



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Majorana - Fascitelli"**



Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856
<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>



e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it

ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003653 del 14/05/2018
06-02 (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web sezione Amministrazione Trasparente
Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola — Competenze e ambienti per l'apprendimento"- Asse I - Istruzione — Fondo Sociale Europeo (FSE) — Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa " — Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità- Sottoazione 10.1.1A

Codice Identificativo progetto 10.1.1A - FSEPON – MO - 2017-22

CUP F5917000460007

CIG Z962317CDF

Determina di avvio della procedura di gara con dichiarazione di collaborazione prevista in fase di candidatura per l'affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di n. 1 **CORSO DI SCRITTURA ASSISTITA DAL COMPUTER** per n. 20 allievi previsto nell'ambito del progetto "SCUOLA FACENDO" autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31707 del 24/07/2017.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l’art. 7 del D.P.R. 275/99 concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n.: -1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, - il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale per la “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/20 approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la circolare n. 2 dell’11 marzo 2008 della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 18/02/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31707 del 24/07/2017 di autorizzazione del progetto;

VISTE le Linee Guida emanate dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

VISTA la nota MIUR prot. n. AOODEID/38115 del 18/12/2017 di “Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 18/02/2018 contenente “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

VISTE le Linee Guida emanate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 4 pubblicate in G.U. n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA la dichiarazione di collaborazione prevista in fase di candidatura con n. 1 Istituzione Scolastica e n. 7 attori del territorio ai fini della realizzazione dei moduli di cui è costituito il progetto “Scuola facendo”;

VISTA la Determina Dirigenziale prot. n. 2815/06-02 del 09/04/2018 di avvio della procedura di gara per servizi per l’affidamento del servizio di organizzazione e svolgimento di n. 1 corso di scrittura assistita dal personal computer;

VISTO l’Avviso esplorativo volto ad acquisire manifestazione di interesse da parte di operatori economici qualificati finalizzata allo svolgimento di un corso di scrittura assistita dal personal computer in atti al prot. n. 2816/06-02 del 09/04/2018;

PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse in riscontro all’indagine esplorativa di mercato sopra citata;

PRESO ATTO che per mero errore materiale si è indicato come termine di presentazione dell’istanza il 23 aprile 2018 anziché il 24 aprile 2018;

RITENUTO di dover realizzare il modulo “Scrittura cre-attiva”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Con la presente determina si decreta l’avvio di procedura di selezione tramite avviso pubblico finalizzato all’individuazione di un esperto, di comprovata esperienza e professionalità, cui affidare lo svolgimento di un corso di scrittura assistita dal computer di n. 20 ore per n. 20 allievi circa ai fini della realizzazione del **modulo “Scrittura cre-attiva”** previsto dal progetto autorizzato con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31707 del 24/07/2017.

Art. 2 – Importo

L'importo da corrispondere all'esperto è € 1.400,00 comprensivo di oneri assistenziali e previdenziali, imposte e tasse. Il servizio richiesto consiste nell'organizzare e realizzare un corso di scrittura assistita dal computer della durata di n. 20 ore per un totale di n. 20 allievi di età compresa tra i 14 ed i 17 anni. Il costo orario sarà di € 70,00 onnicomprensivo. Le attività portate a termine dal soggetto giuridico, da svolgersi presso l'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia, dovranno risultare da appositi registri. Qualora il numero degli allievi frequentanti il corso da attivarsi scenda a 9 per due incontri consecutivi il modulo dovrà essere chiuso. All'operatore economico spetterà il rimborso esclusivo dell'attività già svolta e non il totale pattuito senza che l'operatore economico possa pretendere altro. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività previa rendicontazione dell'attività svolta e successivamente alla erogazione del finanziamento.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto.

Inoltre devono possedere i seguenti requisiti di idoneità e capacità professionale:

- esperienza di formatore in corsi di informatica;
- essere esaminatore ECDL;

La comparazione dei curricula verrà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico dell'ISIS "E. Majorana – E. Fascitelli" di Isernia, mediante la comparazione dei titoli e dei curricula. Saranno valutati i titoli acquisiti e le esperienze professionali conseguiti alla data del presente avviso sulla base della seguente tabella:

ESPERIENZE	PUNTI
Esperienza documentata come formatore e consulente in corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni informatiche	1 punto ad esperienza max 30 punti
Esperienza come formatore e consulente in corsi di formazione per ragazzi dai 14 ai 18 anni	1 punto per esperienza max 30 punti
Certificazioni Informatiche	2 punti per certificazione max 20 punti
Iscrizione al registro nazionale formatori AICA	10 punti
Possesso di una o più abilitazioni come esaminatore informatico	5 punti per abilitazione max 10 punti
Totale	100 PUNTI

Art. 4 – Tempi di esecuzione

I tempi di svolgimento delle prestazioni saranno concordati tra il responsabile del soggetto giuridico individuato ed il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Tali tempi potranno subire modifiche in corso di svolgimento dell'attività; in tal caso il soggetto giuridico non avrà comunque diritto ad alcun aumento dei compensi previsti, fermo restando che il tipo di prestazione non dovrà subire variazioni. Tutte le attività

dovranno terminare entro 31 agosto 2018.

Art. 5 – Approvazione atti allegati

Si approva l'avviso pubblico allegato per la selezione di esperti ai fini dell'attuazione del modulo "Scrittura cre-attiva" nell'ambito del progetto "Scuola facendo".

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, con determina Prot. 8262/04-05 PON - FSE l'incarico di Responsabile del Procedimento è stato assunto dal Dirigente Scolastico prof.ssa Carmelina Di Nezza.

Art. 7 - Pubblicizzazione

Ai fini della prosecuzione urgente degli adempimenti consequenziali, il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'ISIS "Majorana – Fascitelli" di Isernia,



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza