



PRIG.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it

Prot. n. 7538/01-06

Isernia, 19 ottobre 2016

A tutti i Genitori
Alla Commissione Elettorale
Al Sito Web
e, p.c. al D.S.G.A.**Oggetto: Elezioni Componente GENITORI nel Consiglio d'Istituto per l'a.s. 2016/2017.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni ed integrazioni concernente le norme sull'elezione del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli Organi Collegiali della scuola;
- VISTA** la C.M. n. 7 prot. 10629 del 21/09/2016 con la quale il MIUR ha emanato, per l'a.s. 2016/2017, le istruzioni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli OO.CC. a livello di istituzione scolastica;
- VISTA** la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot. n. 6516 del 05/10/2016 che fissa le date delle elezioni del Consiglio di Circolo e di Istituto per il 20 e 21 novembre 2016;
- CONSIDERATO** che il Consiglio d'Istituto in carica risulta incompleto per decadenza di un membro della Componente Genitori;
- VERIFICATA** l'impossibilità di poterlo sostituire con il procedimento della surrogazione per esaurimento delle rispettive liste;
- PRESO ATTO** che bisogna procedere al reintegro della Componente GENITORI in seno al Consiglio di Istituto di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/2017;

DECRETA

sono indette le elezioni suppletive per la componente Genitori nel Consiglio d'Istituto nel numero di 1 unità per l'a.s. 2016/2017.

Le operazioni di voto si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **domenica 20 novembre 2016 dalle ore 8,00 alle ore 12,00;**
- **lunedì 21 novembre 2016 dalle ore 8,00 alle ore 13,30.**

Le elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno le veci, a norma di quanto previsto dall'art. 348 del codice civile.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Ogni lista di candidati deve essere presentata personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale presso l'ufficio di segreteria della scuola. I genitori interessati potranno richiedere il modello di presentazione della lista alla Segreteria della scuola o scaricarlo dal sito web nella sezione "Elezioni Organi Collegiali 2016/2017".

Per la componente Genitori, tenuto conto del numero degli iscritti, essa deve essere sottoscritta da almeno 20 presentatori e potrà comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero di rappresentanti da eleggere, pertanto si riepiloga:

N.ro rappresentanti da eleggere	N.ro candidati per ogni lista	N.ro dei presentatori per ogni lista
1	Max 2	20



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



I candidati devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, e devono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori e deve essere presentata, pena di esclusione:

- dalle ore 9 del 31/10/2016 alle ore 12,00 del 05/11/2016.

Si precisa che:

- Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun candidato può presentare alcuna lista.
- Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

Ciascuna lista sarà censita e individuata, a cura della Commissione elettorale, con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla commissione elettorale medesima; con tale ordine sarà poi indicata sulla scheda elettorale.

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Le operazioni elettorali avranno le seguenti scadenze:

<i>Termini</i>	<i>Adempimenti</i>
Entro martedì 26 ottobre 2016	La Commissione elettorale forma ed aggiorna gli elenchi degli elettori, li deposita presso la Segreteria dell'Istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta, con affissione all'albo (entro e non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni)
Entro 5 giorni dall'affissione all'albo (31/10/2016)	Chiunque può presentare ricorso per eventuali errori nella compilazione degli elenchi
Entro i 5 giorni successivi all'affissione (31/10/2016)	Decisione della Commissione Elettorale su eventuali ricorsi
Dalle ore 9 del 31/10/2016 alle ore 12 del 05/11/2016	Uno dei presentatori di lista deposita personalmente la lista alla Commissione Elettorale (dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni)
Subito dopo le ore 12 del 05/11/2016	Autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati da parte del D.S. o suo delegato – A seguire la Commissione elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati e verifica la regolarità delle liste.
Entro l' 08/11/2016	La Commissione elettorale invita a regolarizzare le liste non regolari, se necessario, entro 3 gg. dall'affissione.
Entro il 10 novembre 2016	Gli interessati presentano al Dirigente Scolastico eventuale richiesta per riunioni (entro il 10° giorno antecedente le votazioni)
Dal 2 novembre al 18 novembre 2016	Affissione e distribuzione di scritti, riunioni da parte di soggetti legittimamente riconosciuti - propaganda elettorale (dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni)
Entro il 15 novembre 2016	Il Dirigente nomina i membri dei seggi elettorali
Entro 48 ore dalla conclusione delle votazioni	Il seggio elettorale proclama gli eletti



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati e dalle associazioni dei genitori. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute nei locali scolastici, fuori dell'orario di servizio, dagli elettori della categoria da rappresentare. Il Dirigente Scolastico stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti. E' consentita la distribuzione, nei locali della scuola, di scritti relativi ai programmi.

COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE

Si costituirà un SEGGIO ELETTORALE UNICO presso la Sede Centrale del Liceo Scientifico di Corso Risorgimento n. 353 – Isernia.

Esso sarà composto da un presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario, scelti tra i Genitori elettori.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto e dei Seggi Elettorali i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso il seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, **il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce sul numero romano relativo al motto prescelto e di un'altra croce sul numero arabico indicante il candidato appartenente alla medesima lista.**

Ogni elettore potrà esprimere 1 (una) preferenza.

I genitori con più figli votano una sola volta per il figlio di minore età.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA



Carmelina Di Nezza



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



FUNZIONI E COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Approva il programma annuale entro il 15 dicembre, anche nel caso di mancata acquisizione del parere del Collegio dei revisori;
- Ratifica i decreti di prelievo dal fondo di riserva, entro 30 gg. dal provvedimento del Dirigente, e modifica in conseguenza il programma annuale;
- Verifica, entro il 30 giugno, le disponibilità finanziarie dell'istituto nonché lo stato di attuazione del programma e delibera le modifiche proposte dal Dirigente o dalla Giunta;
- Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese del D.S.G.A., in sede di approvazione del programma annuale;
- Approva il conto consuntivo entro il 30 aprile;
- Può approvare il conto consuntivo in difformità con il parere espresso dal collegio dei revisori; in tal caso, entro il 15 maggio, gli atti sono trasmessi all'Ufficio Scolastico Regionale;
- Delibera sullo sfruttamento delle opere prodotte nel corso delle attività curriculari ed extracurriculari;
- Delibera, in modo esclusivo, nell'attività negoziale; sulle seguenti materie:
 - a) Accettazione e rinuncia di legati, eredità e donazioni;
 - b) Costituzione o compartecipazione a fondazioni; istituzione o compartecipazione a borse di studio;
 - c) Accensione di mutui e in genere ai contratti di durata pluriennale;
 - d) Contratti di alienazione, trasferimento, costituzione, modificazione di diritti reali su beni immobili appartenenti all'istituzione scolastica;
 - e) Adesione a reti di scuole e consorzi;
 - f) Utilizzazione economica delle opere dell'ingegno;
 - g) Partecipazione della scuola ad iniziative che comportino il coinvolgimento di agenzie, enti, università, soggetti pubblici o privati;
 - h) Eventuale individuazione del superiore limite di spesa (€ 2.000);
 - i) Acquisto di immobili.

Il Consiglio d'Istituto delibera sui criteri e limiti negoziali all'attività del Dirigente in tema di:

- a. Contratti di sponsorizzazione;
- b. Contratti di locazione di immobili;
- c. Utilizzazione di locali, beni o siti informatici, appartenenti all'istituzione scolastica, da parte di terzi;
- d. Convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola e degli alunni per conto di terzi;
- e. Alienazione di beni e servizi prodotti nell'esercizio di attività didattiche o programmate a favore di terzi;
- f. Acquisto ed alienazione di titoli di stato;
- g. Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- h. Partecipazione a progetti internazionali.

Il Consiglio d'Istituto disciplina, nel regolamento di istituto, le procedure e i criteri di scelta di esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire la qualità delle prestazioni, nonché il limite massimo dei compensi attribuiti in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza