



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Majorana - Fascitelli"

Corso Risorgimento, 353 – 86170 Isernia

Telef. 0865/414128 – 414284

<http://www.isismajoranafascitelli.gov.it>

e-mail: isis01200r@pec.istruzione.it; isis01200r@istruzione.it



ISIS "MAJORANA - FASCITELLI"
Prot. 0003917 del 27/04/2019
04-05 (Uscita)

Ai Docenti e agli Alunni delle classi
II A, del Liceo Classico
II B e II E del Liceo Scientifico

Ai Docenti incaricati della somministrazione
delle prove INVALSI 2019

e, p.c. ai Proff. IADISERNIA e PICCIRILLO
Al D.S.G.A.

SITO WEB

OGGETTO: INVALSI 2019 – Rilevazione degli apprendimenti per l'A.S. 2018 – 2019. Indicazioni per le giornate di somministrazione delle prove per le CLASSI CAMPIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Indicazioni per l'Organizzazione delle Prove CBT – Rilevazione Nazionale INVALSI 2019;
VISTA la Comunicazione del SNV per i Dirigenti Scolastici;
VISTO il calendario con date, tempi e successioni di svolgimento delle Prove INVALSI 2018/19;
VISTI i Protocolli di Somministrazione Prove INVALSI CBT 2019 per Classi Campione e Classi non Campione;
VISTE le difficoltà logistiche per l'effettuazione delle prove CBT nei laboratori dell'Istituto;
CONSIDERATO che per la buona riuscita della rilevazione, è essenziale la collaborazione di tutto il personale della scuola (docenti e ATA);

DISPONE

che, i giorni **7 e 8 maggio 2019**, i docenti in elenco, in compresenza con gli Osservatori esterni, facciano parte della somministrazione delle prove Invalsi, previste per tutte le classi seconde, in base ai turni prestabiliti:

Classi	Giornata 1: Italiano				Giornata 2: Matematica			
	Data	Ora	Laboratorio	Docente	Data	Ora	Laboratorio	Docente
II A LC	07/05/2019	08:30 10:30	Multimediale	Mercuri	08/05/2019	11:00 13:00	Multimediale	Montaquila
II B	07/05/2019	11:00 13:00	Multimediale	Nunziata	08/05/2019	08:30 10:30	Multimediale	Izzi
II E	07/05/2019	08:30 10:30	Info. Biennio	Cafaro	08/05/2019	08:30 10:30	Info. Biennio	Nunziata

Il link di accesso alla piattaforma online di somministrazione delle prove è:
<https://ms10.invalsi.taocloud.org>

Come precisato nelle Indicazioni per il Dirigente, per l'organizzazione delle giornate di somministrazione deve essere individuato, per ogni classe, almeno un docente responsabile della somministrazione, preferibilmente tra i docenti non della classe e non della disciplina oggetto della prova.

Per i docenti somministratori, sul sito dell'INVALSI www.invalsi.it, al link https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=static&pag=materiale_informativo_sec_secondo_grado raggiungibile in Area Prove / Materiale informativo / Scuola Sec. di secondo grado, sono disponibili nella sezione Grado 10 – secondo anno scuola secondaria di secondo grado, il **Manuale del somministratore**, il **Protocollo di somministrazione** e tutte le informazioni relative ai tempi e alla successione di svolgimento delle prove e all'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove.

Il giorno della somministrazione, mezz'ora prima dell'inizio della prova, i docenti somministratori ritirano e aprono nei locali della Biblioteca del Liceo Scientifico "E. Majorana", in presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato), che provvedono a redigere un apposito verbale:

1. la busta sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata contenente:
 - a. l'elenco studenti per la somministrazione per ciascuna prova (uno per Italiano e uno per Matematica);
 - b. l'elenco studenti con credenziali (uno per Italiano e uno per Matematica);
 - c. l'Informativa da leggere agli studenti e da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali;
2. una busta vuota contrassegnata con il codice meccanografico del plesso, la sezione e l'indirizzo di studio della classe interessata in cui al termine della prova sono riposte:
 - a. l'Elenco studenti per la somministrazione della materia somministrata, debitamente compilato in ogni sua parte;
 - b. i talloncini con le credenziali utilizzate della materia somministrata firmati dagli studenti;
 - c. le credenziali non utilizzate della materia somministrata;
 - d. gli Elenchi studenti per la somministrazione e gli Elenchi studenti con credenziali delle materie ancora non somministrate;
 - e. i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

La somministrazione delle prove avverrà secondo il programma indicato nella tabella suindicata. Terminata la prova, il docente somministratore deve restituire al Dirigente Scolastico (o a un suo delegato) la busta di cui al punto 2 debitamente chiusa e firmata.

L'assistente tecnico A. Maglioli, o un suo sostituto, sarà in servizio per garantire la correttezza delle operazioni.

Al fine di consentire lo svolgimento delle prove con regolarità ed ordine, nei giorni suindicati, nessuno dei laboratori del terzo piano potrà essere utilizzato per attività didattiche; negli stessi giorni i due laboratori sede delle prove saranno inoltre inaccessibili anche in orario pomeridiano per eventuali attività extracurricolari.

Le SS.LL. sono invitate a prendere visione del manuale e del protocollo suindicati poiché nessun altro sarà autorizzato a comunicare istruzioni verbalmente. Le stesse si atterranno scrupolosamente alla presente direttiva al fine di predisporre, ciascuno per il proprio settore di competenza, tutte le misure necessarie per un sereno e corretto svolgimento delle prove Invalsi, come indicato dalle disposizioni del SNV per l'anno in corso, **garantendo la necessaria sorveglianza.**

I docenti incaricati sono invitati a predisporre la sostituzione degli insegnanti impegnati nella somministrazione utilizzando le risorse umane disponibili.

Il Dirigente Scolastico sarà sostituito per tutte le operazioni dal prof. Enrico Maria DI NEZZA.
Si ringrazia il personale per la cortese e consueta collaborazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmelina DI NEZZA

Carmelina Di Nezza