



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

*"Majorana - Fascitelli"*

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Tel. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: [isis01200r@pec.istruzione.it](mailto:isis01200r@pec.istruzione.it); [isis01200r@istruzione.it](mailto:isis01200r@istruzione.it)



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"  
Prot. 0008664 del 26/11/2016  
04-02 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti  
di Inglese e Greco

LORO SEDI

Al sito WEB

Al D.S.G.A.

SEDE

e, p.c.

## Oggetto: Sportello didattico. Attivazione e modalità operative.

Si comunica che dalla prossima settimana sarà attivo il servizio di SPORTELLLO DIDATTICO secondo il calendario di seguito esplicitato. Lo sportello è un'attività pomeridiana di supporto offerta agli studenti del Liceo Classico e del Liceo Scientifico che necessitano di spiegazioni supplementari o di esercitazioni individuali con la guida di un insegnante, oppure che richiedono di approfondire argomenti di studio particolarmente interessanti, ma è altresì finalizzato a supportare quegli allievi che desiderino una consulenza individuale su aspetti disciplinari e relativi al metodo di studio.

Tale attività, prenotata direttamente dagli alunni secondo le modalità ed il regolamento riportato di seguito, si terrà **fino al giorno 17 dicembre** in orario pomeridiano, presso la sede del Liceo Scientifico, o in orario antimeridiano durante la 6<sup>a</sup> ora.

Nel precisare che non ha senso per lo studente frequentare lo sportello quando si disimpegna nello studio, oppure non partecipa alle lezioni mattutine, si raccomanda agli alunni interessati la puntualità nella prenotazione (almeno due giorni prima della lezione stessa).

### REGOLAMENTO DELLO SPORTELLLO DIDATTICO

1. Gli alunni accedono al servizio compilando il modulo di prenotazione, da far sottoscrivere al genitore, e disponibile presso i collaboratori del 1° piano del Liceo Scientifico o presso la sig.ra Scarpitti per gli studenti del Liceo Classico. Lo stesso modulo dovrà, quindi, essere consegnato alla Segreteria Alunni per il Liceo Scientifico, e alla Sig.ra Scarpitti per il Liceo Classico.
2. Ogni lezione ha la durata di 1 ora o 1 unità oraria (se effettuata alla 6<sup>a</sup> ora).
3. Qualora un docente dovesse essere già occupato, nella stessa settimana si potrà optare per un altro insegnante della stessa disciplina.
4. Per motivi organizzativi l'iscrizione dovrà essere fatta due giorni prima della lezione stessa (escluse le domeniche ed i festivi).
5. Sia il docente che l'alunno dovranno assolutamente comunicare in Segreteria Alunni l'eventuale assenza, entro e non oltre le ore nove del giorno in cui dovrebbe essere effettuato lo sportello.
6. L'alunno che per due volte non darà comunicazione dell'assenza non potrà più fruire del servizio.
7. Entro la mattina del giorno previsto per la lezione, i docenti dello sportello verificheranno presso la Segreteria Alunni le prenotazioni fatte dagli studenti e, in mancanza di queste, sono esonerate dal servizio.
8. I docenti interessati compileranno l'apposito registro dello sportello.

Allegato:

- Calendario sportello docenti e Modulo di prenotazione alunni.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

*Carmelina Di Nezza*

### CALENDARIO SPORTELLO DOCENTI

| DISCIPLINA | DOCENTE            | Giorni    | Orario e Sede                               |
|------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|
| GRECO      | Prof.ssa PIZZI     | Giovedì   | 6 <sup>a</sup> ORA (Sede Liceo Classico)    |
| INGLESE    | Prof. CAMPANELLA   | Mercoledì | 6 <sup>a</sup> ORA (Sede Liceo Scientifico) |
|            | Prof.ssa LEVA      | Martedì   | 14:30 – 16:30 (Sede Liceo Scientifico)      |
|            | Prof.ssa CIARLANTE | Mercoledì | 14:30 – 16:30 (Sede Liceo Scientifico)      |

✂-----

### MODULO DI PRENOTAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL' I.S.I.S. "MAJORANA-FASCITELLI"  
ISERNIA

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ alunn\_\_ della classe  
\_\_\_\_\_ del LICEO \_\_\_\_\_ chiede di potersi avvalere, in  
data \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, dello "sportello didattico" nel seguente ambito:

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| <b>DISCIPLINA</b> _____                      | <b>DOCENTE</b> _____ |
| <b>ARGOMENTO RICHIESTO</b><br>_____<br>_____ |                      |

\*Firma del genitore \_\_\_\_\_ Firma dello studente richiedente \_\_\_\_\_

\*Il genitore autorizza la permanenza a scuola per l'attività integrativa richiesta e da effettuarsi in orario extrascolastico.