



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0001600 del 17/02/2017
07-05 (Uscita)

Al prof. Massimo CAMPANELLA
docente immesso in ruolo nell'a.s. 2016/2017
per l'insegnamento di Lingua e civiltà straniera (Inglese)

Alla prof.ssa Filomena FERRARA
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2016/2017
per l'insegnamento di Informatica

Alla prof.ssa Tina IZZI
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2016/2017
per l'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche

Al prof. Giovanni RICCI
docente con passaggio di ruolo
nella scuola secondaria di II grado nell'a.s. 2016/2017
per l'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche

Ai docenti tutor
Prof.ssa Franca CAPONE
Prof.ssa Immacolata CAPRIOLO
Prof.ssa Marilena MONTAQUILA

Al sito web

e, p.c. al D.S.G.A. SEDE

Oggetto: Note esplicative per il personale docente neoassunto nell'a.s. 2016-2017. Orientamenti preliminari- DM 850/2015 - nota MIUR prot. n. 28515 del 4/10/2016.

Il MIUR, con nota prot. n. 28515/2016 ha fornito gli orientamenti preliminari per le attività formative rivolte ai docenti neoassunti nell'a.s. 2016/17.

La citata norma conferma il percorso formativo ed il modello organizzativo introdotti dalla legge n. 107/2015 e il DM n. 850/2015.

Come previsto dall'art. 2 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- a. i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
- b. i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
- c. i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Le attività formative

Il piano formativo comprende un monte ore obbligatorio di 50 ore (fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 1, comma 124 della Legge), ed è articolato -come previsto dal Decreto n. 198 del 26/19/2016 dell'USR per il Molise- nelle

seguenti fasi:

- a. **un incontro propedeutico su base territoriale**, della durata di 1 ora, dedicato all'accoglienza dei neoassunti finalizzato a illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola;
- b. **specifici laboratori di formazione in presenza**, la cui frequenza è obbligatoria per complessive 12 ore di attività, rivolti a piccoli gruppi di docenti presso una delle Scuole Polo;
- c. **peer to peer**: momenti di reciproca osservazione in classe, per un totale di 16 ore, concordati tra docente tutor e docente neo-assunto, per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe;
- d. **formazione on line**, della durata di 20 ore, curata da INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, sotto forma di portfolio, le proprie esperienze formative, didattiche e di peer review. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE. Le ore della fase del peer to peer e le ore online vanno interamente svolte e non possono, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza;
- e. **un incontro di restituzione finale in presenza**, della durata di 1 ora, sempre su base territoriale, per la valutazione dell'attività realizzata.

In ordine al **Piano di formazione**, il modello organizzativo proposto prevede la sperimentazione di modalità più attive e partecipate, attraverso un percorso formativo maggiormente articolato, finalizzato a costruire un'offerta formativa adeguata al personale neoassunto. Gli incontri sono ispirati ad una metodologia di tipo laboratoriale, per consentire una concreta interazione tra i docenti, una reale condivisione delle scelte educative, didattiche e organizzative ed un effettivo scambio di esperienze.

L'impostazione delle attività formative di cui all'art. 1 comma 118 della legge 107/2015 tiene conto dell'esigenza di personalizzare i percorsi, di armonizzare la formazione sul lavoro - con il sostegno di tutor appositamente formati - e l'approfondimento teorico assicurando adeguate condizioni di accoglienza.

Ogni docente neoassunto ha già avuto assegnato un tutor di riferimento, della stessa classe di concorso o di classe di concorso affine, operante, di norma, nello stesso plesso. Tale docente assume un ruolo significativo non solo nella fase finale del periodo di prova, quando dovrà rilasciare parere motivato al dirigente scolastico circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente a lui "affidato", ma soprattutto nel corso dell'intero anno scolastico, quando dovrà esplicare una importante funzione di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale affinché il periodo di prova si caratterizzi come un effettivo momento di crescita e di sviluppo professionale, orientato alla concreta assunzione del nuovo ruolo.

Le azioni previste per la formazione dei docenti neo-assunti si esplicheranno in presenza sia nella sede di servizio sia presso la Scuola Polo individuata dall'USR e on line su piattaforma INDIRE, nei periodi che saranno precisati dall'USR per il Molise.

La concreta formazione prende avvio da un primo **bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor; a tal fine il MIUR ha reso disponibile dal 5 dicembre 2016, all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE, apposito format nazionale per agevolare la elaborazione di questo primo profilo, perfezionato nel lessico e che verterà sempre sulle 3 aree di competenza: didattica, organizzazione e professionalità.

Il bilancio di competenze iniziale è tradotto successivamente in un patto formativo che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico.

Le attività formative saranno completate dalla stesura del bilancio delle competenze raggiunte (**Bilancio delle competenze finali**) in forma di autovalutazione, che deve delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare (su piattaforma on-line, supportato dal tutor).

Nel corso del periodo di formazione, il docente neo-assunto deve curare la predisposizione di un proprio **portfolio professionale**, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;

- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il Dirigente Scolastico organizza le attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale avvalendosi della collaborazione dei docenti tutor. Inoltre è tenuto a visitare le classi dei docenti neo-assunti almeno una volta nel corso del periodo di formazione e di prova al fine di avere un quadro conoscitivo quanto più completo possibile dell'azione del docente neoassunto al termine del periodo di prova e di formazione.

Valutazione del periodo di formazione e di prova

Al termine dell'anno di formazione e prova, il docente neoassunto sostiene un colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere. Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta. All'esito del colloquio, il Comitato si riunisce per l'espressione del parere. Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che può discostarsene con atto motivato. Il dirigente scolastico procede alla valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova sulla base dell'istruttoria compiuta. L'art. 1 comma 119 della legge 107/2015 prevede che, in caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Nel precisare che la presente è da considerarsi comunicazione dei criteri e delle modalità di valutazione del periodo di prova, si indicano i primi adempimenti da realizzare:

- a. Acquisizione delle informazioni circa il percorso formativo, anche collegandosi al sito dell'INDIRE (Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova) <http://neoassunti.indire.it/2017/>
- b. Compilazione da parte del docente neo immesso (o per il quale sia stato disposto il passaggio di ruolo) del Bilancio di competenza online, redatto in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor, ai sensi dell'art. 5 del D.M. n. 850 del 27/10/2015 e consegna di copia alla Segreteria Docenti, **entro il giorno 4 marzo 2017**, in forma cartacea;
- c. Condivisione del Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto che sarà compilato, sottoscritto e consegnato alla Segreteria Docenti, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 6 marzo 2017**;
- d. Avvio della fase peer to peer.

Nel precisare che la documentazione di riferimento è disponibile sul sito web della scuola <http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>, nella sezione Neoassunti, si allegano:

- nota MIUR prot. n. 28515 del 4/10/2016;
- Decreto Direttoriale n. 198 del 26/10/2016 dell'USR per il Molise;
- Patto per lo sviluppo professionale del docente neoassunto.

Si riporta di seguito un prospetto di sintesi del percorso formativo, strutturato nelle fasi previste dal MIUR, con l'indicazione presuntiva dei periodi di svolgimento.

Sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti o per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo

Fase	Attività	Descrizione	Obiettivo	Durata	Responsabilità	Modalità/Periodo
1	Bilancio delle competenze iniziale	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale	Delineare i punti da potenziare ed elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente		Docente neoassunto/tutor/ Dirigente Scolastico	Piattaforma online
2	Incontro propedeutico	L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti	Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola	1 ora	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza 13 dicembre 2016
3	Laboratori formativi	Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa ai laboratori, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale	Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola	12 ore	USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Laboratoriale in presenza Il periodo sarà indicato dall'USR per il Molise
4	Peer to Peer	Questa fase è articolata, di massima , in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 8 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto; - 1 ora di verifica dell'esperienza	Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzioni di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti	16 ore	Docente neoassunto/Tutor	In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma online Indicativamente marzo/aprile 2017
5	Formazione on-line	La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di: elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati	Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche	20 ore	Docente neoassunto	Piattaforma online
6	Bilancio delle competenze finali	Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione	Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare		Docente neoassunto/ Tutor	Piattaforma online Entro maggio 2017
7	Incontro di restituzione finale	L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti	Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback	1 ora	USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo)	Frontale in presenza Entro maggio 2017
8	Valutazione del docente neoassunto	Comitato di valutazione				Indicativamente a giugno 2017



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza