o scaricarlo dal sito web nella sezione "Elezioni Organi Collegiali 2017/2018".

Tenuto conto del numero degli alunni iscritti, del numero di docenti e di personale ATA in servizio presso l'Istituto e aventi diritto al voto, si riepiloga quanto segue:



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Componente	N.ro rappresentanti da eleggere	N.ro candidati per ogni lista	N.ro dei presentatori firmatari per ogni lista
GENITORI	4	Max 8	20
ALUNNI	4	Max 8	20
DOCENTI	8	Max 16	9
ATA	2	Max 4	3

I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, e devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori e deve essere consegnata alla Segreteria Didattica, pena di esclusione:

- dalle ore 9:00 del 06/11/2017 alle ore 12:00 del 11/11/2017.

Si precisa che:

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun candidato può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

Ciascuna lista per ogni componente sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla commissione elettorale medesima; con tale ordine sarà poi indicata sulla scheda elettorale.

Le liste devono essere debitamente firmate dai candidati per l'accettazione, e dai presentatori; tutti dichiareranno di non far parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente in qualità di candidato/a e di non aver firmato in qualità di presentatore di altre liste per la medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato. Successivamente alla presentazione delle liste non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Le operazioni elettorali avranno le seguenti scadenze:

<i>Termini</i>	<i>Adempimenti</i>
Elenchi aggiornati il 05/10/2017 (Operazione già effettuata dalla C.E.)	La Commissione elettorale forma ed aggiorna gli elenchi degli elettori, li deposita presso la Segreteria dell'Istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, con affissione all'albo (entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni)
Entro 5 giorni dall'affissione all'albo 10/10/2017 (termine scaduto)	Chiunque può presentare ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi
Entro i 5 giorni successivi all'affissione (15/10/2017) (ricorsi non pervenuti)	Decisione della Commissione Elettorale su eventuali ricorsi
Dalle ore 9 del 06/11/2017 alle ore 12 del 11/11/2017	Uno dei presentatori di lista deposita personalmente la lista alla Commissione Elettorale (dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni)
Subito dopo le ore 12 dell' 11/11/2017	Autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati da parte del D.S. o suo delegato – A seguire la Commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati e verifica la regolarità delle liste.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Entro il 14/11/2017	La Commissione elettorale invita a regolarizzare le liste non regolari, se necessario, entro 3 gg. dall'affissione.
Entro il 16 novembre 2017	Gli interessati presentano al Dirigente Scolastico eventuale richiesta per riunioni (entro il 10° giorno antecedente le votazioni)
Dall' 08 novembre al 24 novembre 2017	Affissione e distribuzione di scritti, riunioni da parte di soggetti legittimamente riconosciuti - propaganda elettorale (dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni)
Entro il 21 novembre 2017	Il Dirigente nomina i membri dei seggi elettorali
Entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni	Il seggio elettorale proclama gli eletti

PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati e dalle associazioni dei genitori. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute nei locali scolastici, fuori dell'orario di servizio, dagli elettori della categoria da rappresentare. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti. E' consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Si costituiranno due SEGGI ELETTORALI, uno presso la Sede Centrale del Liceo Scientifico in Corso Risorgimento e uno presso la Sede del Liceo Classico in Corso Garibaldi.

Essi saranno composti da un presidente e due scrutatori individuati dal Dirigente Scolastico, di cui uno svolgerà la funzioni di Segretario.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto e dei Seggi Elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso il seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il VOTO sarà espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano relativo alla lista prescelta e di un'altra croce sul numero arabico indicante il candidato o i candidati appartenenti alla medesima lista.

Ogni elettore potrà esprimere:

Componente GENITORI	2 (due) preferenze;
Componente ALUNNI	2 (due) preferenze;
Componente DOCENTI	2 (due) preferenze;
Componente ATA	1 (una) preferenza.

I genitori con più figli votano una sola volta per il figlio di minore età.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza

ac



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Approva il programma annuale entro il 15 dicembre, anche nel caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei revisori;
- Ratifica i decreti di prelievo dal fondo di riserva, entro 30 gg. dal provvedimento del Dirigente, e modifica in conseguenza il programma annuale;
- Verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal Dirigente o dalla Giunta;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese del D.S.G.A., in sede di approvazione del programma annuale;
- Approva il conto consuntivo entro il 30 aprile;
- Può approvare il conto consuntivo in difformità con il parere espresso dal collegio dei revisori; in tal caso, entro il 15 maggio, gli atti sono trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale;
- Delibera sullo sfruttamento delle opere prodotte nel corso delle attività curriculari ed extracurriculari;
- Delibera, in modo esclusivo, nell'attività negoziale; sulle seguenti materie:
 - a) Accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
 - b) Costituzione o compartecipazione a fondazioni; istituzione o compartecipazione a borse di studio;
 - c) Accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
 - d) Contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica;
 - e) Adesione a reti di scuole e consorzi;
 - f) Utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
 - g) Partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
 - h) Eventuale individuazione del superiore limite di spesa (€ 2.000);
 - i) Acquisto di immobili.

Il Consiglio d'Istituto delibera sui criteri e limiti negoziali all'attività del Dirigente in tema di:

- a. Contratti di sponsorizzazione;
- b. Contratti di locazione di immobili;
- c. Utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di terzi;
- d. Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto di terzi;
- e. Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f. Acquisto ed alienazione di titoli di stato;
- g. Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h. Partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio d'Istituto disciplina, nel regolamento di istituto, le procedure e i criteri di scelta di esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire la qualità delle prestazioni, nonché il limite massimo dei compensi attribuiti in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza