



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 - 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 - 414284 Fax 0865/413856

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



Prot. n. 1337/C2

Isernia, 14/02/2015

Ai Sigg. Docenti

LORO SEDI

All'ALBO Istituto e sito WEB

Oggetto: compilazione e redazione graduatoria di istituto personale docente a.s. 2015/16.

Prossimamente sarà sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente per l'a.s. 2015/16.

Al fine di formulare in tempi utili le graduatorie per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari, si pubblicano l'apposita scheda e i relativi allegati che dovranno essere compilati e consegnati in segreteria ufficio personale entro e non oltre il 28 febbraio 2015 per i docenti in servizio presso il Liceo Classico:

- Allegato I scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
- Allegato D - dichiarazione dell'anzianità di servizio per gli insegnanti della scuola secondaria superiore;
- Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo scuola secondaria;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Dichiarazione per fruire della precedenza di cui alla legge 104/92.

I docenti del Liceo Scientifico dovranno produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna dell'a.s. 2014/15 utilizzando il modulo disponibile sul sito dell'istituto e di consegnarlo presso l'ufficio del personale.

Si precisa che coloro che hanno conseguito nuovi titoli o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna 2014/15, devono aggiornare il modulo, esclusivamente nella sezione II - esigenze di famiglia e nella sezione III - titoli generali mentre la sezione I - anzianità di servizio sarà aggiornata d'ufficio.

Il personale neo immesso in ruolo e/o al primo inserimento nella graduatoria d'istituto interna dovrà invece compilare la scheda integrale e relativi allegati.

Il personale che non ha avuto variazioni deve consegnare una semplice dichiarazione personale (da scaricare dal sito della scuola) a conferma di quanto già dichiarato nell'anno precedente pena il non riconoscimento degli stessi.

In assenza di dichiarazioni il punteggio sarà integrato d'ufficio relativamente alla solo anzianità di servizio.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Eugenio Silvestre