



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003128 del 27/03/2019
06-01 (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Albo On-Line

Sito web

Sezione “Formazione Docenti”

Atti

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO di selezione, mediante procedura comparativa di curricula professionali, finalizzata alla definizione di graduatorie di TUTOR dei corsi nell’ambito dei progetti realizzati dall’ambito MOL 04, a valere sul “PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015” A.S. 2018/2019 in ordine alle tematiche sotto indicate:**

- 1) **Gestione della classe: inclusione e differenziazione**
- 2) **Potenziamento delle competenze linguistiche: livelli A1-A2-B1-B2**
- 3) **Lo sviluppo della cittadinanza nella scuola dell’Infanzia**
- 4) **Innovare la didattica con la realtà virtuale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’Istituto Statale di Istruzione Superiore “E. Majorana – O. Fascitelli” di Isernia, in attuazione della nota dell’U.S.R per il Molise prot. n. 0006874 del 18-10-2016 avente per oggetto “*FORMAZIONE DOCENTI art. 1, commi 124 e 125 della Legge 107/2015. INDIVIDUAZIONE SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE*”, con la quale sono state individuate, da parte delle RETI DI AMBITO, le quattro scuole polo per il Molise, cui sono state assegnate le risorse per la formazione dei docenti per il prossimo triennio 2016/2018, ed in particolare l’I.S.I.S. “Majorana – Fascitelli” di Isernia, per l’AMBITO 4 ISERNIA-VENAFRO,

DISPONE

l’emanazione di un AVVISO PUBBLICO, finalizzato alla selezione di tutor d’aula per l’attuazione delle azioni di formazione relative al Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell’Ambito Territoriale del Molise n. 4 Isernia - Venafro, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

PREMESSA

Il nostro Istituto, quale Scuola Polo per la Formazione – Ambito Territoriale del Molise n. 4 Isernia - Venafro, in linea con quanto previsto dalla recente normativa di riferimento, deve strutturare ed attuare i corsi dell’ultima annualità del Piano Formazione Docenti 2016/19 che tengano conto delle priorità di Ambito.

TENUTO CONTO dell’eterogeneità dei bisogni formativi rilevati dalle singole istituzioni in rete, della complessità del Piano e delle opportunità che ne scaturiscono, nonché dei diversi livelli di responsabilità che concorrono alla realizzazione dello stesso ed in considerazione della seguente serie di elementi che caratterizzano tale azioni formative, ossia:

- delle priorità formative individuate, che si sintetizzano in Competenze di sistema- Competenze per una scuola inclusiva - Competenze per lo sviluppo professionale del docente per il XXI secolo;
- della necessità di intendere la formazione come “ambiente di apprendimento continuo”;
- della necessità di individuare metodologie formative innovative e coinvolgenti;
- della necessità di programmare l’attività formativa in funzione dei bisogni formativi rilevati dalle

istituzioni scolastiche dal Rapporto di autovalutazione dell'Istituto (RAV), dal Piano di Miglioramento dell'Istituto (PDM) ed dal Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

- che le attività formative sono inserite nel portfolio del docente e, pertanto, utili alla definizione del suo curriculum;

CONSIDERATO, inoltre, che la Scuola Polo per la Formazione deve:

- elevare le competenze professionali di ogni docente, in sintonia con le trasformazioni sociali, culturali, tecnologiche, scientifiche in atto a livello globale;
- superare la frammentarietà, la ripetitività e la genericità delle scelte contingenti, per realizzare azioni il più possibile personalizzate e strutturali;
- mettere al centro lo sviluppo professionale del corpo docente, anche per favorire lo scambio, all'interno di una comunità di pratiche, esperienze e conoscenze;

si apre la selezione di tutor dei corsi che vantino esperienza nei settori di interesse individuati come prioritari dal DM 797/2016, al fine di migliorare gli elementi qualificanti del servizio da offrire ai docenti mediante azioni di accompagnamento innovative che favoriscano e promuovano il dialogo e lo scambio tra le varie istituzioni scolastiche e l'individuazione di buone prassi significative ai fini della crescita professionale e della collaborazione istituzionale.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di ESPERTI TUTOR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare l'accompagnamento e il supporto alle attività inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative dell'Ambito 4, come specificatamente dettagliato nelle Schede Tecniche delle singole UF di seguito esplicitate.

GESTIONE DELLA CLASSE : INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

Nel contesto scolastico, oggi più che mai, è facile riscontrare situazioni potenzialmente conflittuali, all'interno dell'organizzazione scolastica, nella relazione scuola-famiglia, in aula nel rapporto con gli allievi e sempre più spesso tra gli stessi allievi. Ogni situazione di conflitto investe tutti gli attori e i protagonisti del processo educativo e influisce sul clima che si respira a scuola, sul benessere di tutte le persone coinvolte e ovviamente anche sul processo di maturazione, crescita e apprendimento dei destinatari del servizio scolastico, cioè sugli allievi. Si tratta di un aspetto che attraversa in modo trasversale ogni momento del quotidiano scolastico e che quindi riveste un'importanza determinante.

Questo corso rappresenta una reale occasione di riflessione sulla natura del conflitto, sulla possibilità di una sua gestione costruttiva nelle situazioni tipiche del contesto scolastico e sugli atteggiamenti e strumenti che la facilitano. Si propone inoltre come laboratorio di progettazione di attività didattiche per l'apprendimento da parte degli allievi delle competenze comunicative e sociali necessarie ad affrontare i conflitti in modalità di mediazione.

Unità Formativa 1 – ORE TUTOR: 9	
GESTIONE DELLA CLASSE : INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	
Destinatari	Docenti del primo e del secondo ciclo di istruzione
Durata	25 ore di cui 12 ore in presenza
Modalità di erogazione	Modalità <i>blended</i>: ▪ 12 in presenza articolate in 4 incontri di 3 ore ciascuno Prima fase: momento di riflessione teorica, di contesto o dimostrativa. Seconda fase: workshop a coppie o a gruppi; esercitazioni e simulazioni di interazione d'aula. ▪ 13 ore on-line dedicate a: Erogazione di materiali di studio e approfondimento degli argomenti trattati attraverso piattaforma online. ▪ Sessioni di sperimentazione in gruppo o individuali a distanza secondo le indicazioni specifiche fornite dal formatore nell'ottica di realizzazione di un project work di fine

	corso da presentare durante l'ultimo incontro in presenza. ▪ Sessione di autoverifica condotta su piattaforma attraverso un questionario a risposta multipla di fine corso.
Dettaglio dei contenuti affrontati in presenza e delle attività laboratoriali	Obiettivi ▪ Mettere a fuoco la natura dei conflitti che caratterizzano ogni contesto sociale e in particolare il contesto scolastico; definire le diverse modalità di gestione dei conflitti e definire quando un conflitto ha effetti distruttivi e quando può avere invece un valore costruttivo ▪ Mettere a fuoco le situazioni di conflitto che caratterizzano a diversi livelli il sistema scolastico: conflitti organizzativi, conflitti scuola-famiglia, allievi docenti e tra gli allievi. Riflettere sulla relazione tra conflittualità e clima e sulle connessioni tra clima e apprendimento. In modo particolare mettere a fuoco l'importanza di un clima positivo da costruire e proteggere, per facilitare cooperazione e apprendimento ▪ Individuare le competenze necessarie a una gestione costruttiva dei conflitti: condizioni di contesto e relazionali, ascolto profondo, riconoscimento e gestione delle emozioni agite nei conflitti, qualità delle relazioni e formulazioni agite nelle interazioni in contesti conflittuali. ▪ Individuare e sperimentare strumenti di gestione razionale dei problemi che generano conflitto ▪ Impostare possibili progetti didattici per la trasmissione agli allievi delle competenze per la gestione dei conflitti.
Competenze da acquisire	Alla fine del corso, il partecipante sarà in grado di realizzare progetti specifici mirati alla gestione di situazioni di conflitto all'interno e al di fuori dell'aula che coinvolgano tutti gli attori del sistema-scuola (allievi, famiglia, docenti).
Materiali didattici forniti	• Dispense e presentazioni • Modelli di buone pratiche • Modelli per l'elaborazione di project work (singolo o per piccoli gruppi) • Bibliografia e sitografia di approfondimento dei temi trattati
Programma degli incontri in presenza e delle sessioni di studio e sperimentazione a distanza	Tipologie di conflitto (3h) Il clima d'aula (3h) La gestione costruttiva dei conflitti (3h) Conclusioni e restituzione finale dei progetti realizzati (3h)

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA

Considerato il nuovo contesto plurilingue in cui la scuola oggi si trova ad operare, costituito dal confronto con altre lingue e culture nonché da scambi e relazioni con altri paesi europei ed extraeuropei, è necessario ampliare la prospettiva e sviluppare la competenza plurilingue e interculturale di tutto il personale della scuola. Il punto di partenza essenziale è rappresentato da una buona capacità di comprensione delle lingue straniere, a partire dall'inglese, in quanto competenza necessaria allo sviluppo professionale individuale di tutti i docenti.

Unità Formativa 2 - ORE TUTOR: 15	
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA	
Destinatari	Docenti del primo e del secondo ciclo di istruzione
Durata	25 + 20 ore
Modalità di erogazione	Modalità <i>blended</i>: ▪ 25 in presenza articolate in 10 incontri della durata di 2h 30' ciascuno ▪ 20 ore online su piattaforma <i>PearsonMyEnglishLab</i>

Gruppi/ livelli	4 Corsi per i livelli A1 – A2 – B1 – B2
Approccio didattico	L'intervento didattico prevede un approccio diretto alla lingua nella conversazione, per poi passare all'analisi grammaticale e sintattica delle nozioni acquisite. Mediante l'approccio comunicativo si è costantemente stimolati a riflettere sulle strutture sintattiche e grammaticali, curando la scioltezza espressiva e l'aspetto grammaticale. Questo metodo terrà conto dei seguenti criteri: ☐ <u>flessibilità</u>: ogni corso è sufficientemente elastico da adattarsi alle diverse esigenze poste dalle singole situazioni. ☐ <u>ciclicità</u>: i contenuti linguistici (funzioni, strutture, lessico) vengono riutilizzati in contesti diversi, ripresentati ciclicamente allo studente, in modo da essere assimilati compiutamente. ☐ <u>coerenza dei materiali didattici</u>: tutti i materiali didattici sono studiati e selezionati dalla Direzione didattica.
Metodologia	<u>Metodo ascendente</u>: ricognizione diagnostica delle conoscenze pregresse e dei prerequisiti dei discenti rispetto alla Lingua Inglese per mezzo di un Entry Test, al fine di verificare la effettiva possibilità per i discenti di accedere al livello di competenza linguistica da preparare. <u>Verifiche in itinere</u>: al fine di effettuare un costante monitoraggio dell'andamento dei processi di apprendimento dei partecipanti al corso, verranno effettuate verifiche in itinere (Tests).
Obiettivi	Rendere i discenti più disinvolti e sicuri nella produzione orale della Lingua Inglese. Offrire un approccio dinamico allo studio ed un percorso formativo che potenzi le quattro 'skills': ☐ Comprensione orale (Listening) ☐ Comprensione scritta (Reading) ☐ Produzione orale (Speaking) ☐ Produzione scritta (Writing)

SVILUPPO DELLA CITTADINANZA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

È un corso di formazione/sperimentazione sullo sviluppo delle competenze di cittadinanza all'interno nella scuola dell'infanzia che parte dalla consapevolezza pedagogica per costruire progetti concreti di apprendimento-servizio (Service Learning)

Unità Formativa 3 - ORE TUTOR: 9	
SVILUPPO DELLA CITTADINANZA NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA	
Destinatari	Docenti della scuola dell'infanzia
Durata	25 ore
Modalità di erogazione	Modalità <i>blended</i>: ▪ 9 in presenza articolate in 3 incontri della durata di 3h ▪ 16 ore on line autoapprendimento/approfondimento on-line/forum/elaborazione di project work con consegna in piattaforma
Obiettivi	Conoscere il quadro normativo di riferimento Sviluppare progetti di cittadinanza coerenti con gli obiettivi della continuità educativa Mettere in pratica strategie e strumenti pedagogici necessari a sviluppare le attitudini relazionali, autonome e creative dei bambini.
Materiali	Pubblicazioni, dispense, modelli di progettazione, modelli valutativi, esempi di buone pratiche.

INNOVARE LA DIDATTICA CON LA REALTÀ VIRTUALE

Si propone un percorso che, partendo dall'acquisizione di immagini attraverso anche un semplice smartphone, porti a realizzare una app per la fruizione in realtà virtuale (VR).

Unità Formativa 4 - ORE TUTOR: 9	
INNOVARE LA DIDATTICA CON LA REALTÀ VIRTUALE	
Destinatari	Animatori digitali, docenti dei team digitali di istituto, docenti di scuola secondaria di I e II grado.
Modalità di erogazione	Gli incontri in presenza (in numero di 7/8, di almeno 2h ciascuno) saranno articolati in una prima parte teorica e in sessioni laboratoriali. Una parte delle attività verrà svolta on-line con fruizione di materiali ed esercitazioni specifiche
Percorso	Il percorso è caratterizzato da: ▪ nozioni di fotogrammetria utili a costruire una immagine 3D a partire da sequenze di fotografie ▪ introduzione ai software utili alla ricostruzione 3D e alla programmazione in VR.

Gli Esperti TUTOR dovranno assicurare la co-gestione delle attività formative, in raccordo con l'Ente FORMATORE, nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione di tutoraggio all'impianto progettuale sopra indicato, così come elaborato per l'Ambito 4.

La sede dei corsi è quella del Liceo Scientifico "E. Majorana" di Isernia, ove sono previste:

- n. 2 edizioni del corso **Gestione della classe: inclusione e differenziazione** di cui n. 1 destinato a docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria e n. 1 rivolto a docenti di scuola Secondaria di I e II grado (Totale 34+28)
- n. 4 edizioni del corso **potenziamento delle competenze di Lingua Inglese** di cui
1- Livello A1
2- Livello A2
3- Livello B1
4- Livello B2
rivolti a docenti di scuole di ogni ordine e grado. (Totale 18+15+34+15)
- n. 1 edizione del corso **Lo sviluppo della cittadinanza nella scuola dell'infanzia** rivolto a docenti di scuola dell'Infanzia (Totale n. 43 docenti circa).
- n. 1 edizioni del corso **Innovare la didattica con la realtà virtuale** per un totale di circa 38 docenti di scuole di ogni ordine e grado;

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti gli interessati possono presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1).

Sono ammessi alla presente selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere docente di ruolo presso Istituzioni appartenenti agli Ambiti Territoriali MOL03 o MOL04;
- non ricadere in nessuna situazione di esclusione a contrarre incarichi con le Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di *office automation*, con particolare riferimento a quelli indispensabili per la corretta ed efficace realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione di tutte le attività di cui alla presente selezione;
- possedere abilità relazionali e di gestione d'aula;
- possedere abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti

nel casellario giudiziale;

- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- g) aver preso visione dell'Avviso e accettarne, senza riserva alcuna, ogni contenuto e condizione.

Poiché ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte, anche nel curriculum vitae o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione, potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Resta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni, anche di immagine, causati all'Amministrazione conseguenti ad una tale situazione, oltre che la denuncia alla Procura della Repubblica per le conseguenze penali del caso.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o dalla procedura di affidamento dell'incarico e/o la decadenza definitiva dalla graduatoria.

3. DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI DELL'ESPERTO

Il tutor d'aula ha il compito principale di facilitare il processo di formazione dei docenti collaborando con i formatori e coordinando le attività d'aula.

Le attività che il tutor d'aula dovrà svolgere afferiscono a quattro aree:

- 1- Attività di tipo organizzativo;
- 2- Attività di tipo comunicativo/relazionale;
- 3- Attività specifica di supporto alla formazione sotto la supervisione del docente del corso;
- 4- Attività di monitoraggio.

Il tutor d'aula rappresenta dunque una figura di facilitazione, di accompagnamento, di supporto, di integrazione nell'ambito del corso di formazione. Egli condivide con esperti e corsisti i contenuti e le finalità della formazione.

Il tutor assicura, instaurando la massima sinergia con gli esperti ed i corsisti, le seguenti attività:

- 1) partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- 2) svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- 3) effettuare, ove necessario, una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- 4) facilitare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- 5) sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- 6) sostenere, ove necessario, i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- 7) coordinarsi ed interagire con l'Esperto FORMATORE individuato dall'Ente durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- 8) promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di "comunità di pratica", finalizzate allo sviluppo professionale;
- 9) promuovere e sostenere strategie innovative di apprendimento-insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- 10) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- 11) supervisionare la compilazione dei registri delle lezioni, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

4. INCARICHI E COMPENSI

L'attività dovrà essere espletata presso la sede dei corsi, secondo il calendario concordato con la scuola. Il tutor si impegna a rispettare il numero di ore, la sede, gli orari e il compenso per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione. Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario lordo, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 25,82. Essendo il compenso onnicomprensivo, sono esplicitamente esclusi i rimborsi per spese di viaggio o di altra natura.

Per ciascun corso/edizione sono previste 9 ore di tutoraggio.

Per i corsi di Potenziamento delle Competenze di Lingua Straniera sono invece previste 15 ore.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, accettando l'incarico, il tutor dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare i tutor anche in presenza di una sola candidatura.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA della Scuola Polo Ambito 4 e da due docenti individuati dal Dirigente con apposito Decreto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titoli di studio	Max. 15 punti
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	15 punti
Laurea triennale <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale</i>	10 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado <i>N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale e laurea triennale</i>	5 punti
Titoli professionali	Max. 85 punti
1- Esperienze in attività di coordinamento (eccetto Consigli di Classe) o di tutoring/e-tutoring in corsi di formazione negli ultimi 3 anni. p. 5 per esperienza <u>ovvero</u> partecipazione a gruppi di lavoro/commissioni negli ultimi 3 anni. p. 3 per esperienza <i>(sono valutabili al massimo quattro esperienze complessive)</i>	Max. 20 punti Max. 12 punti
2- Svolgimento di compiti organizzativi (Coll. DS, Staff del D.S., FS, animatore o team digitale...) -ultimi 3 anni. p. 5 per esperienza <i>(sono valutabili al massimo tre esperienze)</i>	Max. 15 punti
3- Corsi di formazione specifici certificati seguiti negli ultimi 3 anni, relativi alle aree richieste. p. 5 per corso <i>(sono valutabili al massimo tre corsi attinenti alle UF di interesse)</i>	Max. 15 punti
4- Conoscenza e uso delle tecnologie informatiche e multimediali con relativa certificazione (ECDL, IC3, EUCIP, EIPASS, MOUS, CISCO, ALTRO) <i>(specificare)</i> <i>(è valutabile al massimo una certificazione)</i>	Max. 5 punti

5- Esperienze formative certificate nell'utilizzo di strumenti digitali di supporto alla didattica. (sono valutabili al massimo tre esperienze)	Max. 15 punti
6- Esperienze di utilizzo di piattaforme e-learning tipo Moodle (non solo in veste di utente fruitore, ma anche di docente). p. 5 per esperienza in qualità di docente p. 3 per esperienza in qualità di utente (sono valutabili al massimo tre esperienze complessive)	Max. 15 punti (docente) Max. 9 punti (utente fruitore)

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

La Commissione di valutazione si riunirà presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Majorana-Fascitelli".

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione secondo le modalità esplicitate nel presente articolo, saranno successivamente pubblicate sul sito dell'Istituto le graduatorie avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

1. copia di un documento di identità valido;
2. il Curriculum Vitae;
3. autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10:00 DEL GIORNO 6 APRILE 2019**, con una delle seguenti modalità

- **via e-mail certificata** con firma digitale all'indirizzo pec: isis01200r@pec.istruzione.it;
- **via posta tradizionale** (non farà fede il timbro postale);
- **brevi manu** all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento (dalle ore 11.15 alle ore 13.30);

e dovrà recare nell'oggetto esattamente la seguente dicitura:

"CANDIDATURA ESPERTO TUTOR 2018-19 – FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 4"

La Commissione si riunirà alle ore 11:00 del giorno 6 APRILE 2019 presso i locali dell'I.S.I.S. "Majorana-Fascitelli" di Isernia, in Corso Risorgimento n. 353, per procedere alla valutazione delle candidature e alla stesura delle graduatorie. Nel caso di aspiranti che abbiano riportato lo stesso punteggio, la precedenza è attribuita al più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate a partire dal giorno 8/04/2019 sul sito internet di questa Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 4 Isernia-Venafro (<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it> nelle sezioni "Albo Online" e "Formazione Docenti").

La posizione in graduatoria potrà comportare l'attribuzione di un maggior numero di corsi/edizioni (fino ad un massimo di tre), oltre che la precedenza nella scelta degli stessi.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalle Scuole dell'Ambito sede di corso, di concerto con l'Ente formatore e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

7. VALIDITÀ TEMPORALE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2018/2019. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2019/2020. L'Amministrazione terrà comunque conto dei feedback raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi e potrà non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che abbiano ricevuto feedback negativi.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.S.I.S. "Majorana-Fascitelli" per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più

incarichi allo stesso Tutor, compatibilmente con le esigenze organizzative.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/1990, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmelina DI NEZZA.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno contattare il Dirigente Scolastico (isis01200r@istruzione.it).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica <http://www.isismajoranafascitelli.gov.it> nelle sezioni "Albo Online", "Amministrazione Trasparente" e "Formazione docenti" e sul sito web dell'USR per il Molise <http://www.istruzioneemolise.it/>.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza