



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia
Telef. 0865/414128 – 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Prot. n. 1362/C2

Isernia, 23/02/2015

Al personale docente **SEDI**
Al sito web
e, p c., Al DSGA **SEDE**

Oggetto: Gestione recuperi I Periodo A.S. 2015/16.

Volgono al termine quasi tutti i corsi di recupero extracurricolari attivati dall'Istituto dopo le verifiche effettuate a gennaio al rientro dalle vacanze natalizie.

Si trasmettono quindi le indicazioni operative sulla gestione dei recuperi.

- **I DOCENTI DEI CORSI EXTRACURRICOLARI**

Al termine del loro corso compileranno e consegneranno in segreteria sia il registro, sia la **scheda** allegata al presente avviso -come stabilito nell'allegato IDEI del POF- in quanto essi, se diversi dal docente della classe, non possono certificare l'avvenuto recupero.

- **I DOCENTI CURRICOLARI**

- Avranno cura di ritirare in segreteria una copia della suddetta scheda che li informa sull'andamento generale del corso seguito dai propri studenti.
- Al fine di certificare l'avvenuto o il mancato saldo delle carenze entro il 12 marzo (termine del 2° periodo), effettueranno le opportune verifiche destinate a tutti gli alunni, anche a quelli che hanno provveduto autonomamente, e riporteranno tali risultanze sul registro elettronico.

- **I DOCENTI PER LE CUI DISCIPLINE NON E' STATO ATTIVATO ALCUN CORSO DI RECUPERO EXTRACURRICOLARE**

Si atterrano anch'essi al precedente punto b) dopo il termine del loro percorso di recupero effettuato con le modalità individuate nella scheda del Consiglio di classe (itinere, sportello, ecc...).

I risultati delle verifiche dei recuperi, oltre che sul registro del docente, saranno riportati nella scheda di valutazione del secondo periodo secondo i giudizi già stabiliti lo scorso anno:

G	GN	I	IN	S	O
Gravemente insufficiente. (voto ≤ 4)	Gravemente insufficiente (voto ≤ 4)	Insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Oltre la sufficienza
carenze pregresse e nuove	nuove carenze	carenze pregresse e nuove	nuove carenze		

N.B. Le carenze **pregresse** si riferiscono al primo periodo.

Confidando in una fattiva collaborazione, anche tenendo conto della normativa riguardante la documentabilità e trasparenza degli atti, si segnala l'importanza degli adempimenti richiesti e si raccomanda la massima tempestività e precisione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina Di Nezza

Carmelina Di Nezza