



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003161 del 04/04/2017
07-05 (Uscita)

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO** di selezione, mediante procedura comparativa di curricula professionali, finalizzata alla definizione di graduatorie di TUTOR D'AULA nell'ambito dei progetti realizzati dall'ambito IS 04, a valere sul "PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" A.S. 2016/2017 in ordine alle tematiche sotto indicate:

- 1) Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base;
- 2) Valutazione e Miglioramento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Statale di Istruzione Superiore "E. Majorana – O. Fascitelli" di Isernia, in attuazione della nota dell'U.S.R. per il Molise prot. n. 0006874 del 18-10-2016 avente per oggetto *"FORMAZIONE DOCENTI art. 1, commi 124 e 125 della Legge 107/2015. INDIVIDUAZIONE SCUOLE POLO PER LA FORMAZIONE"*, con la quale sono state individuate, da parte delle RETI DI AMBITO, le quattro scuole polo per il Molise, cui sono state assegnate le risorse per la formazione dei docenti per il prossimo triennio 2016/2018, ed in particolare l'I.S.I.S. "Majorana – Fascitelli" di Isernia, per l'AMBITO 4 ISERNIA-VENAFRO,

DISPONE

l'emanazione di un AVVISO PUBBLICO, finalizzato alla selezione di tutor d'aula per l'attuazione delle azioni di formazione relative al Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell'Ambito Territoriale del Molise n. 4 Isernia - Venafro, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali, disciplinata come segue.

PREMESSA

Il nostro Istituto, quale Scuola Polo per la Formazione – Ambito Territoriale del Molise n. 4 Isernia - Venafro, in linea con quanto previsto dalla recente normativa di riferimento, deve strutturare ed attuare, entro il triennio 2016/19, un Piano di formazione che tenga conto delle priorità di Ambito.

TENUTO CONTO dell'eterogeneità dei bisogni formativi rilevati dalle singole istituzioni in rete, della complessità del Piano e delle opportunità che ne scaturiscono, nonché dei diversi livelli di responsabilità che concorrono alla realizzazione dello stesso ed in considerazione della seguente serie di elementi che caratterizzano tale azioni formative, ossia:

- delle priorità formative individuate, che si sintetizzano in Competenze di sistema- Competenze per una scuola inclusiva - Competenze per lo sviluppo professionale del docente per il XXI secolo;
- della necessità di intendere la formazione come "ambiente di apprendimento continuo";
- della necessità di individuare metodologie formative innovative e coinvolgenti;
- della necessità di programmare l'attività formativa in funzione dei bisogni formativi rilevati dalle istituzioni scolastiche dal Rapporto di autovalutazione dell'Istituto (RAV), dal Piano di Miglioramento dell'Istituto (PDM) ed dal Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);
- che le attività formative sono inserite nel portfolio del docente e, pertanto, utili alla definizione del suo curriculum;

CONSIDERATO, inoltre, che la Scuola Polo per la Formazione deve:

- elevare le competenze professionali di ogni docente, in sintonia con le trasformazioni sociali, culturali,

tecnologiche, scientifiche in atto a livello globale;

- superare la frammentarietà, la ripetitività e la genericità delle scelte contingenti, per realizzare azioni il più possibile personalizzate e strutturali;
- mettere al centro lo sviluppo professionale del corpo docente, anche per favorire lo scambio, all'interno di una comunità di pratiche, esperienze e conoscenze;

si apre la selezione di tutor d'aula che vantino esperienza nei settori di interesse individuati come prioritari dal DM 797/2016, al fine di migliorare gli elementi qualificanti del servizio da offrire ai docenti mediante azioni di accompagnamento innovative che favoriscano e promuovano il dialogo e lo scambio tra le varie istituzioni scolastiche e l'individuazione di buone prassi significative ai fini della crescita professionale e della collaborazione istituzionale.

1. FINALITÀ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di ESPERTI TUTOR, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare l'accompagnamento e il supporto alle attività inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019, previste dalle Unità Formative dell'Ambito 4, come specificatamente dettagliato nelle Schede Tecniche delle singole UF di seguito esplicitate.

DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA

Dal quadro delle competenze-chiave per l'apprendimento permanente definite dal Parlamento Europeo alla risposta delle scuole ad nuovo bisogno di formazione dei giovani, attraverso la revisione delle modalità di insegnamento e l'implementazione di nuovi ambienti di apprendimento.

Unità Formativa 1 – ORE TUTOR: 9			
DIDATTICA PER COMPETENZE E INNOVAZIONE METODOLOGICA (DPC)			
denominazione	n. di ore	SINTESI DELLE ATTIVITÀ	OBIETTIVI
DPC-1	3 in presenza	• Breve focus sulle competenze: rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze • Esemplificazione della progettazione per competenze. • Esempi di costruzione di Unità di Apprendimento	Favorire la capacità delle scuole di progettare il curriculum per competenze in ottica verticale.
	2 studio e documentazione		Fornire ai docenti un quadro teorico consistente e illustrare esempi e modelli significativi e immediatamente fruibili .
	3 on-line: consegna elaborato		Come utilizzare i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento per progettare percorsi didattici e delineare la mappa di competenze in uscita
DPC-2	3 in presenza	• Metodologie didattiche: project-based learning, cooperative learning, • peer teaching e peer tutoring, learning by doing, flipped classroom. • La peer observation. • Imparare ad imparare: per un apprendimento permanente	Rafforzare le competenze di base attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative.
	3 studio e documentazione		Promuovere la ricerca didattica, sia di carattere disciplinare, sia nelle sue connessioni interdisciplinari.
	3 on-line: consegna elaborato		
DPC-3	3 in presenza	• Ambienti di apprendimento formali e informali. • Rubriche valutative. • Valutazione e certificazione delle competenze. • Valutazione autentica e compiti di realtà per un apprendimento efficace.	Fornire esempi fruibili di strumenti idonei all'osservazione, documentazione e valutazione delle competenze
	2 studio e documentazione		Sostenere lo sviluppo di una cultura della valutazione, capace di apprezzare le competenze promosse negli allievi e non solo di verificare il possesso delle conoscenze.
	3 on-line: consegna elaborato		

VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

La valutazione come azione di sistema: valutazione degli apprendimenti, valutazione delle organizzazioni scolastiche, valorizzazione delle professionalità.

Unità Formativa 2 - ORE TUTOR: 9			
VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO (VeM)			
denominazione	n. di ore	SINTESI DELLE ATTIVITA'	OBIETTIVI
VeM-1	3 in presenza	VALUTAZIONE DIDATTICA: • valutazione formativa e sommativa; compiti di realtà e valutazione autentica; costruzione ed uso delle rubriche valutative; • valutazione certificazioni delle competenze, dossier e portfolio. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI: • utilizzazione delle prove oggettive nella misurazione degli apprendimenti e delle competenze; • come utilizzare le rilevazioni I.N.VAL.S.I. e S.N.V. per migliorare gli apprendimenti.	Affinare le competenze valutative degli insegnanti, in relazione alla funzione formativa e di sostegno ai processi di apprendimento degli allievi. Sviluppare una cultura della valutazione e della responsabilità sociale, sia all'interno della comunità scolastica, sia nel contesto sociale. Approfondire la connessione tra valutazione degli apprendimenti e le pratiche didattiche, le azioni di individualizzazione e differenziazione didattica
	3 studio e documentazione		
	3 on-line: consegna elaborato		
VeM-2	3 in presenza	VALUTAZIONE PROFESSIONALE: profilo professionale, standard professionali, capacità di autoanalisi, bilancio di competenze, documentazione didattica, peer review, agency professionale.	Costruire strumenti e criteri di analisi della qualità dell'insegnamento, come pratica formativa per elevare standard didattici; Abilitare gruppi di docenti che all'interno di ogni dipartimento/gruppo di interclasse diventino esperti nella costruzione di repertori di prove di verifica, prove strutturate, compiti di realtà, e nella trattazione dei dati, consolidando il lavoro collaborativo e "disseminando" buone pratiche.
	2 studio e documentazione		
	3 on-line: consegna elaborato		
VeM-3	3 in presenza	VALUTAZIONE DELLA SCUOLA: autovalutazione, monitoraggio, processi di miglioramento e piani di miglioramento, utilizzo e gestione dei dati, rendicontazione sociale e bilancio sociale.	Rafforzare la capacità di ogni scuola di analizzare i dati valutativi di sistema, mettere a punto i piani di miglioramento e controllarne gli esiti. Sviluppare sistemi e strumenti di controllo di gestione, per monitorare i processi organizzativi e didattici.
	2 studio e documentazione		
	3 on-line: consegna elaborato		

Gli Esperti TUTOR dovranno assicurare la co-gestione delle attività formative, in raccordo con l'Ente FORMATORE, nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione di tutoraggio all'impianto progettuale sopra indicato, così come elaborato per l'Ambito 4.

L'esperto individuato dovrà sostenere le attività formative per un numero di ore pari a quelle programmate in presenza:

presso la sede del Liceo Scientifico "E. Majorana" di Isernia, ove sono previste:

- n. 4 edizioni del corso **Didattica per competenze e innovazione metodologica (DPC)**, di cui n. 2 destinate a docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria (Totale n. 140 docenti circa) e n. 2 rivolte a docenti di scuola Secondaria di I e II grado (Totale n. 140 docenti circa);
- n. 3 edizioni del corso **Valutazione e miglioramento (VeM)** per un totale di circa 250 docenti di scuole di ogni ordine e grado;

presso la sede dell'ISIS "A. Giordano" di Venafrò, presso il quale è prevista:

- n. 1 edizione del corso **Didattica per competenze e innovazione metodologica (DPC)** rivolte a docenti di scuola Secondaria di I e II grado (Totale n. 70 docenti circa); presso l'IC "Don Giulio Testa" di Venafro, sede di:
- n. 1 edizione del corso **Didattica per competenze e innovazione metodologica (DPC)** rivolte a docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria (Totale n. 70 docenti circa).

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Tutti gli interessati possono presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato 1).

Sono ammessi alla presente selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere docente di ruolo presso Istituzioni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 4 Isernia-Venafro;
- non ricadere in nessuna situazione di esclusione a contrarre incarichi con le Pubbliche Amministrazioni;
- essere in possesso di adeguate competenze (*anche non formali*) di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation, con particolare riferimento a quelli indispensabili per la corretta ed efficace realizzazione, monitoraggio, rendicontazione e gestione di tutte le attività di cui alla presente selezione;
- possedere abilità relazionali e di gestione d'aula;
- possedere abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, di:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- g) aver preso visione dell'Avviso e accettarne, senza riserva alcuna, ogni contenuto e condizione.

Poiché ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte, anche nel curriculum vitae o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione, potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. Resta salva l'eventuale azione di risarcimento dei danni, anche di immagine, causati all'Amministrazione conseguenti ad una tale situazione, oltre che la denuncia alla Procura della Repubblica per le conseguenze penali del caso.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o dalla procedura di affidamento dell'incarico e/o la decadenza definitiva dalla graduatoria.

3. DESCRIZIONE DEL PROFILO E COMPITI DELL'ESPERTO

Il tutor d'aula ha il compito principale di facilitare il processo di formazione dei docenti collaborando con i formatori e coordinando le attività d'aula.

Le attività che il tutor d'aula dovrà svolgere afferiscono a quattro aree:

- 1- Attività di tipo organizzativo;
- 2- Attività di tipo comunicativo/relazionale;
- 3- Attività specifica di supporto alla formazione sotto la supervisione del docente del corso;
- 4- Attività di monitoraggio.

Il tutor d'aula rappresenta dunque un figura di facilitazione, di accompagnamento, di supporto, di integrazione nell'ambito del corso di formazione. Egli condivide con esperti e corsisti i contenuti e le finalità della formazione.

Il tutor assicura, instaurando la massima sinergia con gli esperti ed i corsisti, le seguenti attività:

- 1) partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzati dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- 2) svolgere l'attività oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- 3) effettuare, ove necessario, una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- 4) facilitare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- 5) sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- 6) sostenere, ove necessario, i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- 7) coordinarsi ed interagire con l'Esperto FORMATORE individuato dall'Ente durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente;
- 8) promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di "comunità di pratica", finalizzate allo sviluppo professionale;
- 9) promuovere e sostenere strategie innovative di apprendimento-insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- 10) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- 11) supervisionare la compilare dei registri delle lezioni, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

4. INCARICHI E COMPENSI

L'attività dovrà essere espletata negli Istituti sede dei corsi, secondo il calendario concordato con la scuola. Il tutor si impegna a rispettare il numero di ore, la sede, gli orari e il compenso per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione. Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 25,82, oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

Essendo il compenso onnicomprensivo, sono esplicitamente esclusi i rimborsi per spese di viaggio o di altra natura.

Per ciascun corso/edizione sono previste 9 ore di tutoraggio, quante sono le ore in presenza.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, accettando l'incarico, il tutor dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare i tutor anche in presenza di una sola candidatura.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente scolastico e DSGA della Scuola Polo dell'Ambito 4 e da due docenti individuati dal Dirigente con apposito Decreto, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio e professionali presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 14 APRILE 2017**, con una delle seguenti modalità

- **via e-mail certificata** con firma digitale all'indirizzo pec: isis01200r@pec.istruzione.it;
- **via posta tradizionale** (non farà fede il timbro postale);
- **brevi manu** all'ufficio di segreteria negli orari di ricevimento (dalle ore 11.15 alle ore 13.30);

e dovrà recare nell'oggetto esattamente la seguente dicitura:

“CANDIDATURA ESPERTO TUTOR 2017 – FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 4”

La Commissione si riunirà alle ore 09:00 del giorno 18 aprile 2017 presso i locali dell'I.S.I.S. “Majorana-Fascitelli” di Isernia, in Corso Risorgimento n. 353, per procedere alla valutazione delle candidature e alla stesura delle graduatorie. Nel caso di aspiranti che abbiano riportato lo stesso punteggio, la precedenza è attribuita al più giovane per età anagrafica.

Le graduatorie provvisorie, distinte per Unità Formativa, saranno pubblicate entro giovedì 20/04/2017 sul sito internet di questa Scuola Polo per la formazione dell'Ambito 4 Isernia-Venafro (<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it> nelle sezioni “Albo Online” e “Formazione Docenti”).

La posizione in graduatoria potrà comportare l'attribuzione di un maggior numero di corsi (fino ad un massimo di tre edizioni per ciascuna unità formativa prescelta), oltre che la precedenza nella scelta delle sedi/corsi, che verranno attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalle Scuole dell'Ambito sede di corso, di concerto con l'Ente formatore e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

7. VALIDITÀ TEMPORALE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2016/2017. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2017/2018. L'Amministrazione terrà comunque conto dei feedback raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi e potrà non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che abbiano ricevuto feedback negativi.

I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.S.I.S. “Majorana-Fascitelli” per la realizzazione delle attività descritte in premessa secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevato livello, potranno essere conferiti più incarichi allo stesso Tutor, compatibilmente con le esigenze organizzative.

8. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

I Tutor a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”, pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 “Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio” e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l'utilizzo degli stessi.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Carmelina DI NEZZA.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno contattare il Dirigente Scolastico (isis01200r@istruzione.it).

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati conferiti saranno raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in

tema di trasparenza della P.A.).

Titolare del Trattamento è l'Istituzione Scolastica I.S.I.S. "Majorana-Fascitelli" di Isernia, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Carmelina DI NEZZA.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Stefania DE MARTINO.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, D.lgs. 196/2003 deve essere presentata istanza al Responsabile del Trattamento. In particolare la legge, consente all'interessato di:

- a) accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere finalità, modalità e logica del trattamento;
- b) chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- c) opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- d) chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati trattati.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica <http://www.isismajoranafascitelli.gov.it> nella sezione "Albo Online", sul sito web dell'USR per il Molise <http://www.istruzioneemolise.it/> ed inviato per posta elettronica a tutte le Scuole dell'Ambito n. 4 del Molise Isernia-Venafro, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza