



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Majorana - Fascitelli”

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Prot. n. 2801/C25

Isernia, 09/04/2016

Ai Sigg. docenti
Alla Segreteria Alunni
Al sito web
e, p.c. al D.S.G.A.

SEDI
SEDE
SEDE

OGGETTO: Adozione dei libri di testo per l'a.s. 2016-2017. Procedura operativa.

L'adozione dei libri di testo è stata, negli ultimi anni, oggetto di riflessione da parte del legislatore, nella prospettiva di limitare, fatte salve l'autonomia didattica e la libertà di scelta dei docenti, il costo che annualmente le famiglie sostengono per l'acquisto della dotazione libraria.

Nell'evidenziare che la procedura per l'adozione dei libri di testo richiede particolare attenzione e puntualità negli adempimenti, si trasmettono le istruzioni impartite con la circolare ministeriale prot. n. 3503 del 30 marzo 2016, che conferma le disposizioni della nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

Si richiamano di seguito le principali direttive e indicazioni normative del MIUR, da ritenersi tuttora valide, almeno come linee di riferimento:

- **Legge 221/2012, art.11** – Abolizione del vincolo pluriennale di adozione;
- **L. 128/2013** recante “Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca”;
- **D.M. n. 781 del 27/09/2013** - Definizione delle caratteristiche tecnologiche dei libri di testo ;
- **D.M. n. 43 del 11/05/12** - Definizione dei tetti di spesa massimi per ciascun ordinamento/classe.

Tenuto conto che l'adozione dei libri di testo coinvolge tutti gli alunni e le loro famiglie e che le scelte effettuate dai docenti determinano importanti risvolti economici per i Sigg. Genitori e considerati altresì i tempi ristretti disponibili per la realizzazione di tutto il complesso iter amministrativo che porta alla corretta adozione degli stessi, la scrivente raccomanda un'attenta lettura dei documenti stessi al fine di operare in modo adeguato nello svolgimento dell'adozione dei libri di testo.

Si rammenta infine che la scelta dei libri di testo è competenza attribuita al Collegio dei Docenti, sulla scorta delle valutazioni espresse dai Dipartimenti, sentiti i Consigli di Classe con la partecipazione degli studenti e dei genitori, secondo quanto disposto dall'art. 7, comma 2, lettera e) del Decreto Legislativo 297/94. Nel far presente che, per l'anno scolastico in corso, nessun aggiornamento è pervenuto in merito all'oggetto, si sottolinea che:

- 1) la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve privilegiare testi con i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativa;
- 2) la scelta deve riguardare solo i testi per i quali risulta fissato il prezzo di copertina indicato sul listino o sulla copia saggio; essa inoltre terrà nella dovuta considerazione l'aspetto del peso;
- 3) i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trascrizione del quale si deve porre la massima attenzione;
- 4) le nuove edizioni e i testi che cambiano il codice ISBN sono a tutti gli effetti NUOVE ADOZIONI;
- 5) la progressiva transizione ai libri di testo digitali o in versione mista introdotta a partire dall'anno scolastico 2009/10 è oramai obbligatoria, nelle forme previste dall'allegato del D.M. 781/2013 di seguito riportate testualmente:
 - a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
 - b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
 - c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c).

«La modalità mista di tipo a) è considerata residuale e non funzionale all'esigenza di avviare in maniera diffusa la transizione verso il libro di testo digitale, promuovendo la relativa formazione e sensibilizzazione del corpo docente. Pur se ancora ammissibile per l'anno scolastico 2014-15, si consiglia sia alle scuole sia ai fornitori di contenuti orientati a una soluzione mista di indirizzarsi preferibilmente verso la modalità mista di tipo b)».

- 6) Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici di 6 anni per la scuola secondaria di secondo grado, nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi, sono stati già abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015.
- 7) Particolare attenzione va riservata ai **testi consigliati**. Questi possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Al contrario rientra tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
- 8) L'adozione dei testi per l'insegnamento della religione cattolica deve avere il nulla osta della Conferenza episcopale italiana.
- 9) Alla data attuale non sono stati ancora comunicati dal MIUR i tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a. s. 2015/16; in attesa della definizione dei nuovi valori, i docenti possono temporaneamente fare riferimento a quanto riportato nel D.M. n. 43 del 11/05/2012:

TETTI DI SPESA – D.M. n. 43 del 11/05/2012					
Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Liceo Classico	€ 335	€ 193	€ 382	€ 315	€ 325
Liceo Scientifico	€ 320	€ 223	€ 320	€ 288	€ 310
Liceo Scientifico – opzione scienze applicate*	€ 304	€ 208	€ 320	€ 288*	€ 310*
Liceo Scientifico – Sezione Sportiva*	€ 304*	€ 208*	€ 320*	---	---

* Il D.M. n. 43 del 11/05/2012 non esplicita il tetto di spesa relativo alle classi della Sezione Sportiva e alle classi IV e V dell'opzione Scienze Applicate. I valori indicati sono, pertanto, quelli riferiti al Liceo Scientifico.

L'art. 3 del D.M. n. 781/2013 ha previsto che la riduzione dei tetti di spesa per l'intera dotazione libraria di scuola secondaria di primo e secondo grado si applichi, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, alle classi iniziali e, progressivamente, a tutte le classi, nel caso di adozione di libri in versione mista di tipo b (10 per cento) o digitale tipo c (30 per cento).

Considerando le problematiche collegate da una parte al rispetto dei tetti di spesa e dall'altra alla formazione delle classi e alle norme sugli organici che, indipendentemente dai criteri interni per l'assegnazione delle cattedre, non sempre garantiscono il rispetto della continuità didattica, si raccomanda vivamente:

- l'adozione di testi indispensabili;
- l'adozione dei testi più economici, a parità di valore educativo/formativo;
- l'adozione, ove possibile, degli stessi testi per classi parallele.

In merito alle **indicazioni operative** da seguire, si riepilogano, qui di seguito, tutte le fasi finalizzate alla corretta e legittima procedura di adozione dei libri di testo.

Si ricorda che le proposte dovranno essere definite seguendo il percorso decisionale previsto dalla normativa, con la collaborazione di tutti i docenti interessati, in seno ai Dipartimenti Disciplinari, ai Consigli di classe, oltre che con il coinvolgimento delle famiglie e degli studenti. E' inoltre centrale il ruolo dei referenti dei Dipartimenti e dei Coordinatori dei Consigli di classe; questi ultimi dovranno, in ogni fase, monitorare lo svolgimento delle procedure per la propria classe e collaborare direttamente con la Segreteria Alunni (sig.ra Rita Sferra e sig.ra Assunta Carlucci) fino alla corretta e completa definizione dei nuovi elenchi dei libri di testo adottati per il prossimo anno scolastico.

La compilazione del MODELLO B relativa all'anno scolastico 2016-2017 sarà curata dal coordinatore della classe di riferimento nel corrente anno scolastico. (Ad es. il coordinatore dell'attuale classe I curerà la compilazione del mod. B della classe II del prossimo anno scolastico). Ad ogni buon fine, si ritiene che la scelta debba essere effettuata nel modo seguente:

- i docenti classi 1 proporranno per le classi seconde;
- i docenti classi 2 proporranno per le classi prime;
- i docenti classi 3 proporranno per le classi quarte;
- i docenti classi 4 proporranno per le classi quinte;
- i docenti classi 5 proporranno per le classi terze;
- i docenti della II D (sezione sportiva) proporranno per la classe III D;
- i docenti della classe II B proporranno anche per la classe I G.

FASE 1: Dipartimenti disciplinari: martedì 26 aprile 2016

1. In sede di **Dipartimento Disciplinare** i docenti forniranno le indicazioni relative alle adozioni per il prossimo anno scolastico, dopo averle condivise. Si ricorda che le adozioni dei libri di testo devono essere coerenti con gli obiettivi generali previsti dall'ordinamento e con le finalità educative del Piano dell'Offerta Formativa (POF) dell'istituzione scolastica in cui il docente presta servizio.
2. Il docente referente del Dipartimento riporterà **in formato digitale**, sul MODELLO 0, le proposte per ciascun anno di corso. Solo in caso di nuova adozione va compilato il MODELLO A, che sarà consegnato alla segreteria alunni, unitamente al MODELLO 0 e al verbale della riunione, **improrogabilmente entro il giorno 28 aprile**.

FASE 2: Segreteria alunni: dal 28 aprile 2016

3. Il personale amministrativo individuato curerà l'inserimento dei dati sul sito www.adozioniaie.it, verificando la correttezza e la completezza delle indicazioni contenute nella documentazione fornita dai Dipartimenti. A ciascun coordinatore di classe sarà messo a disposizione, a partire dal giorno 8 maggio 2016, compatibilmente con le informazioni fornite dalla AIE, l'elenco dei libri di testo proposti dai Dipartimenti per il prossimo anno, anche in formato digitale.

FASE 3: Consigli di classe: giovedì 12 maggio 2016, venerdì 13 maggio 2016

4. In sede di Consiglio di classe i docenti definiscono e formalizzano le proposte (conferma, nuove adozioni o testi consigliati), dopo aver sentito in merito la componente genitori e alunni. I consigli di classe verificheranno che i tetti di spesa vengano rispettati per la proposta complessiva dei libri di testo. A questo proposito, si raccomanda ai coordinatori la scrupolosa redazione del verbale dei consigli di classe convocati nel mese di maggio.
5. I docenti della classe interessata elimineranno i testi che non si intendono confermare, oppure per i quali sono riportate indicazioni errate o imprecise, riporteranno sul MODELLO B i testi definitivi. Sia l'elenco fornito dalla segreteria che il MODELLO B dovranno essere firmati in calce dai docenti del Consiglio di classe, a testimonianza dei dati ufficialmente comunicati alla scuola, al fine di avere certezza della responsabilità per eventuali errori commessi in sede di adozione dei libri e conseguente assunzione di responsabilità per eventuali danni economici arrecati alle famiglie.
6. I docenti che intendono proporre la adozione di un nuovo testo o di un testo consigliato, oppure correggere le indicazioni riportate negli elenchi dovranno compilare la "Scheda di adozione" (MODELLO A) che sarà allegata al verbale della riunione, insieme alle relazioni giustificative (per le nuove adozioni e per i testi consigliati). Per i libri di testo confermati e con dati corretti non è necessaria la compilazione della scheda/relazione. Di tutte le operazioni sarà data evidenza mediante redazione di dettagliato verbale, secondo il format che si allegnerà alla convocazione dei consigli di classe.
7. Nel corso del consiglio di classe i docenti esplicheranno i criteri pedagogico-didattici che motivano la loro scelta, tenendo presenti i vincoli posti dall'art. 5 della legge n. 169/2008 che rafforzano l'esigenza di libri di testo che privilegino i contenuti principali e determinanti di ogni disciplina, rimandando alla quotidiana azione dei docenti le integrazioni e i completamenti di volta in volta necessari, anche mediante appendici di aggiornamento separatamente disponibili.

Si ribadisce che è affidato alla diretta responsabilità del coordinatore di classe il controllo del tetto di spesa della classe interessata.

FASE 4: Segreteria alunni

8. **Al termine della riunione dei consigli di classe (12 maggio 2016 e 13 maggio 2016)** i docenti Coordinatori riconsegneranno in Segreteria Didattica il verbale della riunione del Consiglio, con gli elenchi firmati dai docenti e le eventuali schede compilate (insieme alle relazioni). La Segreteria, effettuati i dovuti controlli, renderà nuovamente disponibile gli elenchi al fine di deliberare formalmente le adozioni dei libri di testo nella sede del Collegio, programmato per il giorno 18 maggio 2016. Gli elenchi predisposti dalla segreteria saranno restituiti ai coordinatori per i necessari controlli al fine di segnalare tempestivamente eventuali inesattezze. Nel caso in cui si siano riscontrati errori insanabili, anche in ordine al superamento del tetto di spesa, sarà convocato nuovamente il Consiglio di Classe.

FASE 5: Collegio dei docenti: 18 maggio 2016

9. Tutto il materiale di ciascuna classe sarà depositato, al termine del Collegio, in Segreteria Didattica per i successivi adempimenti da espletare. I Coordinatori dei C.d.C. avranno cura di supportare la Segreteria Didattica per qualunque problematica e/o richieste di chiarimenti. Si ricorda, inoltre, che una volta deliberata l'adozione dei libri di testo dal Collegio dei docenti, essa non può per nessun motivo essere modificata all'inizio del prossimo anno scolastico.

Da ultimo, si segnala che, al fine di agevolare il lavoro dei docenti, l'Associazione Italiana Editori ha attivato un catalogo generale dei libri di testo proposti per l'anno scolastico 2016-2017 consultabile on-line. L'applicazione, raggiungibile dal sito www.adozioniaie.it, è già attiva e l'accesso non prevede l'utilizzo di password: tale servizio consente ai docenti di verificare direttamente titolo, codici e prezzi aggiornati. Si sottolinea l'importanza dell'inserimento del corretto Codice ISBN, unico elemento a fare fede per l'adozione di ogni testo, che i docenti avranno cura di verificare sul sito AIE, **al fine di evitare che il testo proposto non sia più in produzione.**

La compilazione della modulistica di cui sopra, con atti distinti per classe e per disciplina, lungi dal voler appesantire inutilmente il lavoro dei docenti, si rende necessaria per garantire la massima leggibilità delle adozioni e per agevolare la trasmissione degli elenchi dei testi adottati alle case editrici, nonché la pubblicazione corretta degli elenchi e il conseguente approvvigionamento da parte dei rivenditori. Una procedura, quest'ultima, dettata anche dall'esigenza di evitare disguidi che potrebbero verificarsi nell'eventualità (non remota, come l'esperienza insegna e le famiglie spesso ci segnalano) di elenchi di libri in cui viene indicato l'acquisto di testi non adottati o errati.

La delibera del consiglio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, **al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile,** ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

Successivamente, all'albo dell'Istituto, nel proprio sito web e su "Scuola in chiaro" sarà pubblicato l'elenco dei libri di testo adottati.

Ricordata nuovamente la complessità delle operazioni alle quali è necessario adempiere, che non rappresentano un mero adempimento "burocratico", si fa presente che non potrà essere tollerato alcun atteggiamento "distratto" o "ritardatario" da parte dei singoli docenti e/o dei Coordinatori di classe, che dovranno rispettare, inderogabilmente, i tempi di consegna indicati.

Certa che le SS.LL. rispetteranno come sempre e con la consueta professionalità, le procedure e le scadenze indicate nella presente comunicazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza